

**Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация муниципального образования
«Теучежский район»**

Постановление
08.12.2023 № 428

а. Понежукай

Об утверждении Положения о конкурсном отборе на должность руководителя образовательной организации муниципального образования «Теучежский район»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения равного доступа граждан к работе в должности руководителя образовательной организации муниципального образования «Теучежский район», в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, подбора квалифицированных, конкурентоспособных руководителей для системы образования МО «Теучежский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе на должность руководителя образовательной организации муниципального образования «Теучежский район» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Теучежский район» от 13.11.2012г. № 348 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования «Теучежский район»

3. Опубликовать настоящее постановление на официальных сайтах администрации муниципального образования «Теучежский район», Управления образования, районной газете «Теучежские вести».

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Гадагатель М.А.

Глава Теучежского района

А. Г. Удычак



Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
МО «Теучежский район»
От 08.12.23 № 428

**Положение
о конкурсном отборе на должность руководителя образовательной
организации муниципального образования «Теучежский район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования МО «Теучежский район» (далее - Конкурс) с публичным представлением кандидатами программы развития образовательной организации и последующего заключения срочного трудового договора с победителями конкурса.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования муниципального образования «Теучежский район», их соответствия квалификационным требованиям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организация Конкурса осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования «Теучежский район» (далее - Организатор).

1.4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководители образовательных организаций проходят обязательную аттестацию.

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций устанавливается приказом Управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район».

1.6. На период проведения конкурсного отбора кандидата на замещение должности руководителя образовательной организации приказом Управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район» назначается исполняющий обязанности руководителя образовательной организации.

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

- отбор претендентов, которые соответствуют квалификационным требованиям,

предъявляемым к руководителю образовательной организации;

- формирование высокопрофессионального руководящего кадрового состава образовательных организаций Теучежского района.

2.2. Задачи конкурса:

- отбор на состязательной альтернативной основе лиц, владеющих знаниями в области образования, обладающих высокими нравственными качествами, имеющих опыт работы руководителя или опыт работы в образовательной организации по специальности.

III. Порядок организации Конкурса

3.1. Решение об организации Конкурса принимает Организатор: при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - образовательная организация), предусмотренной штатным расписанием образовательной организации;

за два месяца до окончания срока трудового договора, заключенного с руководителем образовательной организации (при этом руководитель имеет право принять участие в конкурсном отборе Кандидатов).

3.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса (Приложение №1).

- принимает заявки от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации (Приложение №2);

- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов (Приложение №3);

- направляет Кандидату информационное письмо о регистрации заявления (Приложение №4);

- организует независимую экспертизу программ развития образовательной организации (далее - Программы), представленных Кандидатами, посредством их размещения на своем официальном сайте в сети Интернет;

- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

3.3. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации;

- требования, предъявляемые к кандидату;

- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- порядок определения победителя;

- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

- основные условия трудового договора с победителем Конкурса;

- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные

законодательством Российской Федерации.

3.4. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители учредителя образовательной организации, органов самоуправления образовательной организации, включая родительский комитет, независимых от Организатора конкурса экспертов в области управления в сфере образования.

3.5. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора конкурса перед процедурой объявления Конкурса.

3.6. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимых для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

3.7. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.8. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

3.9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение №3);
- анкета Кандидата с приложением фотографии по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о присвоении ученой степени, ученого звания (вместе с оригиналами);
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность;
- заверенную собственноручно Программу развития образовательной организации (далее - Программа);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №6);
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию Кандидата).

3.10. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

3.11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.12. По окончании срока приема документов от Кандидатов Организатор проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе.

3.13. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют

условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

3.14. Решение Организатора о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

3.16. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор уведомляет Кандидата в письменной форме (Приложение №4).

3.17. В случае принятия Организатором решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

3.18. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

4.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

4.3. Программа Кандидата должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическая справка об образовательной организации (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательной организации);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- приложения к Программе (при необходимости).

4.4. Основные составляющие Программы развития образовательной организации:

- постановка целей и задач;
- наличие целевых показателей для достижения поставленных целей;
- планирование важнейших действий (акций, мероприятий, событий), обеспечивающих реализацию задач в установленные сроки;
- распределение ответственных за исполнение поставленных задач;
- определение необходимых ресурсов;
- индикаторы достижения поставленных задач;
- методика оценки достижения целевых показателей.

