

**Администрация муниципального образования
«Теучежский район»
Управление образования
Приказ**

28.12.24 № 343

Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район»

На основании постановления администрации муниципального образования «Теучежский район» № 269 от 16.07.2021 г. «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Теучежский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



С.К. Жачемукова

Приложение № 1
к приказу Управления образования
от 28.12.2012 № 343

Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район»

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе в рамках персонифицированного финансирования, муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район» (далее – Управление образования), созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея» (далее соответственно – муниципальное задание, бюджетные образовательные учреждения).

II. Формирование (изменение) государственного задания

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного образовательного учреждения, с учетом предложений бюджетного образовательного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей, услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей бюджетного образовательного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения бюджетным образовательным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

3. Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1.

4. При установлении бюджетному образовательному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

5. При установлении бюджетному образовательному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

6. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное)

отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

7. Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом Управление образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных образовательных учреждений.

8. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается распорядительным актом не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении бюджетных образовательных учреждений Управлением образования администрации муниципального образования «Теучежский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

11. При изменении подведомственности муниципального образовательного учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

12. При реорганизации бюджетного образовательного учреждения (слиянии, присоединении, выделении, разделении) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

13. При реорганизации бюджетного образовательного учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания бюджетных образовательных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых бюджетных образовательных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных бюджетных образовательных учреждений.

14. При реорганизации бюджетного образовательного учреждения в форме выделения показатели муниципального задания бюджетного образовательного учреждения, реорганизованного путем выделения из него других бюджетных образовательных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших бюджетных образовательных учреждений.

15. При реорганизации бюджетного образовательного учреждения форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших бюджетных образовательных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного бюджетного образовательного учреждения, прекращающего свою деятельность.

16. Показатели муниципальных заданий бюджетных образовательных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

17. Показатели муниципальных заданий реорганизованных бюджетных образовательных учреждений, за исключением бюджетных образовательных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных бюджетных образовательных учреждений до начала их реорганизации.

18. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном бюджетному образовательному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии бюджетным образовательным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в

указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению N 2 Управлением образования администрации муниципального образования «Теучежский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя

По решению указанного в абзаце первом настоящего пункта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - Управления образования, распределение показателей объема показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется самостоятельно муниципальным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

19. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности бюджетных образовательных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Адыгея (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Адыгея (далее - региональный перечень).

20. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

III. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным образовательным учреждением при выполнении муниципального задания (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N_{yn},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 35 настоящего раздела, установленный в муниципальном задании;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 35 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

N_{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество государственного учреждения Республики Адыгея.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе

определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении бюджетных образовательных учреждений Управлением образования администрации муниципального образования «Теучежский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 22 настоящего раздела.

7. При определении базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее соответственно - нормы, стандарты оказания услуги).

8. При отсутствии норм, установленных стандартом оказания услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности бюджетного образовательного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне, либо на основе медианного значения по бюджетным образовательным учреждениям, оказывающим государственную услугу в установленной сфере деятельности.

9. Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методами, указанными в пункте 8 настоящего раздела, определяются по каждой муниципальной услуге.

10. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал в случаях, установленных стандартами оказания услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

11. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте 4 пункта 10 настоящего раздела;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 4 пункта 10 настоящего раздела;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 4 пункта 10 настоящего раздела;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал в случаях, установленных стандартами оказания услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

12. Затраты, указанные в пункте 11 настоящего раздела, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов оказания услуги, или на основе усреднения показателей деятельности бюджетного образовательного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по бюджетным образовательным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

13. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 10 и подпункте 2-3 пункта 11 настоящего раздела, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным образовательным учреждением на праве оперативного управления.

14. В затраты, указанные в подпунктах 1-3 пункта 11 настоящего раздела, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

15. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается

Управлением образования, в ведении которого находятся бюджетные образовательные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

16. В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

17. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению Управления образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных образовательных учреждений, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания - из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

18. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

19. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается Управлением образования, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением бюджетных образовательных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

20. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

21. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается Управлением образования (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея» на очередной финансовый год и плановый период).

22. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного образовательного учреждения Управлением образования, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом Управления образования.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных образовательных учреждений.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с

учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды;

26. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2, 5 и 6 пункта 25 настоящего раздела, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным образовательным учреждением на праве оперативного управления.

27. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работ) или на основе усреднения показателей деятельности бюджетного образовательного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по бюджетным образовательным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке предусмотренном пунктом 24 настоящего раздела.

28. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных образовательных учреждений.

29.. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество бюджетного образовательного учреждения.

30. В случае если бюджетное образовательное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в пункте 29 настоящего раздела, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$КПД = \frac{V_{пд} (план)}{V_{субсидии} (план) + V_{пд} (план)},$$

где:

$V_{пд} (план)$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{субсидии} (план)$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

31. При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из районного бюджета муниципального образования, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

32. В случае если бюджетное образовательное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, Управлением образования, с учетом положений, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Адыгея.

33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея».

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея» на указанные цели.

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным образовательным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

36. В случае если при формировании главным распорядителем средств районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета на предоставление

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый *i*-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

37. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями бюджетного образовательного учреждения в случае, установленном пунктом 18 раздела II настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетным образовательным учреждением в соответствии с правовым актом бюджетного образовательного учреждения, создавшего обособленное подразделение.

38. Правовой акт, предусмотренный пунктом 37 настоящего раздела, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия бюджетного образовательного учреждения с обособленным подразделением.

39. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

40. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

41. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества бюджетного образовательного учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

42. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными образовательными учреждениями в бюджет муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

43. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного образовательного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным образовательным учреждениям, являющимся правопреемниками.

44. При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного образовательного учреждения на казенное образовательное учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату Управлению образования, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

45. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного образовательного учреждения (в случаях, предусмотренных пунктами 12-15 раздела II настоящего Порядка):

1) в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному образовательному учреждению, являющемуся правопреемником, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным бюджетным образовательным учреждением, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

2) в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному образовательному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других бюджетных образовательных учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим бюджетным образовательным учреждением;

3) в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшему бюджетному образовательному учреждению, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному образовательному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

46. Объем субсидий, предоставленных бюджетным образовательным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

47. После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным образовательным учреждениям, за исключением бюджетных образовательных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному образовательному учреждению до начала реорганизации.

48. Субсидия перечисляется на лицевой счет бюджетного образовательного учреждения, открытый им в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея).

49. Предоставление муниципальному бюджетному образовательному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Управлением образования, осуществляющими функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным образовательным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

50. Предоставление муниципальному бюджетному образовательному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Управлением образования с муниципальным бюджетным образовательным учреждением (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

51. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком.

52. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 15 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным образовательным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

53. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 58 настоящего раздела, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению бюджет муниципальному образованию «Теучежский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы) и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

54. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в пункте 52 настоящего раздела, представляется бюджетным образовательным учреждением при установлении Управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в

муниципальном задании. В случае если Управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном пунктом 52 настоящего раздела.

55. Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет муниципального образования, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением.

56. Бюджетные образовательные учреждения обеспечивают возврат в районный бюджет муниципального образования субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 55 настоящего раздела, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

57. Требования, установленные пунктами 51-56 настоящего раздела, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

1) на бюджетное образовательное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

2) на бюджетное образовательное учреждения, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

3) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", а также в установленных пунктом 41 настоящего раздела случаях, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания;

4) на бюджетное образовательное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если Управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное.

58. Бюджетные образовательные учреждения представляют Управлению образования, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением N 3 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

59. Отчет, указанный в пункте 58 настоящего раздела, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

61. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными образовательными учреждениями (далее - контроль за выполнением муниципального задания) осуществляет Управление образования, осуществляющее функции и полномочия учредителя, а также органы муниципального финансового контроля в рамках своей компетенции.

62. Правила осуществления Управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которого находятся бюджетные образовательные учреждения, контроля за выполнением муниципального задания устанавливаются Управлением образования и должны предусматривать в том числе:

1) документы, применяемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

2) формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

63. В случае установления Управлением образования по результатам контроля за выполнением муниципального задания нарушений, связанных с предоставлением недостоверной отчетности о выполнении муниципального задания, выразившейся в фактическом недостижении

показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), возврат субсидии в районный бюджет осуществляется в срок, указанный в представлении и (или) предписании учредителя в размере, пропорциональном объему невыполненного муниципального задания.

64. Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет муниципального образования в соответствии с пунктом 63 настоящего раздела, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), используемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Приложение N 1

**к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений муниципального
образования «Теучежский район» и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания**

Муниципальное задание N
на 20_ год и на плановый период 20_ и 20_ годов

Наименование муниципального учреждения
муниципального образования (обособленного
подразделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения муниципального образования
(обособленного подразделения)

(указываются виды деятельности муниципального
учреждения, по которым ему утверждается
муниципальное задание

Форма по ОКУД
Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²

Уникаль ный номер реестров	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных
-------------------------------------	---	---	---	---	---

ой записи				муниципальной услуги								показателей качества муниципальной услуги ³	
	наимено вание показате ля	наимено вание показате ля	наимено вание показате ля	наимено вание показате ля	наимено вание показате ля	наимено вание показате ля	единица измерения		20 год (очеред ной финанс овый год)	20_год (1-й год планов ого период а)	20 год (2-й год планово го периода)	в процен тах	в абсолю тных величи нах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уника льный номер реестр овой записи	. Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризу ющий условия (формы) оказания муниципаль ной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ³		
	наиме нован ие показ ателя	наиме нован ие показа теля	наим е нов ание пока зател я	наим е нов ание пока зател я	наим е нов ание пока зател я	наим е нов ание пока зател я	единица измерения		20 год (очер едной фина нсовы й год)	20_ год (1-й год плано вого перио да)	20_ год (2-й год плано вого перио да)	20_год (очеред ной финанс овый год)	20_год (1-й год планов ого период а)	20_год (2-й год планов ого период а)	в процен тах	в абсолю тных величи нах
							наимен ование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Раздел

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уни к аль ный но ме р ре ес т ро вой за пи си	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующи й условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимы е (возможны е) отклонения от установлен ных показателе й объема работы ³		
	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наим енова ние показ ателя	единица измерения		опи сан ие рабо ты	20_ год (очер едной фина нсов ый год)	20_ год (1-й год плано вого перио да)	20_ год (2-й год плано вого перио да)	20_ год (очер едной фина нсов ый год)	20_ год (1-й год плано вого перио да)	20_го д (2-й год плано вого перио да)	в про цен тах	в абсо лютн ых вели чина х
							наим енов ание	код по ОК ЕИ									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 -	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3.	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципального образования, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁸ _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

³ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁴ Заполняется в случае установления муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей в рамках персонифицированного финансирования.

⁵ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета муниципального образования, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Утверждаю
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

Форма по
ОКУД

Код по
сводному
реестру

Коды
0506001

Наименование муниципального учреждения муниципального образования

1. Наименование
муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
				наименование показателя	единица измерения	код по ОК ЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в том числе по сертификатам дополнительного образования ¹														
				количество человек-асов	человеко-час									

Часть II. Сведения о выполняемых работах
Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем работы _____

Наименование обособленного	Уникальный номер реестро	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных
----------------------------	--------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--

подразде ления	вой записи	работы	(формы) выполнения работы										показателей объема работы	
				наиме нован ие показ ателя	единица измерения		20_ год (очер едной фина нсов ый год)	20_ год (1-й год плано вого перио да)	20_ год (2-й год плано вого перио да)	20_ год (очер едной фина нсов ый год)	20_ год (1-й год плано вого перио да)	20_ год (2-й год плано вого перио да)	в процентах	в абсолютнь х величинах
					наим енов ание	код по ОК ЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

¹ Заполняется в случае установления муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей в рамках персонифицированного финансирования.

Приложение N 3
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений муниципального
образования «Теучежский район» и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания

	Отчет о выполнении	
	муниципального задания N	
	на 20__ год и на плановый период 20__ и	
	20__ годов	
	на " __ " _____ 20__ г.	
Наименование муниципального учреждения муниципального образования (обособленного подразделения)	_____	
Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования (обособленного подразделения)	_____	
Периодичность	_____	
	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	

Форма по ОКУД

Коды

0506501

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

в том числе по сертификатам дополнительного образования ²														
						количе ство челове ко-час ов	челов еко-ч ас							

Часть II. Сведения о выполняемых работах³
 Раздел _____

1. Наименование работы

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код по ОКЕИ	утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется в случае установления муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей в рамках персонализированного финансирования.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.