

**Администрация муниципального образования  
«Теучежский район»  
Управление образования**  
**Приказ**  
*№ 355*  
**а. Понежукай**

**Об утверждении плана работы  
Управления образования на 2024 год**

Руководствуясь Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Теучежский район» от 09.08.2022г. № 350, в целях организации эффективной и плановой работы в 2024 году

приказываю:

1. Утвердить план работы Управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район» на 2024 год.

2. Управлению образования администрации МО «Теучежский район» обеспечить в 2024 году исполнение плана работы и приоритетных направлений деятельности, решение поставленных задач.

3. Обеспечить размещение на сайте управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район» утвержденный настоящим приказом План работы на 2024 год.

4. Руководителям дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования при планировании деятельности образовательной организации учитывать мероприятия Управления образования администрации муниципального образования на 2024 год.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н. Ш. Блягоз

**Администрация муниципального образования  
«Теучежский район»  
Управление образования  
Приказ  
28.12.2023 № 1355  
а. Понежукай**

**Об утверждении плана работы  
Управления образования на 2024 год**

Руководствуясь Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Теучежский район» от 09.08.2022г. № 350, в целях организации эффективной и плановой работы в 2024 году

приказываю:

1. Утвердить план работы Управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район» на 2024 год.
2. Управлению образования администрации МО «Теучежский район» обеспечить в 2024 году исполнение плана работы и приоритетных направлений деятельности, решение поставленных задач.
3. Обеспечить размещение на сайте управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район» утвержденный настоящим приказом План работы на 2024 год.
4. Руководителям дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования при планировании деятельности образовательной организации учитывать мероприятия Управления образования администрации муниципального образования на 2024 год.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н. Ш. Блягоз

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник Управления образования**

**Н.Ш. Блягоз**

**План работы**

**Управления образования администрации  
муниципального образования  
«Теучежский район»  
на 2024 год**

**а. Понежукай**

**2024 год**

## **План работы**

### **Управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район» на 2024 год**

#### **Содержание**

##### **Введение.**

**1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную личностную успешность обучающихся.**

1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста.

1.3. Развитие содержания общего образования. Ведение и реализация ФГОС общего образования, ФГОС ОВЗ.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях.

1.5. Сопровождение ОО, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих стабильно низкие результаты.

1.6. Реализация мероприятий по ранней профориентации обучающихся.

1.7. Повышение воспитательного потенциала.

1.8. Участие в реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках НП «Образование».

1.9. Реализация мер по профилактике негативных явлений в молодёжной среде, безнадзорности и правонарушений.

1.10. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде.

1.11. Информационное и организационно- содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования.

1.12. Психолого – педагогическое и медико – социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ.

1.13. Развитие системы поддержки талантливых детей.

1.14. Реализация системы ПФ ДО.

##### **2. Развитие кадрового потенциала системы образования**

2.1. Организация аттестационных процессов, участия в повышении квалификации руководителей и педагогов.

2.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и проведение выездных тематических совещаний руководителей ОО.

2.3. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования.

##### **3. Создание современной образовательной среды.**

3.1. Материально- техническое обеспечение и модернизация ОО.

3.2. Финансово- экономическое обеспечение деятельности ОО.

3.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников в ОО.

3.4. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды.

##### **4. Организация отдыха и оздоровления детей.**

- 4.1. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей
  - 4.3. Развитие системы организации детского питания, отвечающего стандартам и требованиям безопасности и качества
  - 4.2. Комплексное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
- 5. Управление системой образования МО «Теучежский район».**
- 5.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета.
  - 5.2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.
  - 5.3. Осуществление аналитической деятельности.
  - 5.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств.
  - 5.5. Противодействие коррупции в сфере образования.
- 6. Опека и попечительство несовершеннолетних.**

## **Введение**

Развитие системы образования МО «Теучежский район» в 2024 году будет ориентировано на реализацию мероприятий национального проекта «Образование», муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Теучежский район» и направлено на решение следующих задач:

- обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;
- создание условий для развития вариативных форм образования детей в возрасте до 3-х лет;
- развитие службы ранней помощи детям;
- обеспечение условий реализации ФГОС общего образования, поэтапное введение обновленных ФГОС;
- повышение объективности всех оценочных процедур, в том числе ГИА по программам основного общего образования;
- реализация муниципальной системы оценки качества образования;
- адресное сопровождение и поддержка школ с низкими результатами обучения (при наличии);
- обеспечение системы мер по развитию функциональной грамотности;
- обеспечение безопасности образовательного процесса;
- развитие волонтерской (добровольческой) деятельности в образовательных организациях;
- реализация программ профилактики негативных явлений;
- развитие школьных спортивных клубов;
- организация деятельности школьных театров;
- модернизация и создание материально-технической базы для реализации образовательных программ в сфере общего и дополнительного образования;
- совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов обучающихся и воспитанников в условиях интеграции общего и дополнительного образования;
- обеспечение условий качественной профессиональной ориентации;
- совершенствование системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; в том числе и в учебное время;
- совершенствование системы организации питания в образовательных организациях, в том числе совершенствование деятельности групп родительского контроля за организацией питания детей;
- обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды;
- обеспечение адресного методического сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников;
- содействие успешной адаптации молодых педагогов.

**Перечень  
нормативно-правовых актов, планируемых Управлением образования  
для разработки в 2024 году**

<b>Наименование проектов</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Проекты постановлений, распоряжений главы администрации МО «Теучежский район»</b>		
О формировании муниципального задания на реализацию дошкольного, общего и дополнительного образования на 2024 год.	январь	Жачемукова С.К., Хадагатле Э.Г.
Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Управления образования	январь-декабрь	Специалисты УО
Проект постановления администрации МО «Теучежский район» «О присуждении стипендии Ц. Теучежа»	1 раз в год	Тугуз С.М.
Проект постановления «О создании приёмной комиссии для оценки готовности образовательных учреждений к 2024-2026 учебному году»	июнь	Гедуадже К.Б.
Проект постановления «О проведении учебных сборов юношей 10-х классов общеобразовательных учреждений Теучежского района» в 2024 году	апрель – май	Гедуадже К.Б.
Проект постановления администрации МО «Теучежский район» «Об утверждении сети образовательных учреждений на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Жачемукова С. К.
Проект постановления «Об участии Теучежского района в проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году»	ноябрь-декабрь	Жачемукова С. К.
Проекты постановлений по вопросам учреждения опеки (попечительства), изменения фамилии, имени, вступления в брак несовершеннолетних.	по мере необходимости	Тхаркахо С.Е.
Проекты постановлений о предоставлении льготного питания учащимся отдельных категорий	в течение года	Тугуз С.М.
Проекты постановлений по продаже, обмену жилья, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетним	по мере необходимости	Тхаркахо С.Е.
Проекты постановлений по определению детей, оставшихся без попечения, в дома ребенка, в семью	по мере необходимости	Тхаркахо С.Е.
Проекты постановлений о назначении денежного содержания детям, находящимся под опекой	по мере необходимости	Тхаркахо С.Е.
Проекты постановлений и распоряжений по обеспечению жильем лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилья	по мере необходимости	Тхаркахо С.Е.

**Вопросы для рассмотрения на коллегии Управления образования**

**Председатель Н. Ш. Блягоз**

**Секретарь Тугуз С. М.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование вопроса</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
<b>Январь 2024 г.</b>		
1.	Формирование муниципального кадрового резерва руководителей образовательных организаций	Жачемукова С.К.
2.	О проведении информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2023-2024 учебном году	Жачемукова С.К.
3.	О представлении к награждению государственными и отраслевыми наградами работников системы образования	Вайкок М.А.
4.	Выполнение антикоррупционных мероприятий в образовательных организациях	Гедуадже К.Б.
<b>Апрель 2024 г.</b>		
1.	Выполнение мероприятий проекта «Дерево целей» показателя "Уровень образования". Проведение ежемесячного мониторинга.	Жачемукова С.К.
2.	О подготовке к летней оздоровительной кампании.	Тугуз С.М.
3.	Об итогах проведения муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства	Вайкок М.А.
4.	О реализации муниципального плана мероприятий, направленного на формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций МО «Теучежский район» в 2023-2024 учебном году.	Вайкок М.А.
<b>Июнь 2024г.</b>		
1.	Создание Центров образования естественно - научного и гуманитарного направлений «Точка роста» в 2024 году	Гедуадже К.Б.
2.	Анализ реализации программ воспитания в общеобразовательных организациях МО «Теучежский район»	Джаримок Ф.Ш.
3.	Отбор кандидатов на присуждение премий Республики Адыгея по поддержке талантливой молодежи по итогам 2023-2024 учебного года	Жачемукова С.К.
4.	Зашита прав несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством	Тхаркахо С.Е.
<b>Сентябрь 2024г.</b>		
1.	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года, соблюдении порядка при выдаче документов об образовании	Жачемукова С.К.
2.	Итоги конкурса на получение стипендии Ц.А. Теучежа в 2024 году	Тугуз С.М.
3.	О состоянии охраны труда в образовательных организациях	Гедуадже К.Б.