4.5. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность Программы (наличие системного образа образовательной организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений

развития);

- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

4.6. При защите кандидатом Программы Комиссия также оценивает сформированность у кандидата отдельных личностно- профессиональных ресурсов, в том числе с учетом интегральной оценки личных качеств кандидата, полученной по результатам диагностики, по следующим критериям:

- знание и понимание основных тенденций развития системы образования, стратегических целей и задач в сфере образования;

- правильное применение законодательной и нормативной правовой базы в сфере образования;

- умение прогнозировать развитие ситуации, учитывать влияние значимых проблем и факторов, видеть и предупреждать возможные риски;

- грамотное выстраивание и структурирование своей речи в

- процессе выступления, адаптация стиля общения в соответствии с поставленными задачами и настроением слушателей;

- системность и аналитичность мышления;

- стремление к самосовершенствованию и профессиональной самореализации;

- позитивность мышления, активная жизненная позиция;

- восприимчивость к новым идеям;

- объективность и справедливость.

4.7. Участники заседания Комиссии, за исключением секретаря Комиссии, проводят индивидуальное оценивание результатов собеседования с выставлением в листы индивидуального оценивания защиты Программы отметок в баллах по каждому критерию оценивания, указанному в п. 4.5.

Лист индивидуального оценивания защиты Программы Кандидатов приведен в приложении №7 к настоящему Положению.

4.8. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

4.9. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов (Приложение №8).

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

4.10. Организатор:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса (Приложение №9);

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;

- назначает на должность руководителя образовательной организации, заключая с

ним срочный трудовой договор; утверждает Программу победителя Конкурса.

4.11. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Организатор вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;
- заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.
- назначить руководителя муниципальной образовательной организацией из муниципального резерва управленческих кадров системы образования муниципального образования «Теучежский район».

4.12. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора, после чего подлежат уничтожению.

4.14. С победителем конкурсного отбора заключается срочный трудовой договор сроком не более 5 лет.

4.14. Лицо, поступающее на должность руководителя образовательной организации муниципального образования «Теучежский район» (при поступлении на работу), и руководитель образовательной организации муниципального образования «Теучежский район» (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (статья 275 Трудового кодекса РФ).

Заместитель главы по социальным вопросам

М.А. Гадагатель

Приложение №1
к Положению о конкурсном отборе на
должность руководителя образовательной
организации муниципального образования
«Теучежский район»

**Информационное сообщение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя
образовательной организации муниципального образования «Теучежский район»**

1. Управление образования администрации муниципального образования «Теучежский район» объявляет конкурс на замещение должности руководителя (полное наименование образовательной организации) _____

2. Основные характеристики и местонахождение образовательной организации: _____

3. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Учитель", "Преподаватель", "Педагог", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленные квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных

уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Кандидаты, допущенные к участию в Конкурсе, проходят аттестацию.

Прием документов осуществляется по адресу: 385230, Республика Адыгея, а.Понежукай, ул. Ленина, 71. Управление образования администрации муниципального образования «Теучежский район»

6. Контактное лицо _____
(Ф.И.О., должность, тел.)

7. Начало приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе

в _____ часов _____ мин. " " 20 г.

окончание в _____ часов _____ мин.

8. Для участия в конкурсе Кандидат представляет следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе;
- анкета с приложением фотографии;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о присвоении ученой степени, ученого звания (вместе с оригиналами);
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность;
- заверенную собственноручно Программу развития образовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию Кандидата).

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

9. Конкурс состоится " " 20 г. по адресу _____

10. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

11. Решение Конкурсной комиссии по определению победителя принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

12. Итоги конкурса будут подведены " " 20 г. о чем участники конкурса будут письменно уведомлены в течение трех рабочих дней. Представление документов по истечении срока приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа Кандидату в их приеме.

Заместитель главы по социальным вопросам



М.А. Гадагатель

Приложение №2
к Положению о конкурсном отборе на
должность руководителя образовательной
организации муниципального образования
«Теучежский район»

Журнал
приема и регистрации заявлений Кандидатов для участия в конкурсном отборе на
должность руководителя образовательной организации
МО «Теучежский район»

№ п/п	Дата принятия документов	Ф.И.О. кандидата	Почтовый адрес	Электронный адрес	Контактный телефон

Заместитель главы по социальным вопросам



М.А. Гадагатель

Приложение №3
к Положению о конкурсном отборе на
должность руководителя образовательной
организации муниципального образования
«Теучежский район»

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Тел.: _____

**Заявление
на участие в конкурсе**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности руководителя

(Полное наименование образовательной организации)

С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.

К заявлению прилагаю:

- заявление на участие в конкурсе;
- анкета с приложением фотографии;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о присвоении ученой степени, ученого звания (вместе с оригиналами);
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность;
- заверенную собственноручно Программу развития образовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата).

Согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных:

(фамилия, имя, отчество)

(регистрация по месту проживания (адрес регистрации и адрес места проживания))

(серия, номер, дата и место выдачи паспорта)

" " 20 г.

