

Администрация муниципального образования

«Теучежский район»

Управление образования

Приказ

02.09 2026 г. № 84

а. Понежукай

Об организации проведения процедуры формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район» в 2026 году

На основании приказа Управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район» от 28.02.2022 г. № 47 «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район» (далее – Положение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение процедуры формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район» в 2026 году.

2. Главному специалисту, Джандар И.Б., обеспечить проведение первого этапа отбора кандидатов на включение в кадровый резерв управленческих кадров (прием и анализ представленных кандидатами документов), в соответствии с процедурами, предусмотренными Положением в период с 01.10.2026 г. по 02.11.2026 г.:

2.1. Разместить на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» Объявление о приеме документов для участия в отборе на включение в резерв управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район» (далее - обор) в срок до 03.09.2026 г.

2.2. Обеспечить прием и регистрацию документов, установление их соответствия перечню документов, установленных Положением в период с 01.10.2026 г. по 02.11.2026 г.

2.3. В срок до 06.11.2026 г.:

2.3.1. Провести рассмотрение представленных кандидатами документов, с установлением их соответствия общим требованиям, предусмотренным п. 2.2. Положения.

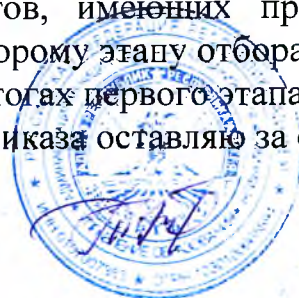
2.3.2. Сформировать списки кандидатов, имеющих право допуска ко второму этапу отбора и не допущенных ко второму этапу отбора.

2.3.3. Подготовить проект приказа об итогах первого этапа отбора.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Управления образования

С.К.Жачемукова



Объявление
о проведении отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров
образовательных организаций, подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования «Теучежский район»,
объявленного в 2026 г.

03.09.2026 г.

В соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район», утвержденного приказом Управления образования администрации МО «Теучежский район» от 28.02.2022 г. № 47, Управлением образования с 01.10.2026 г. объявляется отбор кандидатов на включение в муниципальный резерв управленческих кадров в 2026 году.

В период с 01.10.2026 г. по 02.11.2026 г. Управлением образования будет осуществляться процедура приема и регистрации документов для участия в первом этапе отбора на включение в резерв управленческих кадров.

Прием документов производится в Управлении образования администрации муниципального образования «Теучежский район» по адресу: а.Понежукай, ул.Ленина, 71, 2 этаж, с понедельника по пятницу с 9:00 до 16:00 (Джандар И.Б.), тел. 8(87772)9-75-30.

Дата и время окончания срока приема документов 02.11.2026 г., 16:00.

Итоги рассмотрения документов с установлением кандидатов, имеющих право допуска ко второму этапу отбора будут подведены в срок до 05.11.2026 г.

Документы кандидатов принимаются в Управлении образования по адресу: а.Понежукай, ул.Ленина, 71

- **на бумажном носителе** (предоставляются лично кандидатом, либо через оператора почтовой связи) с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00;

- **по электронной почте: te_uo@mail.ru** с указанием отправления: «Отбор в муниципальный резерв управленческих кадров - 2026» (сканированные копии всех необходимых документов с **дальнейшим предоставлением этих документов на бумажном носителе в срок не позднее 02.11.2026 г., 16:00 часов**).

К кандидатам на включение в муниципальный резерв управленческих кадров предъявляются следующие общие требования:

- возраст от 25 до 55 лет;
- высшее образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к включению в резерв руководителей;
- наличие профессиональных достижений, характеризующих кандидата как эффективного специалиста, обладающего способностями к управлению;
- потребность в профессиональной самореализации и повышении образовательного уровня;
- коммуникабельность, уверенность в себе, позитивное мышление, активная жизненная позиция;
- отсутствие судимости;
- отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности.

Выдвижение кандидатов для включения в муниципальный резерв может проводиться следующими способами:

- по представлению образовательных организаций;
- в порядке самовыдвижения.

Для участия в отборе на включение в резерв управленческих кадров кандидат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также следующий перечень документов:

- а) заявление кандидата по форме согласно **приложению 1** к Положению;
- б) представление образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации МО «Теучежский район», на имя начальника Управления

образования администрации МО «Теучежский район» согласно **приложению 2** к Положению (при наличии);

в) анкета кандидата с приложением фотографии по форме согласно **приложению 3** к Положению;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно **приложению 4** к Положению;

д) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

е) копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о присвоении ученой степени, ученого звания (вместе с оригиналами);

ж) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность;

з) справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

и) иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата).

Кандидаты могут ознакомиться с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район» на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет», в подразделе «Деятельность» - «Оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, формирование резерва управленческих кадров».

