

Администрация муниципального образования

«Теучежский район»

Управление образования

Приказ

08.02.2022 № 35

а. Понежукай

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в Теучежском районе в 2022 году**

На основании приказа Министерства и науки Республики Адыгея от 01.02.2022г. № 273 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2022 году», в целях обеспечения организованной подготовки и участия образовательных организаций МО «Теучежский район» в проведении Всероссийских проверочных работ

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) образовательным организациям Теучежского района, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования
2. Назначить Жачемукову С.К., заместителя начальника Управления образования администрации МО «Теучежский район, муниципальным координатором по проведению мероприятий, направленных на исследование качества образования в Теучежском районе.
3. Жачемуковой С.К., муниципальному координатору:
 - 3.1. Обеспечить мониторинг соблюдения установленного порядка проведения ВПР в образовательных организациях Теучежского района в соответствии с графиком проведения.
 - 3.2. Организовать муниципальную перепроверку отдельных работ обучающихся общеобразовательных организаций, в которых были выявлены признаки необъективности результатов ВПР.
 - 3.3. Организовать независимое наблюдение в образовательных организациях при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР. Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа работников Управления образования, МКУО «РМК», представителей образовательных организаций, общественных организаций, родительской общественности), провести их обучение.
4. Вайкок М.А., директору МКУО «РМК», использовать аналитические материалы по результатам ВПР при проведении обучающих семинаров.
5. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 5.1. Назначить специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, передать списки школьных координаторов Жачемуковой С.К., муниципальному координатору.

5.2. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных учреждениях, развития системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации.

5.3. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.

5.4. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

5.5. Обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций.

5.6. Обеспечить проведение ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>).

5.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательного учреждения в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР - 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету и формат печати ВПР определен письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году».

5.8. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

5.9. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

5.10. Создать предметные комиссии по проверке работ в общеобразовательной организации.

5.11. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ.

5.12. Обеспечить техническое обеспечение проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам и проведения ВПР в компьютерной форме.

5.13. Организовать сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Жачемукову С.К., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования

Н.Ш. Блягоз