4.	О создании условий для изучения государственного языка Республики Адыгея, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего и основного общего образования, образовательными стандартами	Джаримок Ф.Ш.
----	--	---------------

**Декабрь 2024г.**

1.	О состоянии информационно – разъяснительной работы по подготовке к ГИА -2024	Жачемукова С.К.
2	Организация бесплатного горячего питания для всех категорий обучающихся образовательных организаций	Тугуз С.М.
3.	Об усилении мер безопасности на объектах образования	Гедуадже К.Б.
4.	Об утверждении плана работы Управления образования на 2025 год	Жачемукова С.К.

**График работы коллегиальных, общественных органов Управления образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Совещание руководителей образовательных учреждений	1 раз в месяц	Блягоз Н.Ш.
2	Участие в заседании коллегии МО и Н РА	1 раз в квартал	Блягоз Н.Ш.
3	Заседание коллегии Управления образования	1 раз в квартал	Блягоз Н.Ш.
4	Семинары руководителей общеобразовательных организаций	2 раза в год	Жачемукова С.К.
5	Совещание заместителей директоров по УВР образовательных организаций	1 раз в четверть	Вайкок М.А.
6	Совещание с заведующими и методистами ДОУ	1 раз в квартал	Шеуджен М.З.
7	Совещание с педагогами дополнительного образования	1 раз в четверть	Гедуадже К.Б. Заремук А.Г. Хаджебиекова Ф.С.
8	Августовская конференция педагогических работников	1 раз в год	Блягоз Н.Ш., Жачемукова С.К., Вайкок М.А.

## План работы Управления образования на 2024 год

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»</b>		
1.1.1. Пополнение банка информационных данных о детях в возрасте от 6, 5 до 18 лет, проживающих на территории МО «Теучежский район» по следующим направлениям: - информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации; - информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ОО; - информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; - информация о детях, обучающихся на дому; - информация о детях, получающих образование в различных формах (семейное образование, самообразование); - информация о движении обучающихся в течение учебного года	В течение года	Тугуз. С.М., Жачемукова С.К., Тхаркахо С.Е., директора ОО
1.1.2. Выявление и учет детей, не посещающих ОО, работа по возвращению данного контингента детей в школы	В течение года	Тугуз. С. М.
1.1.3. Закрепление определенной территории за каждой общеобразовательной организацией для зачисления детей	Декабрь	Тугуз. С. М.
1.1.4. Тарификация и комплектование ОО.	Сентябрь	Жачемукова С.К., Хадагатле Э. Г.
<b>1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста</b>		
1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории МО «Теучежский район», по следующим направлениям: - учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО; - информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой; - информация о детях в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные детские сады; - информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; - учет детей-инвалидов дошкольного возраста	В течение года	Шеуджен М.З., заведующие ДОО
1.2.2. Комплектование групп детских садов МДОУ	В течение года	Шеуджен М.З., заведующие ДОО
1.2.3. Закрепление определенной территории за детскими садами для зачисления детей	В течение года	Шеуджен М.З.,

