Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация муниципального образования
«Теучежский муниципальный район Республики Адыгея»

Постановление

25.09.2026 № 314

а. Понежукай

Об утверждении Положения об организации групп продленного дня в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования

В целях организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального образования «Теучежский муниципальный район», в соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Теучежский район», принятом Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Теучежский муниципальный район» от 17.07.2002 года №153, администрация муниципального образования «Теучежский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации групп продленного дня в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования «Теучежский муниципальный район» согласно Приложению.
2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «Теучежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Теучежский муниципальный район» по социальным вопросам Гадагатель М.А.

Глава Теучежского района А.Г. Удычак

Приложение к
постановлению администрации
муниципального образования
«Теучежский муниципальный район»
от 23.09.2016 № 374

Положение
об организации групп продленного дня в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципального образования «Теучежский муниципальный район»

1. Общие положения и цели

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии **Федеральным законом** от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода в группах продленного дня в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципального образования «Теучежский муниципальный район» (далее по тексту - ОО).

1.3. В группе продленного дня оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей);
- организация питания.

1.4. Главными требованиями функционирования групп продленного дня в ОО являются:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических условий;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- обеспеченность необходимыми кадрами.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Группы продленного дня открываются по запросам родителей (законных представителей) обучающихся для чего ОО:

- проводит социологический опрос потребности обучающихся и их родителей в группах продленного дня;
- комплектует контингент обучающихся.

2.2. Группы продленного дня открываются на основании приказа директора ОО в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, учебных и игровых помещений, режима работы группы.

2.3. Функционирование групп продленного дня осуществляется с 1 сентября по 30 мая (в пределах учебного года).

2.4. Режим занятий, обучающихся и план работы группы продленного дня утверждаются приказом директора ОО.

2.5. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора ОО на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно приложению №1 к настоящему положению и заключенного договора на оказание услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня (приложение №2).

2.6. Обучающиеся в группах продленного дня должны находиться под наблюдением воспитателя в течение всего периода работы группы продленного дня.

2.7. Организация горячего питания для обучающихся групп продленного дня обеспечивается за счет родительских средств.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся должно обеспечиваться медицинским персоналом учреждения здравоохранения, за которым закреплено ОО. Наряду с медицинским персоналом руководство ОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, осуществляет контроль режима и качества питания.

3. Установление размера родительской платы

3.1. Функционирование групп продленного дня в ОО осуществляется на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) (далее по тексту - родительская плата).

3.2. В родительскую плату включаются оплата труда педагогического работника (воспитателя), обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений) и затраты на хозяйственные нужды (расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами).

3.3. Организация питания (обед, полдник) в группе продленного дня осуществляется силами ОО за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость питания (обед) обучающихся в группе продленного дня на 2026-2027 учебный год составляет 156,20 рублей в день на одного обучающегося.

3.3.1. Освобождаются от платы за содержание детей в группе продленного дня:

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования.

- лица, названные в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327 Президента Российской Федерации от 15 мая 2026г, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. В целях определения размера родительской платы нормативная наполняемость одной группы продленного дня устанавливается в количестве 20 человек.

3.5. В родительскую плату не могут быть включены расходы на реализацию образовательной программы общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ОО.

3.6. Размер родительской платы на соответствующий учебный год устанавливается Постановлением администрации муниципального образования «Теучежский муниципальный район» и рассчитывается по следующей формуле:

РП=(ОТ восп.+ОТ проч.+Рпт.)/НН.

Где:

ОТ восп. – оплата труда воспитателя с учетом начислений

ОТ проч. – оплата труда персонала (за исключением воспитателя), занятого в организации и функционировании группы продленного дня с учетом начислений (определяется как 30% от ОТ восп.)

Рпт. – расходы на приобретение товара для хозяйственно-бытового обслуживания детей и соблюдения детьми личной гигиены 20%.

НН. – нормативная наполняемость 1 группы

3.7. Родительская плата начисляется ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по фактическому посещению обучающимся группы продленного дня.

3.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 20-го числа каждого месяца в форме перечислений через отделение банка.

3.9. Средства родительской платы зачисляются на лицевой счет ОО.

4. Управление группой продленного дня

4.1. Функции воспитателя группы продленного дня могут исполнять действующие педагогические работники ОО за дополнительную плату. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. Общее руководство группами продленного дня осуществляет работник ОО, назначенный приказом директора ОО, который контролирует:

- работу персонала группы продленного дня;
- ведение документации в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

4.3. Для работы групп продленного дня с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека и другие помещения.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. Права и обязанности работников групп продленного дня и обучающихся определяются Уставом ОО, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор ОО несет ответственность за создание необходимых условий для функционирования группы продленного дня.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, привлекает работников организаций дополнительного образования детей для работы в группах продленного дня, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группах продленного дня.

5.3. Воспитатель группы продленного дня обязан:

- планировать и организовывать воспитательный процесс в группе продленного дня;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные, воспитательные и развивающие мероприятия;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- своевременно оформлять документацию групп продленного дня.

