

**Республика Адыгея
Администрация муниципального образования
«Теучежский район»
Управление образования**

**ПРИКАЗ
15.03.17 № 43
а.Понежукай**

**Об утверждении Порядка аттестации
руководителей муниципальных образовательных
учреждений МО «Теучежский район»**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона " от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях подтверждения соответствия руководителей учреждений соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, организации аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений МО «Теучежский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Теучежский район» (приложение 1).

1.2. Состав комиссии Управления образования по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (приложение 2).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н. Ш. Блягоз

Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Теучежский район»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений МО «Теучежский район», реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, образовательные программы дошкольного и дополнительного образования, разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Аттестации подлежат руководители учреждений образования:

- руководители муниципальных образовательных учреждений;
- кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - аттестуемые).

1.3. Аттестация проводится в целях определения соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

1.7. Аттестация проводится для кандидатов на должность руководителя образовательных учреждений (аттестация осуществляется до назначения на должность руководителя) и один раз в пять лет для руководителей образовательных учреждений.

При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

1.8. Целью аттестации руководителя является определение его соответствия занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности аттестуемого руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы.

Отказ руководителя от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

1.9. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;

- руководители, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - в течение 1 года со дня выхода на работу.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1. Аттестация руководящих работников и лиц, претендующих на руководящие должности муниципальных образовательных учреждений, проводится аттестационной комиссией, формируемой Управлением образования. В состав аттестационной комиссии включаются представители работодателя, профсоюза работников образования.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. В состав комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Председателем комиссии является начальник Управления образования. В отсутствие председателя комиссии ее заседание проводит заместитель председателя комиссии.

2.4. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь аттестационной комиссии принимает и оформляет аттестационные документы, информирует членов комиссии, ведет протоколы комиссии, оформляет документы по результатам аттестации и решает другие аттестационные вопросы.

2.5. Аттестационная комиссия при проведении аттестации:

- рассматривает представление на аттестуемого руководителя, заявление об аттестации кандидата на должность руководителя;
- заслушивает информацию начальника (представителя) Управления образования, осуществляющего управление в сфере деятельности аттестуемого;
- заслушивает аттестуемого (в форме собеседования).

2.6. Обсуждение профессиональных и деловых качеств аттестуемого руководителя, результатов его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

2.7. Деятельность аттестуемого оценивается на основе определения:

- его соответствия квалификационным требованиям по занимаемой должности;
- результативности и эффективности работы по выполнению уставных целей и задач учреждения;
- потенциальной возможности кандидата на руководящую должность осуществлять управленческую деятельность результативно в соответствии с уставными целями и задачами учреждения.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.9. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.10. Аттестуемый руководитель имеет право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о переносе сроков проведения аттестации при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

2.11. Результаты аттестации аттестуемый руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности
руководителей муниципальных образовательных учреждений
МО «Теучежский район»**

3.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения занимаемой должности руководящих работников является представление начальника Управления образования (приложение № 1), с личной подписью аттестуемого и указанием даты ознакомления.

3.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководящего работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым руководящим работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

Аттестуемый руководитель муниципального образовательного учреждения имеют право представить для аттестации дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность.

С представлением аттестуемый руководящий работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.4. Аттестуемые при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят квалификационные испытания, которые включают:

- самоанализ руководителя о результатах деятельности образовательного учреждения за три календарных года, предшествующих аттестации;
- собеседование с членами аттестационной комиссии по вопросам связанным с его профессиональной деятельностью, по вопросам развития образования.

3.5. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения является письменное заявление (приложение № 2).

3.6. Кандидаты на должность руководителя вместе с заявлением на аттестацию представляют в аттестационную комиссию документы, подтверждающие:

- образование;
- стаж педагогической работы;
- стаж работы в должности руководителя образовательной организации;
- стаж работы в данной образовательной организации;
- прохождение курсов повышения квалификации либо профессиональной переподготовки;
- наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания.

3.7. Форма проведения испытания для кандидата на должность руководителя - собеседование по актуальным вопросам развития образования.

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы; проводит собеседование с кандидатом на должность руководителя на предмет знания и выполнения требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе отраслевой специфики учреждения; правил и норм по охране труда и экономической безопасности; основ гражданского, трудового, налогового законодательства; основ управления учреждением, финансового аудита и планирования, совершенствование правового положений казенных, бюджетных и автономных учреждений.

3.9. Оценка профессиональной деятельности кандидата на должность руководителя основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, умении оперативно принимать решения. При этом должны учитываться уровень профессионального образования, профессиональные знания, стаж и опыт работы,

дополнительное профессиональное образование, поощрения и взыскания, а также организаторские способности и личностные качества.