заведующие ДОО		
<b>1.3. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС общего образования, ФГОС ОВЗ</b>		
1.3.1. Реализация ФГОС общего образования	В течение года	Жачемукова С.К., директора ОО
1.3.2. Реализация ФГОС ОВЗ	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
1.3.3. Организация использования форм и технологий дистанционного обучения в образовательном процессе	В течение года	Тугуз С.М.
1.3.4. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС общего образования. Обеспечение методического сопровождения введения обновленных ФГОС	В течение года	Вайкок М.А.
1.3.5. Мониторинг реализации ФГОС общего образования	В течение года	Жачемукова С.К., Вайкок М.А.
1.3.6. Мониторинг и анализ реализации ФГОС ОВЗ	В течение года	Тугуз С.М.
1.3.7. Реализация дорожной карты по развитию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Вайкок М.А.
1.3.8. Деятельность региональных инновационных площадок	В течение года	Вайкок М.А.
1.3.9. Участие в работе регионального учебно-методического объединения по общему образованию	В течение года	Вайкок М.А.
1.3.10. Подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии системы дошкольного, общего и дополнительно образования детей	Июнь-август	Жачемукова С.К., Гедуадже К.Б., Шеуджен М.З.
1.3.11. Подготовка проекта доклада Управления образования по итогам мониторинга системы образования на августовское совещание педагогических работников	Июль-август	Жачемукова С.К.
1.3.12. Проведение муниципального августовского совещания педагогических работников	Июль-август	Блягоз Н.Ш., Жачемукова С.К.
<b>1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях</b>		
1.4.1. Разработка и реализация плана мероприятий - дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и участия в проведении ГИА, по повышению объективности в период проведения ГИА	В течение года	Жачемукова С.К.
1.4.2. Разработка и реализация плана мероприятий - дорожной карты по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в МО «Теучежский район»	В течение года	Жачемукова С.К.

1.4.3. Организация и проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ	В течение года	Жачемукова С.К.
1.4.4. Проведение пробных экзаменов в ППЭ -62 по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 и 11 классах	Март-апрель	Жачемукова С.К., Вайкок М.А.
1.4.5. Реализация муниципальной системы оценки качества образования	В течение года	Жачемукова С.К., директора ОО
1.4.6. Мониторинг (самодиагностика) готовности ОО и муниципалитета к ГИА 2024-2025 уч. г., в том числе готовности (включая техническую и технологическую) ППЭ	В течение года	Жачемукова С.К.
1.4.7. Развитие кадрового потенциала работников ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11), обеспечение технологической готовности ППЭ	В течение года	Жачемукова С.К., директора ОО
1.4.8. Обеспечение участия в повышении квалификации экспертов предметных комиссий ГИА	В течение года	Вайкок М.А.
1.4.9. Обеспечение участия в проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11)	В течение, досрочного, основного и дополнительного периодов ГИА	Жачемукова С.К., директора ОО
1.4.10. Обеспечение участия в проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся, завершающих в 2024 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования	В установленные сроки	Жачемукова С.К., директора ОО
1.4.11. Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	В установленные сроки	Жачемукова С.К., директора ОО
1.4.12. Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Жачемукова С.К., директора ОО
1.4.13. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Июль-август	Жачемукова С.К., директора ОО
1.4.14. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ в 2024г.	Сентябрь	Жачемукова С.К., директора ОО
1.4.15. Мониторинг данных о предварительном количестве выпускников, претендующих на получение аттестатов об ООО с отличием	Март-апрель	Жачемукова С.К., директора ОО
1.4.16. Мониторинг данных о предварительном количестве выпускников, претендующих на получение аттестатов о СОО с отличием и претендентов на получение медали «За особые успехи в учении»	Март-апрель	Жачемукова С.К., директора ОО
1.4.17. Торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании и медали	Июнь	Жачемукова С.К.,

«За особые успехи в учении» выпускникам 11 классов		директора ОО
<b>1.5. Сопровождение ОО, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих стабильно низкие результаты</b>		
1.5.1. Реализация муниципальных программ поддержки и сопровождения ОО, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты (при наличии таких школ)	В течение года	Жачемукова С.К., Вайкок М.А., директора ОО
<b>1.6. Реализация мероприятий по ранней профориентации обучающихся</b>		
1.6.1. Участие в реализации концепции профессионального самоопределения и профориентации детей и молодежи	В течение года	Гедуадже К.Б., директора ОО
1.6.2. Анкетирование обучающихся 9-11 классов и родителей (выявление профессионального запроса и профессиональные намерения). Определение профильной и профессиональной направленности обучающихся 7-11 классов через тестирование интересов и склонностей	В течение года	Гедуадже К.Б., директора ОО
1.6.3. Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников различного уровня. Профориентационное мероприятие «Шаги в профессию»	В течение года	Гедуадже К.Б., директора ОО
1.6.4. Участие в профориентационных проектах для обучающихся: «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки «Шоу профессий», «ПроектОриЯ»	В течение года	Шеуджен М.З., директора ОО
<b>1.7. Повышение воспитательного потенциала</b>		
1.7.1. Проведение мероприятий Дорожной карты по реализации «Стратегии развития воспитания в РФ» в 2021-2025 гг.	В течение года	Джаримок Ф.Ш., директора ОО
1.7.2. Повышение квалификации педагогических работников и развитие педагогической компетентности в области воспитания и решения воспитательных задач	В течение года	Джаримок Ф.Ш., директора ОО
1.7.3. Приведение в соответствие с требованиями законодательства локальных актов, регламентирующих содержание и порядок организации воспитательного процесса в образовательной организации, рабочих программ воспитания	В течение года	Джаримок Ф.Ш., директора ОО
1.7.4. Организация деятельности муниципального методического объединения классных руководителей	В течение года	Джаримок Ф.Ш., директора ОО
1.7.5. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных памятным датам Российской истории	В течение года	Джаримок Ф.Ш., директора ОО
1.7.6.Подготовка и участие в соревнованиях «Школа безопасности»: - муниципальный этап; - региональный этап	Сентябрь, апрель-май	Гедуадже К.Б.
1.7.7. Реализация мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	Джаримок Ф.Ш., директора ОО