Заместитель главы по социальным вопросам



М. А. Гадагатель

М. А. Гадагатель

Приложение №4
к Положению о конкурсном отборе на
должность руководителя образовательной
организации муниципального образования
«Теучежский район»

Уведомление
Кандидата к участию в конкурсном отборе на должность руководителя образовательной
организации муниципального образования «Теучежский район»

Уважаемый _____!

Сообщаю, что представленная Вами заявка от _____ " _____ " 20
г. на участие в конкурсе на
замещение должности руководителя

(Полное наименование ОО)

Зарегистрирован " _____ " _____ 20 _____ г. под № _____

по адресу:

Контактный телефон:

Должность

(подпись)

Расшифровка подписи

Заместитель главы по социальным вопросам



М.А. Гадагатель

Приложение №5
к Положению о конкурсном отборе на
должность руководителя образовательной
организации муниципального образования
«Теучежский район»

Анкета

**Кандидата на включение в муниципальный резерв управленческих кадров
в образовательных организациях муниципального образования «Теучежский район»,
подведомственных Управлению образованию администрации муниципального
образования «Теучежский район»**

(фамилия имя отчество кандидата)

Дата рождения: " ____ " ____ год

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес (при наличии): _____

Общие сведения о кандидате

1. Высшее образование:

№ п/п	Специальность/направление подготовки по диплому	Квалификация	Наименование ВУЗа	Год окончания

2. Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Направление подготовки	Квалификация (при наличии)	Наименование организации, на базе которого получено образование	Период обучения

3. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Наименование программы	Количество часов	Наименование организации, на базе которого получено образование	Период обучения

4. Стаж работы

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы на руководящих должностях	

5. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы):

Период (с ... по ...)	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Почетное звание		
4.	Государственные награды		
5.	Юбилейные медали		
6.	Отраслевые, региональные, муниципальные награды		
7.	Ведомственные поощрения		

7. Профессиональные компетенции

№ п/п	Перечень профессиональных компетенций, которыми владеет кандидат

8. Профессиональные достижения:

№ п/п	Достижения	Год

9. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:

10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Да	Нет
----	-----

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись: _____

Заместитель главы по социальным вопросам

М.А. Гадагатель



Приложение №6
к Положению о конкурсном отборе на
должность руководителя образовательной
организации муниципального образования
«Теучежский район»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность _____

серия _____

номер _____

выдан _____ , _____
(кем) (когда)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие уполномоченным лицам Управления образования администрации МО «Теучежский район» зарегистрированного по адресу: а.Понежукай, ул. Ленина, 71 (далее - Оператор), на обработку, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в документальной, электронной, устной формах, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно:

№ п/п	персональные данные	согласие	
		да	нет
1.	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения)		
2.	число, месяц, год, место рождения		
3.	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его		
4.	адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания		
5.	номер контактного телефона или сведения о других способах связи		
6.	сведения о семейном положении		
7.	сведения о трудовой деятельности (настоящее место работы и должность, предыдущие места работы и должности, стаж работы по педагогической и управленческой деятельности)		
8.	сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация)		
9.	сведения об ученой степени		
10.	сведения об участии в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, в том числе в форме самообразования		
11.	сведения о результатах оценочных процедур, проводимых в рамках отбора в резерв		
12.	сведения о владении иностранными языками, народов Российской Федерации, уровень владения		
13.	фотографии		
14.	сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности		

15.	сведения о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования		
-----	--	--	--

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях реализации полномочий, возложенных на Оператора действующими нормативными правовыми актами в сфере образования Республики Адыгея, для решения задач по подготовке муниципального резерва управленческих кадров.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

(подпись)

(дата)

Заместитель главы по социальным вопросам



М.А. Гадагатель

Приложение №7
к Положению о конкурсном отборе на
должность руководителя образовательной
организации муниципального образования
«Теучежский район»

Лист
индивидуального оценивания защиты Кандидатом программы развития образовательной
организации при проведении конкурсного отбора на должность руководителя
образовательной организации муниципального образования «Теучежский район»

Ф.И.О. кандидата на должность _____

Максимально возможная сумма баллов		48	
N п/п	Критерии оценивания	Оценка (0 - 3 балла)	Комментарий
1.	Актуальность Программы		
2.	Прогностичность Программы		
3.	Эффективность Программы		
4.	Реалистичность Программы		
5.	Полнота и целостность Программы		
6.	Проработанность Программы		
7.	Управляемость Программы		
8.	Контролируемость Программы		
9.	Социальная открытость Программы		
10.	Культура оформления Программы		
Оценка личностно-профессиональных ресурсов входе защиты Управленческого проекта:			
11.	Знание и понимание основных тенденций развития системы образования, стратегических целей и задач в сфере образования		
12.	Правильное применение законодательной и нормативной правовой базы в сфере образования		
13.	Умение прогнозировать развитие ситуации, учитывать влияние значимых проблем и факторов, видеть и предупреждать возможные риски		
14.	Грамотное выстраивание и структурирование своей речи в процессе выступления, адаптация стиля общения в соответствии с поставленными задачами и настроением слушателей		
15.	Системность и аналитичность мышления		
16.	Стремление к самосовершенствованию и профессиональной самореализации		
17.	Позитивность мышления, активная жизненная позиция		

