

Администрация муниципального образования  
«Теучежский район»  
Управление образования  
Приказ  
14.03.17 № 39  
г. Понежукай

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории МО «Теучежский район»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 24.06.1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 21.07.2007 года №194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования», письма ИО и Н РФ от 21.03.2002 года «419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» и в целях обеспечения прав граждан на образование

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории МО «Теучежский район» (приложение).

2.Руководителям общеобразовательных учреждений:

- вести учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях;
- вести работу по выявлению детей, проживающих на территории МО «Теучежский район», не обучающихся в учреждениях основного общего образования, не получающих обязательного основного общего образования в иных формах; детей подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебном году; детей, не получающих образование по состоянию здоровья; детей, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и обеспечить получение ими общего образования.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Жачемукову С.К.

Начальник Управления образования



Н.Ш. Блягов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории МО «Теучежский район»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования «Теучежский район», сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МО «Теучежский район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня за конкретными территориями закреплены общеобразовательные учреждения на основании приказа начальника Управления образования.

1.6. Общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории закрепленного за ними микрорайона.

### **II. Порядок организации учета детей**

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории района, которая формируется и находится в Управлении образования. Данные о детях, проживающих на закрепленных территориях за образовательными учреждениями, хранятся в образовательных учреждениях.

2.2. Ежегодно с 10 августа по 20 сентября учреждения, в рамках осуществления поквартирного обхода закрепленного за ними участка проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех типов и видов;
- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.6. В обязанности рабочей группы, осуществляющей обход жилого сектора закрепленного микрорайона, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает);
- составление в срок до 20 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона, закрепленного за образовательным учреждением и представление их в муниципальное общеобразовательное учреждение, находящееся на территории закрепленного микрорайона.

2.7. Общеобразовательное учреждение:

2.7.1. В срок до 30 сентября осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об образовательном учреждении, в котором обучается несовершеннолетний.

2.7.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и подает сведения в Управление образования.

2.7.3. В срок до 10 октября формирует сводный отчет согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и передает его вместе с уточненными списками в Управление образования.

2.8. Управление образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных.

2.9. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется в письменной форме в Управление образования общеобразовательными учреждениями в трехдневный срок со дня выявления.

### **III. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей**

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на Управление образования.

3.2. Управление образования:

3.2.1. Контролирует прием в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех граждан, проживающих, на территории района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2. Контролирует устройство в общеобразовательные учреждения на обучение несовершеннолетних, не получающих, в нарушение закона, образование соответствующего уровня.

3.2.3. Контролирует деятельность общеобразовательных учреждений по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, по ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.2.4. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или окончившем данное образовательное учреждение ребенке с ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им образовательного учреждения.

3.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.6. Принимает от общеобразовательных учреждений отчет по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

3.2.7. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам.
- банк данных о детях, проживающих на территории МО «Теучежский район» и получающих общее образование в образовательных учреждениях не подведомственных Управлению образования.

3.2.8. Управление образования взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей), не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

### 3.2.9. Управление образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев;

- дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы среднего общего образования по иной форме обучения.

### 3.3. Общеобразовательные учреждения:

3.3.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленного за ними микрорайона.

3.3.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5, 20 сентября).

3.3.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

3.3.4. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательными учреждениями в Управление образования ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным.

3.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.3.6. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.3.7. Информировать Управление образования о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года (по итогам четверти), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

3.3.8. Ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации несут образовательные учреждения.

3.4. Муниципальные общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за учреждением территории.

**Список  
несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микро-  
района, закрепленного за общеобразовательным учреждением**  
(наименование общеобразовательного учреждения) (наименование населенного пункта)

№	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью)	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес (по фактическому месту проживания)	Какое дошкольное образовательное учреждение посещает, в каком общеобразовательном учреждении обучается (класс), НПО, СПО, ВУЗ	Причина, по которой не обучается	Чем занят (работает, не работает)
1. Данные						

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /

Лицо, осуществляющее поквартирный обход жилого дома

/ \_\_\_\_\_ /

**Сводный отчет  
об учете детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за  
общеобразовательным учреждением  
(наименование общеобразовательного учреждения)**

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних		
	дошкольного образовательного учреждения	в данной школе	в других школах (по каждому классу указать школу)
1	2	3	4
1. Число детей, не посещающих ДОУ:		X	X
- в возрасте до 1,5 лет		X	X
- в возрасте от 1,5 до 3 лет		X	X
в возрасте от 3 до 7 лет		X	X
2. Число детей, посещающих муниципальное ДОУ:		X	X
- в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X
- в возрасте от 2 до 3 лет		X	X
- в возрасте от 3 до 5 лет		X	X
- в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступивших в текущем году в первый класс)		X	X
3. Число детей, поступающих в текущем году в первый класс	X		
4. Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X		
1 класс	X		
2 класс	X		
3 класс	X		
4 класс	X		
5 класс	X		
6 класс	X		
7 класс	X		
8 класс	X		
9 класс	X		
10 класс	X		
11 класс	X		
<b>ВСЕГО</b>	<b>X</b>		

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,**

**достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Отметка о продолжении пребывания в ДОУ	МБОУ, в которое поступил в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения

« \_\_\_\_\_ »

от \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя),

ненужное зачеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в  1  класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « \_\_\_\_\_ » с 1 сентября 2017 г. моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Ребенок посещал дошкольное учреждение № \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН(А) с Уставом общеобразовательного учреждения , лицензией на право ведения образовательной деятельности ОУ, свидетельством об аккредитации ОУ, с основными образовательными программами, правилами приема в ОУ .

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):

**Отец:** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

### Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
  2. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания).
  3. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
  4. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства).
  5. Согласие субъекта на обработку персональных данных.
  6. Медицинская карта.
  7. Страховой медицинский полис.
  8. Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении.
  9. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).
  10. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).
  11. Для приема в 10-11-й класс: аттестат об основном общем образовании.
- С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).