5.4. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в ОО;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время их пребывания в группе продленного дня, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное внесение родительской платы;
- воспитание своих детей.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ОО;
- бережно относиться к имуществу ОО;
- соблюдать правила поведения в группе продленного дня;
- выполнять требования воспитателей по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на создание условий для осуществления присмотра и ухода в группах продленного дня в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Документы и отчетность

6.1. Документами групп продленного дня являются:
- заявления родителей (законных представителей);
- приказ об открытии группы продленного дня;
- списки обучающихся, посещающих группы продленного дня;
- план воспитательной работы и режим работы, утвержденные директором ОО;
- журнал посещаемости обучающихся группы продленного дня.
- договор на оказание услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня.

6.2. Воспитатели групп продленного дня отчитываются о проделанной работе один раз в четверть и за год; представляют необходимую информацию по запросу директора ОО.

И.о. начальника Управления образования С. К. Жачемукова

Заместитель главы, управляющий делами Б. Б. Богус

Приложение №1 к Положению об организации групп продленного дня в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, муниципального образования «Теучежский муниципальный район»

Директору МБОУ_____№___

_____

_____

_____

Тел _____

Адрес _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка ученика «___» класса в группу продленного дня МБОУ _____

Дата: «___»____20__г. Подпись/Ф.И.О.

И.о. начальника Управления образования С.К. Жачемукова

Заместитель главы, управляющий делами Б.Б. Богус

Приложение №2 к Положению об организации групп продленного дня в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, муниципального образования «Теучежский муниципальный район»

Договор

на оказание услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня

а. Понежукай «___»_____20__г.

_____Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка), (именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и МБОУ _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора_____ , действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня МБОУ «СОШ № » (далее - «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить (далее - «родительская плата») оказанные Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется зачислить (Ф.И.О. ребенка) (далее - «Обучающийся») в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

1.3.Организация Услуг осуществляется в группе в период с «___» ___20__г. по «___»____20___г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1.Зачислить Обучающегося в группу продленного дня в течение пяти дней с даты заключения настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, предоставить ему всю интересующую информацию о работе группы.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.5. По окончании пребывания Обучающегося в группе продленного дня передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в **приложении** к настоящему Договору, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.6. Информировать Заказчика об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.7. Забирать Обучающегося после уроков в соответствии с расписанием занятий Обучающегося, организовывать его сопровождение в группу продленного дня.

2.1.8. Обеспечить горячее питание Обучающегося в школе во время пребывания в группе продленного дня.

2.1.9. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

2.1.10. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.1.11. Осуществлять при необходимости помощь в подготовке уроков.

2.1.12. Организовывать для Обучающегося при необходимости дополнительные занятия внеурочной деятельности в соответствии с расписанием.

2.2. Исполнитель вправе:

2.1.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.1.2. Отчислить Обучающегося:

2.1.2.1. за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение 7 дней;

2.1.2.2. за нарушение режима работы группы продленного дня;

2.1.2.3. по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.3. Осуществлять работу группы продленного дня в сроки, отличные от указанных в **п. 1.3** настоящего Договора, по особому режиму, по договоренности с Заказчиком.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Подать заявление о зачислении в группу продленного дня по соответствующей форме Исполнителя.

2.2.2. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.2.3. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Указать лиц, под ответственность которых может быть передан Обучающийся после его пребывания в группе продленного дня.

2.2.6. Своевременно вносить родительскую плату за оказанную Услугу на основании выставленных Исполнителем счетов к оплате.

2.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы продленного дня и имущества других детей по вине Обучающегося.

2.2.8. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.3.2. Знакомиться с ходом и содержанием плана работы группы продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.

3. Финансовые условия и порядок расчета

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей в месяц. При этом стоимость дополнительных образовательных услуг, указанных в пп. 2.1.11, 2.1.12 настоящего Договора, а также стоимость питания Обучающегося оплачиваются Заказчиком на основании отдельных счетов, выставляемых Исполнителем.

3.2. Указанная в **п. 3.1** настоящего Договора сумма оплачивается Заказчиком денежными средствами путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, до 10 числа следующего месяца.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Исполнителем срока зачисления Обучающегося в группу продленного дня, предусмотренного **пп. 2.1.1** настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 2,5% от суммы ежемесячной родительской платы, установленной **п. 3.1** настоящего Договора, за каждый день просрочки.

4.3. В случае нарушения Заказчиком сроков зачисления родительской платы Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 2,5% от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.6. При наступлении обстоятельств, указанных в **п. 4.5** настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.7. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в **п. 4.5** настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.8. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в **п. 4.5** настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Конфиденциальность

5.1 Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель

_____ / _____ _____ / _____

Заказчик: **Исполнитель:**

Приложение
к договору № ___ от _____ г.

Список лиц,
под ответственность которых может передаваться обучающийся по окончании пребывания в группе продленного дня

№	ФИО	Адрес места жительства	Контактный телефон

_____ / _____ _____ / _____

Заказчик: **Исполнитель:**

И.о. начальника Управления образования С.К. Жачемукова

Заместитель главы, управляющий делами Б.Б. Богус