1.7.8. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 79 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Апрель – май	Джаримок Ф.Ш., директора ОО
1.7.9. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню адыгского (черкесского) флага.	Апрель	Джаримок Ф.Ш., директора ОО
1.7.10. Смотр конкурс школьных музеев, уголков Боевой Славы	Апрель	Джаримок Ф.Ш., директора ОО
1.7.11. Проведение 5-дневных учебных сборов по основам военной службы	Май	Гедуадже К.Б.
1.7.12. Организация и проведение районного этапа республиканского конкурса исследовательско – краеведческих работ «Отечество»	Январь	Джаримок Ф.Ш., директора ОО
1.7.13. Организация и проведение Спартакиады обучающихся ОО, муниципального этапа спортивных соревнований	В течение года	Гедуадже К.Б.
1.7.14. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания» и «Президентские игры»	В течение года	Гедуадже К.Б.
1.7.15. Участие в мероприятиях общественного движения «Юнармия»	В течение года	Гедуадже К.Б.
1.7.16. Участие в выездных спортивных соревнованиях	В течение года	Гедуадже К.Б.
1.7.17. Реализация мероприятий по внедрению и сдаче Всероссийского спортивного комплекса ГТО обучающихся ОО	4 раза в год	Гедуадже К.Б.
1.7.18. Реализация мероприятий по экологическому воспитанию	В течение года	Шеуджен М.З.
1.7.19. Развитие деятельности школьных спортивных клубов	В течение года	Гедуадже К.Б.
1.7.20. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню матери	Ноябрь	Джаримок Ф.Ш., директора ОО
1.7.21. Участие в реализации проекта по развитию музеев образовательных организаций	В течение года	Джаримок Ф.Ш., директора ОО
1.7.22. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Республики Адыгея	Октябрь	Джаримок Ф.Ш., директора ОО
1.7.23. Участие в работе призывной комиссии	В течение года (осень, весна)	Гедуадже К.Б., Тугуз С.М.
1.7.24. Развитие системы школьного самоуправления	В течение года	Джаримок Ф.Ш., директора ОО
<b>1.8. Участие в реализация проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках НП «Образование»</b>		
1.8.1. Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по вопросам родительского просвещения	В течение года	Вайкок М.А.

<p>1.8.2. Оказание психолого-педагогической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей посредством очного и заочного консультирования: родителям (законным представителям) детей от 0-18 лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданам, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;</li> <li>- родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающим услуги дошкольного образования в образовательной организации;</li> <li>- родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, получающим услуги образования в образовательной организации;</li> <li>- родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ;</li> <li>- гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.</li> </ul>	В течение года	Шеуджен М.З., Тхаркахо С.Е.
<p>1.8.3. Реализация различных форм работы с родителями (родительские собрания, конференции, круглые столы и др.)</p>	В течение года	Шеуджен М.З., руководители ОО
<b>1.9. Реализация мер по профилактике негативных явлений в молодёжной среде, безнадзорности и правонарушений</b>		
<p>1.9.1. Участие в проведении комплексных оперативно- профилактических мероприятий и Всероссийских акций профилактической направленности</p>	В течение года	Гедуадже К.Б.
<p>1.9.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего и дополнительного образования с учетом их потребностей</p>	В течение года	Гедуадже К.Б., Тугуз.С.М.,
<p>1.9.3. Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей</p>	В течение года	Такахо С.Е.
<p>1.9.4. Организация комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	В течение года	Гедуадже К.Б.
<p>1.9.5. Организация внутришкольного учета детей, склонных к девиантному поведению, оказание им социально-психологической и педагогической помощи</p>	В течение года	Гедуадже К.Б., Хакуй Р.А.
<p>1.9.6. Взаимодействие с общественными организациями и ТКДН и ЗП по вопросам наставничества (шефства) над несовершеннолетними, находящимися на различных видах профилактического учета</p>	В течение года	Директора ОО
<p>1.9.7. Реализация мероприятий межведомственного плана по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних</p>	В течение года	Гедуадже К.Б.