3.10. Аттестуемый руководитель должен быть ознакомлен с темами устного собеседования не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации, кандидат – за 5 дней.

3.12. Вопросы для собеседования для руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации разрабатываются аттестационной комиссией.

3.13. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее чем за две недели до ее начала.

3.14. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы комиссии.

3.15. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки аттестуемого руководителя на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации руководитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

В случае неявки кандидата на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации, кандидат признается не соответствующим занять планируемую должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.16. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

3.17. Кандидаты на руководящую должность проходят аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности до назначения на руководящую должность.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Основанием для подготовки аттестационного листа является приказ Управления образования об утверждении решения аттестационной комиссии.

4.2. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией, а также дата и номер приказа Управления образования.

4.3. Аттестационный лист и выписка из приказа должны быть переданы работодателю в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия работодателем решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

4.5. Аттестационный лист, выписка из приказа Управления образования хранятся в личном деле аттестуемого.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА АТТЕСТУЕМОГО РУКОВОДЯЩЕГО РАБОТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ УСТАНОВЛЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

I. Личные данные аттестуемого работника:

1.1	Фамилия	
1.2	Имя	
1.3	Отчество	
1.4	Дата рождения	
1.5	Место работы (полное название учреждения)	
1.6	Занимаемая должность, дата назначения	
1.7	Общий стаж	
1.8	Стаж в занимаемой должности	
1.9	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.10	Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов) (подтверждаются копиями удостоверений)	
1.11	Награды (подтверждаются копиями удостоверений)	

II. Сведения об образовательном учреждении, в котором аттестуемый работник осуществляет управленческую деятельность:

2.1. Информация об обучающихся (воспитанниках):

	20__ / 20__ уч. г.	20__ / 20__ уч. г.	20__ / 20__ уч. г.	20__ / 20__ уч. г.	20__ / 20__ уч. г.
Контингент обучающихся (воспитанников)					
Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ					

2.2. Кадровое обеспечение:

	20__ / 20__ уч. г.	20__ / 20__ уч. г.	20__ / 20__ уч. г.	20__ / 20__ уч. г.	20__ / 20__ уч. г.
Численность педагогических работников, из них:					
Имеют первую кв. категорию					
Имеют высшую кв. категорию					
Численность педагогических работников - дипломантов и призеров профессиональных					

конкурсов различного уровня (% от общего числа)					
---	--	--	--	--	--

III. Результаты работы аттестуемого работника за последние 3 лет:

3.1. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководящего работника:

	20__/ 20__ уч. г.	20__/ 20__ уч. г.	20__/ 20__ уч. г.
Наличие программы развития учреждения			
Соответствие образовательной программы учреждения современным требованиям			
Методическая тема учреждения, эффективность ее разработки			
Участие учреждения в профессиональных конкурсах (название, результат)			
Участие учреждения в проектах, социально-образовательных инициативах			

3.2. Распространение управленческого опыта аттестуемого работника:

3.2.1. Проведенные мероприятия:

Название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	Дата

3.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях и т.д. (копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях прилагаются):

Название мероприятия	Название, тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	Дата

3.2.4. Результаты участия аттестуемого работника в конкурсах профессионального мастерства (копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются):

Название конкурса	Результат	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	Дата

3.2.5. Другое _____.

VI. Достижения обучающихся (воспитанников):

4.1. Качество образования (за последние 5 лет)

<*> результаты ЕГЭ, ЕМТ и др.:

Учебный год	Качество образования	Уровень обученности
20__/20__ уч. год		

20__/20__ уч. год		
20__/20__ уч. год		
20__/20__ уч. год		
20__/20__ уч. год		

4.2. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах, прилагаются)

Название мероприятия	Уровень	Результат	Дата

4.3. Результаты участия обучающихся в олимпиадах:

(копии документов, подтверждающих результат участия в олимпиадах, прилагаются)

Название (предмет)	Уровень	Результат	Дата

V. Совершенствование материально-технического обеспечения, состояние информатизации и компьютеризации образовательного процесса и управленческой деятельности в соответствии с уставными задачами:

5.1	Наличие в учреждении действующей пожарной сигнализации, "тревожной кнопки", наличие договора со специализированной охраной	
5.2	Наличие в учреждении собственных компьютерных классов	
5.3	Наличие безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала, современного оборудования	
5.4	Наличие кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся (включая независимые источники) и лаборантской, кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и лаборантской	
5.5.	Благоустроенность пришкольной территории (оборудование и озеленение территории)	
5.6	Доля привлеченных внебюджетных средств от размера бюджетного финансирования по нормативу за отчетный период	

VI. Другое:

Вид мероприятия, деятельности аттестуемого работника	Уровень	Результат	Сроки (дата)

VII. Наличие взысканий:

7.1	Нарушение трудовой дисциплины	
7.2	Наличие жалоб со стороны родителей	

7.3	Наличие нарушений техники безопасности/требований по охране труда за последние три года	
7.4	Наличие травматизма в ОУ за последние три года	

VIII. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника:

Рекомендации (предложения) по установлению соответствия занимаемой должности _____.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Согласовано:
Руководитель муниципальной методической службы _____.

