



ПРИКАЗ

от 13.10.2025 № 1126

г. Майкоп

Об утверждении муниципальных координаторов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея в 2025 - 2026 учебном году

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея в 2025 - 2026 учебном году

приказываю:

1. Утвердить муниципальных координаторов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея в 2025 – 2026 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить инструкцию для муниципальных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея в 2025 - 2026 учебном году (приложение 2).
3. Муниципальным координаторам обеспечить организацию и проведение государственной итоговой аттестации в муниципальных образованиях Республики Адыгея в соответствии с федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами.
4. Контроль исполнения оставляю за собой.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5008E8AEA87CCB9D2A1E4DBEB471061D
Владелец Лебедев Евгений Константинович
Действителен с 24.04.2025 по 18.07.2026

Е.К.Лебедев

**Муниципальные координаторы для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Республике Адыгея в 2025-2026 учебном году**

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Дураченко Светлана Петровна	заместитель начальника управления образованием администрации муниципального образования «Гиагинский район»
2.	Киржинова Альбина Схатбиевна	заместитель начальника управления образованием администрации муниципального образования «Кошехабльский район»
3.	Терещенко Яна Байзетовна	заместитель начальника управления образованием администрации муниципального образования «Красногвардейский район»
4.	Чернышова Ольга Евгеньевна	и.о. начальника управления просвещения администрации муниципального образования «Майкопский район»
5.	Схатум Римма Рамазановна	главный специалист управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район»
6.	Жачемукова Светлана Кадырбечевна	и.о. начальника управления образованием администрации муниципального образования «Теучежский район»
7.	Кадырова Анисет Хаджибиевна	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования «Шовгеновский район»
8.	Схакумидова Сусанна Рамазановна	заместитель председателя Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
9.	Хуако Ирина Кадирбечевна	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования «Город Адыгейск»

**Инструкция для муниципального координатора
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в Республике Адыгея в 2025 – 2026 учебном году**

Инструкция предназначена для использования муниципальными координаторами ГИА в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-ГИА).

Персональный состав муниципальных координаторов утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

Муниципальный координатор в период подготовки и проведения ГИА осуществляет деятельность в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению ГИА.

Муниципальный координатор в период подготовки и проведения ГИА:

- готовит проект распорядительных документов по организации проведения ГИА в муниципальном образовании на каждом его этапе в соответствии с региональными нормативными, правовыми и распорядительными документами;
- составляет план-график работы муниципального органа управления образованием по подготовке и проведению ГИА;
- обеспечивает режим информационной безопасности при организации и проведении ГИА в муниципальном образовании;
- обеспечивает условия для изучения нормативных, правовых и распорядительных документов ГИА обучающимися, выпускниками прошлых лет, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА;
- обеспечивает надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА (организаторами ГИА в ППЭ, руководителями ППЭ, членами (уполномоченными) государственной экзаменационной комиссии (ГЭК));
- обеспечивает проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, выпускниками прошлых лет, лицами, привлекаемым к проведению ГИА, в муниципальном образовании;
- обеспечивает межведомственное взаимодействие с медицинскими учреждениями муниципального образования для организации медицинского обслуживания в ППЭ, с органами внутренних дел, либо с частными охранными предприятиями, для охраны общественного порядка в ППЭ;
- осуществляет контроль за созданием условий проведения ГИА в муниципальном образовании в соответствии с установленными требованиями и несет ответственность за соблюдение процедуры проведения ГИА обучающимися, выпускниками прошлых лет, лицами, привлекаемыми для проведения ГИА, на всех этапах проведения ГИА;

- организует информационно-разъяснительную работу через средства массовой информации, ведение раздела на официальном сайте МОУО, организацию работы телефона «горячей линии» в МОУО;

- обеспечивает каждую образовательную организацию (далее - ОО) нормативными и распорядительными документами, инструктивными и информационными материалами, необходимыми ОО для подготовки к ГИА;

- организует контроль в каждой ОО ознакомления (под роспись) всех выпускников, их родителей и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с нормативными, инструктивными, методическими материалами;

- формирует муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА в соответствии с требованиями;

- организует учет выпускников в ОО, регистрацию и учет выпускников прошлых лет в МОУО;

- организует работу по созданию и функционированию ППЭ в соответствии с установленными требованиями;

- осуществляет подбор кандидатов, в соответствии с требованиями, в составы: работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов), членов ГЭК, обеспечивающих контроль за проведением ГИА; членов предметных комиссий.

- организует семинары для организаторов ГИА в ППЭ, а также для лиц, желающих аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей, по освоению нормативных и инструктивных документов по процедуре проведения ГИА;

- формирует списки обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья и с хроническими заболеваниями, для обеспечения медицинского обслуживания в ППЭ;

- проводит инструктаж с организаторами ППЭ, техническими специалистами об ответственности за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и соблюдение правил и норм поведения;

- составляет транспортные схемы и организует, специально выделенным транспортом в соответствии с правилами безопасной перевозки, доставку: обучающихся и организаторов в ППЭ и обратно; руководителей ППЭ и членов (уполномоченных) ГЭК в ППЭ и обратно;

- информирует руководителей, членов ГЭК, организаторов и технических специалистов о месте расположения ППЭ, за которым они закреплены, дате и времени прибытия в ППЭ;

- выдает руководителю ППЭ за 1 день до проведения ГИА все нормативные и инструктивные материалы, необходимые для работы ППЭ, список организаторов, распределённых в ППЭ, а также бейджи для организаторов ГИА;

- формирует списки обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в ГИА в резервные дни;

- получает протоколы с результатами ГИА, утвержденные ГЭК и организует ознакомление с результатами обучающихся и выпускников прошлых лет.