1.9.8. Реализация комплекса дополнительных мер по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций	В течение года	Гедуадже К.Б.
1.9.9. Организация и сопровождение деятельности школьных служб примирения в ОО	В течение года	Гедуадже К.Б.
1.9.10. Тренинги для родителей «От школьной службы примирения к бесконфликтному общению в семье»	В течение года	Директора ОО
1.9.11. Реализация мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	В течение года	Гедуадже К.Б.
1.9.12. Реализация мероприятий «Профилактика ВИЧ-инфекции в образовательных организациях»	В течение года	Тугуз.С.М.
1.9.13. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений	В установленные сроки	Гедуадже К.Б.
1.9.14. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений	В течение года	Гедуадже К.Б.
1.9.15. Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	в сроки, определенные МО и НРА	Гедуадже К.Б.
1.9.16. Проведение в общеобразовательных организациях Единых дней профилактики	Ежеквартально	Гедуадже К.Б.
1.9.17. Посещение семей обучающихся классными руководителями, формирование социального паспорта класса	Сентябрь-ноябрь	Директора ОО
1.9.18. Создание и функционирование в ОО Советов профилактики для работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению	Сентябрь-июнь	Директора ОО
1.9.19. Проведение анкетирования учащихся 9-11 классов по проблеме ВИЧ-инфекции	Октябрь-ноябрь	Тугуз С.М., директора ОО
1.9.20. Проведение анкетирования обучающихся 7-11 классов на наличие склонности к зависимому поведению	Март	Гедуадже К.Б.
1.9.21. Организация летней занятости детей «группы риска» на базе дневных лагерей при образовательных организациях	Апрель –август	Тугуз С.М., директора ОО
1.9.22. Организация деятельности подростков, состоящих на различных видах профилактического учета	Февраль-октябрь	Директора ОО
1.9.23. Проведение акций, посвящённой Международному дню Детского Телефона доверия	Май	Гедуадже К.Б., директора ОО
1.9.24. Проведение акций по формированию бесконфликтной среды в ОО	Ежеквартально	Гедуадже К.Б., директора ОО

<b>1.10. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг</b>		
1.10.1. Организация взаимодействия с многофункциональным центром (МФЦ) по реализации муниципальных услуг	В течение года	Специалисты УО
1.10.2. Реализация муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	В течение года	Шеуджен М.З.
1.10.3. Реализация муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Теучежский район»	В течение года	Тугуз С.М.
1.10.4. Реализация муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»	В течение года	Тугуз С.М.
1.10.5. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде	В течение года	Тугуз С.М.
1.10.6. Реализация муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации МО «Теучежский район» Республики Адыгея, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»	В течение года	Гедуажде К.Б.
<b>1.11. Информационное и организационно- содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования</b>		
1.11.1. Организационно — методическое сопровождение базовых площадок различного уровня общего и дополнительного образования	В течение года	Вайкок М.А.
1.11.2. Информационное, организационно-методическое сопровождение проведения конкурсных мероприятий для обучающихся и педагогических работников	В течение года	Вайкок М.А.
1.11.3. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в ОО в различных формах	В течение года	Жачемукова С.К., Тугуз С.М., директора ОО
1.11.4. Сохранение сети ДОО, групп компенсирующей направленности  - развитие вариативных форм дошкольного образования; - консультативных пунктов групп кратковременного пребывания; - службы ранней помощи.	В течение года	Шеуджен М.А.
1.11.5. Реализация и мониторинг муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Теучежский район»	В течение года	Жачемукова С.К.