Дата _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Телефон аттестуемого: домашний/сотовый _____
служебный _____
электронный адрес аттестуемого: _____

<*> В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

К представлению прилагаются:

- копия трудовой книжки или приказа о назначении на должность;
- копия диплома(ов) об образовании;
- копия удостоверения о повышении квалификации по должности (не менее 72 час);
- копия документа, подтверждающая обучение ИКТ.

В аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципальных образовательных организаций МО «Теучежский район»

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Заявление на аттестацию кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Теучежский район», находящейся в ведении управления образования администрации МО «Теучежский район»

Прошу аттестовать меня на должность _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование _____

(какую образовательную организацию окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Повышение квалификации (за последние 5 лет)

Год окончания	Наименование учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Стаж педагогической работы: _____

Стаж работы в данной должности: _____

Стаж работы в данной образовательной организации: _____

Наличие наград, званий, учёной степени, учёного звания: _____

Подпись:

_____ 20 ____ г.

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации ознакомлен(а).

Телефоны: служебный _____, домашний _____, мобильный _____.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число и месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
(квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
6. Стаж работы в руководящей должности (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности руководящего работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

9. _____ Рекомендации _____ аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

соответствует занимаемой должности/не соответствует занимаемой должности
(указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

12. Примечания _____

Председатель (заместитель)

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____.

Установлено (соответствие/не соответствие) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя _____

(дата и номер распоряжения администрации МО «Теучежский район»)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись) _____

**Состав комиссии Управления образования для проведения аттестации кандидатов
на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных
учреждений
МО «Теучежский район»**

1. Блягоз Н. Ш., начальник УО, председатель комиссии
2. Жачемукова С. К., зам. начальника УО, заместитель председателя комиссии
3. Гадагатель М.А., заместитель главы администрации, член комиссии (по согласованию)
4. Тугуз С. М., главный специалист УО, член комиссии
5. Гедуадже К. Б., главный специалист УО, член комиссии
6. Тхаркахо С. Е., ведущий специалист УО, член комиссии
7. Вайкок М.А, директор МКУО «РМК», член комиссии, секретарь комиссии
8. Хадагатле Э.Г., заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦБ ОУ ТР», член комиссии
9. Гаврилюк С.Б., ведущий специалист МКУ «ЦБ ОУ ТР», член комиссии
10. Керашева С.А., председатель профсоюза работников образования МО «Теучежский район», член комиссии (по согласованию)

**Состав комиссии Управления образования для проведения аттестации кандидатов
на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных
учреждений
МО «Теучежский район»**

1. Блягоз Н. Ш., начальник УО, председатель комиссии
2. Жачемукова С. К., зам. начальника УО, заместитель председателя комиссии
3. Гадагатель М.А., заместитель главы администрации, член комиссии (по согласованию)
4. Тугуз С. М., главный специалист УО, член комиссии
5. Гедуадже К. Б., главный специалист УО, член комиссии
6. Тхаркахо С. Е., ведущий специалист УО, член комиссии
7. Вайкок М.А, директор МКУО «РМК», член комиссии, секретарь комиссии
8. Хадагатле Э.Г., заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦБ ОУ ТР», член комиссии
9. Гаврилюк С.Б., ведущий специалист МКУ «ЦБ ОУ ТР», член комиссии
10. Керашева С.А., председатель профсоюза работников образования МО «Теучежский район», член комиссии (по согласованию)

**Состав комиссии Управления образования для проведения аттестации кандидатов
на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных
учреждений
МО «Теучежский район»**

1. Блягоз Н. Ш., начальник УО, председатель комиссии
2. Жачемукова С. К., зам. начальника УО, заместитель председателя комиссии
3. Тугуз С. М., главный специалист УО, член комиссии
4. Гедуадже К. Б., главный специалист УО, член комиссии
5. Тхаркахо С. Е., ведущий специалист УО, член комиссии
6. Тлехурай М. Р., ведущий специалист УО, член комиссии
7. Вайкок М.А, директор МКУО «РМК», член комиссии, секретарь комиссии
8. Хадагатле Э.Г., заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦБ ОУ ТР», член комиссии
9. Гаврилюк С.Б., ведущий специалист МКУ «ЦБ ОУ ТР», член комиссии
10. Керашева С.А., председатель профсоюза работников образования МО «Теучежский район», член комиссии (по согласованию)