Кроме того, ознакомиться с иными сведениями, касающимися процедуры включения в кадровый резерв можно по адресу: а.Понежукай, ул.Ленина, 71, 2 этаж, с понедельника по пятницу с 9:00 до 16:00 (Джандар И.Б.), тел. 8(87772)9-75-30.

Приложение I
к объявлению о проведении в 2025 году отбора
кандидатов на включение в муниципальный
резерв управленческих кадров в МО «Теучежский
район»

И.о. начальника Управления образования, председателю
Комиссии по формированию
муниципального резерва управленческих кадров
в МО «Теучежский район»

(Ф.И.О.)

(фамилия, имя, отчество кандидата)
проживающего (ей) по адресу: _____

(полный почтовый адрес фактического проживания)

Должность _____ (при
наличии)

Место работы _____
(при наличии)

заявление.

Прошу включить меня в муниципальный резерв управленческих кадров _____ в
МО «Теучежский район»

С документами, регламентирующими порядок включения в муниципальный резерв
управленческих кадров, ознакомлен (а). Согласие на обработку персональных данных
прилагаю.

О решении, принятом Комиссией по формированию республиканского резерва
управленческих кадров в МО «Теучежский район», прошу проинформировать меня следующим
(и) способом (-ами):

-письмом по электронной почте, отправленным на адрес: _____

-звонок по номеру телефона _____

-письмом, направленным через оператора почтовой связи на адрес: _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к объявлению о проведении в 2025 году отбора
кандидатов на включение в муниципальный
резерв управленческих кадров

И.о. начальника Управления образования, председателю
Комиссии по формированию
муниципального резерва управленческих кадров
в МО «Теучежский район»

(Ф.И.О.)

Представление

(наименование образовательной организации)

рекомендует включить в муниципальный резерв управленческих кадров следующих лиц:

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождени я	Место работы/ должность	Адрес места жительства	Контакты (тел., эл. почта)	Согласие кандидата (подпись кандидата)

Дата _____

Должность руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Анкета
кандидата на включение в муниципальный резерв управленческих кадров
в МО «Теучежский район»

(фамилия имя отчество кандидата)

Дата рождения: " ____ " _____ год

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес (при наличии): _____

Общие сведения о кандидате

1. Высшее образование:

№ п/п	Специальность/ направление подготовки по диплому	Квалификация	Наименование ВУЗа	Год окончания

2. Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Направление подготовки	Квалификация (при наличии)	Наименование организации, на базе которого получено образование	Период обучения

3. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Наименование программы	Количество часов	Наименование организации, на базе которого получено образование	Период обучения

4. Стаж работы

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы на руководящих должностях	

5. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы):

Период (с ... по ...)	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Почетное звание		
4.	Государственные награды		
5.	Юбилейные медали		
6.	Отраслевые, региональные, муниципальные награды		
7.	Ведомственные поощрения		

7. Профессиональные компетенции

№ п/п	Перечень профессиональных компетенций, которыми владеет кандидат

8. Профессиональные достижения:

№ п/п	Достижения	Год

9. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:

10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Да	Нет
----	-----

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____
основной документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____
выдан _____, _____
(кем) (когда)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным лицам Управления образования администрации МО «Теучежский район» ,зарегистрированного по адресу: а.Понежукай, ул. Ленина, 71 (далее - Оператор), на обработку, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в документальной, электронной, устной формах, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно:

№ п/п	персональные данные	согласие	
		да	нет
1.	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения)		
2.	число, месяц, год, место рождения		
3.	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его		
4.	адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания		
5.	номер контактного телефона или сведения о других способах связи		
6.	сведения о семейном положении		
7.	сведения о трудовой деятельности (настоящее место работы и должность, предыдущие места работы и должности, стаж работы по педагогической и управленческой деятельности)		
8.	сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация)		
9.	сведения об ученой степени		
10.	сведения об участии в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, в том числе в форме самообразования		
11.	сведения о результатах оценочных процедур, проводимых в рамках отбора в резерв		
12.	сведения о владении иностранными языками, народов Российской Федерации, уровень владения		
13.	фотографии		
14.	сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих		

	осуществлению педагогической деятельности		
15.	сведения о наличии или отсутствии судимости (или) факта уголовного преследования		

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях реализации полномочий, возложенных на Оператора действующими нормативными правовыми актами в сфере образования: формирование муниципального резерва управленческих кадров в МО «Теучежский район», включение в единый банк данных резерва управленческих кадров Республики Адыгея, а также использование для решения задач по подготовке муниципального резерва управленческих кадров.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Настоящее согласие дано мною на период с момента подписания согласия на обработку персональных данных, включая пребывание в резерве, до 1 января года, следующего за годом истечения срока пребывания в резерве управленческих кадров.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

(подпись)

(дата)