18.	Восприимчивость к новым идеям		
19.	Объективность и справедливость		
	Итого баллов, набранных кандидатом		

« « _____ 20 _____ г.

Участник заседания Комиссии

подпись

расшифровка подписи

*

Шкала оценивания:

0 - явно не выражено

1- скорее выражено, чем нет

2- выражено, но требуется улучшение

3- явно выражено

Заместитель главы по социальным вопросам



М.А. Гадагатель

Приложение №8
к Положению о конкурсном отборе на
должность руководителя образовательной
организации муниципального образования
«Теучежский район»

**Протокол
заседания конкурсной комиссии при проведении конкурсного отбора на должность
руководителя образовательной организации муниципального образования
«Теучежский район»**

От _____ 20 ____ г. N _____

Присутствовали: (Фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

О проведении конкурса на замещение должности руководителя

(Наименование образовательной организации)

путем индивидуального собеседования участников конкурса.

слушали:

1. Правовой акт о проведении конкурса, составе конкурсной комиссии, список участников конкурса в порядке поступления заявок, информации о предложениях по программе деятельности образовательной организации, представленных участниками конкурса.

2. Документы участников конкурса, предложения по программе деятельности образовательной организации представлены членам комиссии для ознакомления.

3. Вопросы к участникам конкурса и краткие ответы на них:

выступили:

Мнение членов комиссии об уровне подготовки и качестве знаний участников конкурса, предложениях каждого участника конкурса по программе деятельности образовательной организации

голосовали:

Таблица 1.

N п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Место

Таблица 2.

N п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Количество голосов	
		"За"	"Против"

решили:

Признать победителем конкурса на замещение должности руководителя

(полное наименование ОО)

(Ф.И.О. победителя конкурса)

Председатель

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь комиссии

подпись

расшифровка подписи

Заместитель главы по социальным вопросам



М.А. Гадагатель

Приложение №9
к Положению о конкурсном отборе на
должность руководителя образовательной
организации муниципального образования
«Теучежский район»

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя ОО)

**Уведомление
о результатах конкурса на замещение вакантной должности руководителя**

(наименование ОО)

Настоящим уведомляем Вас, что по итогам рассмотрения Вашего заявления

от _____ N _____

зарегистрированного от _____ N _____

(дата принятия заявления)

комиссией по отбору кандидатов на замещение должностей руководителей образовательных
организаций муниципального образования «Теучежский район» принято
решение _____

(признать победителем, отказ о признании победителем с указанием причин)

Председатель комиссии _____
Ф.И.О. (подпись)

Дата

Исполнитель (Ф.И.О.)

Телефон для справок _____

Заместитель главы по социальным вопросам



М.А. Гадагатель

Приложение №10
к Положению о конкурсном отборе на
должность руководителя образовательной
организации муниципального образования
«Теучежский район»

**Состав конкурсной комиссии при проведении конкурсного отбора на должность
руководителя образовательной организации муниципального образования
«Теучежский район»**

Ф.И.О.	Должность
Блягоз Нальбий Шумафович	Начальник Управления образования администрации МО «Теучежский район», председатель комиссии
Жачемукова Светлана Кадырбечевна	Заместитель начальника Управления образования администрации МО «Теучежский район», заместитель председателя комиссии
Тугуз Саида Муссовна	Главный специалист Управления образования администрации МО «Теучежский район», член комиссии
Гедуадже Каплан Байсланович	Главный специалист Управления образования администрации МО «Теучежский район», член комиссии
Тлехурай Мариетта Руслановна	Главный специалист Управления образования администрации МО «Теучежский район», секретарь комиссии, член комиссии
Керашева Сафиет Абубаировна	Председатель Теучежской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, член комиссии (по согласованию)
Вайкок Марина Ахмедовна	Директор МКУО «РМК», член комиссии
Кушу Саида Кимовна	Методист МКУО «РМК», член комиссии
Хадагатле Эмма Гучипсовна	Заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦБ ОУ ТР»
Гаврилюк Светлана Борисовна	Ведущий специалист МКУ «ЦБ ОУ ТР»

Заместитель главы по социальным вопросам

М.А. Гадагатель