1.11.6. Создание условий и обеспечение доступности дополнительного образования в ОО, расположенных в сельской местности	В течение года	Гедуадже К.Б.
1.11.7. Развитие профориентации, наставничества и сетевого взаимодействия образовательных организаций	В течение года	Гедуадже К.Б., Джаримок Ф.Ш.
1.11.8. Участие в реализации проекта «Точка роста»	В течение года	Гедуадже К.Б.
<b>1.12. Психолого – педагогическое и медико – социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ</b>		
1.12.1. Развитие системы психолого-педагогического и медико- социального сопровождения детей, нуждающихся в помощи	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
1.12.2. Организация занятий физкультурой для детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
1.12.3. Взаимодействие ОО с ПМПК по организации обучения детей с ОВЗ	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
1.12.4. Реализация Плана мероприятий по обеспечению жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2024-2025 гг.	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
1.12.5. Организация работы образовательных организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
1.12.6. Сопровождение адаптационного процесса первоклассников и пятиклассников. Организация комплексной психолого-медицинско- педагогической помощи обучающимся со школьной дезадаптацией	Сентябрь – декабрь	Тугуз С.М., директора ОО
<b>1.13. Развитие системы поддержки талантливых детей</b>		
1.13.1. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности	В течение года	Вайкок М.А., директора ОО
1.13.2. Организация участия в конкурсных мероприятиях, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи	В течение года	Вайкок М.А., директора ОО
1.13.3. Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь – февраль	Вайкок М.А., директора ОО
1.13.4. Обеспечение участия обучающихся в региональном этапе ВСОШ	Январь-март	Вайкок М.А., директора ОО
1.13.5. Обеспечение участия обучающихся в перечневых олимпиадах	В течение года	Вайкок М.А., директора ОО
1.13.6. Организация и проведение муниципального этапа конкурса юных чтецов «Живая	Февраль	Вайкок М.А.,

классика»		директора ОО
1.13.7. Мониторинг результатов школьного, муниципального и регионального этапов ВСОШ	Ноябрь- март	Вайкок М.А., директора ОО
1.13.8. Сопровождение и поддержка одаренных обучающихся в естественно-научной и технической сферах на базе технопарка «Кванториум» в рамках реализации нацпроекта «Образование» - «Успех каждого ребенка»	В течение года	Гедуадже К.Б., директора ОО
1.13.9. Проведение муниципального конкурса на получение стипендии Ц.Теучежа	Июль –август	Тугуз С.М.
<b>1.14. Реализация системы ПФДО</b>		
1.14.1. Организация деятельности МОЦ	В течение года	Хаджебиекова Ф.С.
1.14.2. Сопровождение деятельности образовательных организациях по вопросам внедрения системы ПФДО	В течение года	Хадагатле Э.Г., Хаджебиекова Ф.С.
1.14.3. Информирование родителей и обучающихся о внедрении системы ПФДО	В течение года	Хаджебиекова Ф.С.
<b>2.1. Организация аттестационных процессов, участия в повышении квалификации руководителей и педагогов</b>		
2.1.1. Организация деятельности по подготовке к проведению аттестации руководителей ОО	В течение года	Жачемукова С.К.
2.1.2. Организация деятельности методических объединений педагогов, муниципальных творческих групп	В течение года	Вайкок М.А.
2.1.3. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих работников, в т.ч. по вопросам введения и реализации ФГОС	В течение года	Вайкок М.А.
2.1.4. Организация и проведение совещаний и семинаров с руководителями ОО, заместителями руководителей общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе, педагогическими работниками	В течение года	Жачемукова С.К., Вайкок М.А.
<b>2.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управлеченческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и проведение выездных тематических совещаний руководителей ОО</b>		
2.2.1. Организация конкурсных мероприятий для педагогических работников (организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: Муниципальные этапы Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог- психолог года», «Новой школе – новые учителя» и др.)	В течение года	Вайкок М.А.
2.2.2. Организация муниципального профессионального конкурса для педагогических работников «Мой урок в рамках ФГОС»	Апрель	Вайкок М.А.

