

**Администрация муниципального образования  
«Теучежский район»  
Управление образования  
Приказ**

*3.11.2023 № 269*

**а. Понежукай**

**Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку  
обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций  
МО «Теучежский район»**

В целях обеспечения участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся IX классов общеобразовательных организаций МО «Теучежский район», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023г. № 1467 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку Жачемукову С.К., заместителя начальника Управления образования администрации МО «Теучежский район».

2. В общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего образования, организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023г. № 1467 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку».

3. Обеспечить участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании 14 февраля 2024 года с 9:00.

4. Муниципальному координатору проведения итогового собеседования по русскому языку:

- определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования т. 8(87772) 9-75-30 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

- организовать подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

- обеспечить передачу материалов итогового собеседования в региональный центр обработки информации 20.02.2024 г.

5. Директору МКУО «РМК» Вайкок М.А.:

- обеспечить организационно - методическое сопровождение итогового собеседования;

- проанализировать результаты итогового собеседования обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Теучежского района до 28.02.2024 г.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

- назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования;

- обеспечить прием заявлений на участие в итоговом собеседовании от обучающихся;

- обеспечить внесение сведений об участниках итогового сочинения в РИС ГИА -9;

- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

- издать приказ об утверждении состава комиссии по проведению и состав комиссии по проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями не позднее чем за 2 недели до проведения итогового собеседования;

- подготовить помещения для проведения итогового собеседования;

- определить изменения текущего учебного расписания занятий в день проведения итогового собеседования (при необходимости);

- разместить приказы на официальном сайте общеобразовательной организации;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования под подпись;

- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового собеседования;

- оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/ незачет;

- довести до сведения обучающихся, что результаты итогового собеседования влияют на допуск к ГИА -9 в 2024 году;

- ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней после получения результатов итогового собеседования из РЦОИ;

- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка поведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;

- своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);

- обеспечить хранение материалов итогового собеседования в общеобразовательной организации не менее 3 месяцев со дня проверки;

- обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- документ, удостоверяющий личность;

- ручка гелевая с чернилами черного цвета;

- лекарства (при необходимости);

- инструкция для участников итогового собеседования;

- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

7. Материалы итогового собеседования представить до 19 февраля 2024 года в Управление образования:

- флэш-носитель, упакованный в конверт, содержащий:

- файл в формате b2h с внесенными результатами участников итогового собеседования;

- файлы с потоковой аудиозаписью ответов участников итогового собеседования;

- сканированные формы итогового собеседования, упакованные в конверт.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Жачемукову С.К., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования

Н.Ш. Блягоз