2.2.3. Выездные тематические совещания директоров, как форма презентации эффективных управленческих практик	По отдельному графику	Жачемукова С.К.
2.2.4. Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка наградных материалов по представлению ОО)	В течение года	Вайкок М.А., директора ОО
2.2.5. Проведение торжественных мероприятий, посвящённых юбилейным датам ОО	В течение года	Директора ОО
2.2.6. Торжественное чествование учителей- участников профессиональных педагогических конкурсов в 2022 - 2023 учебном году	Май	Вайкок М.А.
<b>2.3. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования</b>		
2.3.1. Выполнение коллективных договоров по социальным, правовым, экономическим вопросам; проведение собраний по выполнению коллективного договора (2 раза в год)	В течение года	Блягоз Н.Ш., директора ОО
2.3.2. Проведение отчетно-информационных собраний в первичных профсоюзных организациях. Совещания с председателями и профкомом ОО	Сентябрь- октябрь	Директора ОО
2.3.3. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя, Дню пожилого человека, 1 мая, Дню Победы	Октябрь, май	Блягоз Н.Ш., директора ОО
2.3.4. Круглый стол с руководителями и председателями профсоюзных комитетов по социальному партнерству в трудовых коллективах	Февраль-март	Директора ОО
<b>3.1.Материально- техническое обеспечение и модернизация ОО</b>		
3.1.1. Подготовка полного перечня потребностей в товарах, услугах, работах на 2024 год	По графику	Блягоз Н.Ш., директора ОО
3.1.2. Организация закупок конкурентными способами по муниципальным заказам	В течение года	Гаврилюк С.Б.
3.1.3. Взаимодействие с архивом по вопросам передачи, хранения, архивирования дел постоянного хранения и по личному составу	В течение года	Намитокова З.Д.
3.1.4. Обновление данных о техническом состоянии зданий и сооружений, материально-технической базы ОО	В течение года	Гедуадже К.Б.
3.1.5. Мониторинг проведения текущих ремонтов ОО	В течение года	Гедуадже К.Б.
3.1.6. Обновление учебно-лабораторного и компьютерного оборудования	В течение года	Директора ОО
3.1.7. Создание условий для обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе в рамках реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг», государственной программы «Доступная среда» и др.	В течение года	Директора ОО
3.1.8. Развитие материально-технических и технологических условий обучения и воспитания детей в соответствии с ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ	В течение года	Директора ОО

3.1.9. Развитие материально-технических и технологических условий проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Жачемукова С.К.
3.1.10. Участие в федеральных, региональных, муниципальных отборах, конкурсах, грантах в целях создания современной образовательной среды	В течение года	Вайкок М.А.
3.1.11. Проведение выборочного капитального и текущего ремонта ОО (в том числе в целях устранения предписаний надзорных органов)	Июнь-август	Гедуадже К.Б.
3.1.12. Осмотр зданий ОО, сооружений и территорий с составлением актов технической готовности, графиков ремонта и устранения предписаний	Апрель - май, сентябрь-октябрь	Гедуадже К.Б.
3.1.13. Приобретение учебников. Мониторинг обеспеченности учебной литературой общеобразовательных организаций на 2024-2025 учебный год	Август- сентябрь	Хокон З.Н.
3.1.14. Проведение годовой инвентаризации	Октябрь - декабрь	Намитокова З.Д.
<b>3.2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ОО</b>		
3.2.1. Участие в разработке прогноза плана социально-экономического развития МО «Теучежский район» на 2024-2025 год и последующие годы по разделу «Образование»	В течение года	Намитокова З.Д., Хадагатле Э.Г.
3.2.2. Распределение, перераспределение субсидий на иные цели. Мониторинг расходования целевых средств, выделенных ОО	В течение года	Намитокова З.Д., Хадагатле Э.Г.
3.2.3. Подготовка отчётов об исполнении бюджета, финансово - хозяйственных планов, муниципальных заданий	В течение года	Намитокова З.Д., Хадагатле Э.Г., Жачемукова С.К.
3.2.4. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности ОО	В течение года	Намитокова З.Д., Хадагатле Э.Г.
3.2.5. Распределение и корректировка субсидий на выполнение муниципальных заданий подведомственным ОО с учётом принципа нормативного подушевого финансирования и комплектования учреждений	В течение года	Намитокова З.Д., Хадагатле Э.Г.
3.2.6. Привлечение в ОО внебюджетных средств для организации образовательного процесса путём развития спектра платных услуг, предоставления помещений в аренду и привлечения спонсорских средств	В течение года	Намитокова З.Д., директора ОО
3.2.7. Мониторинг средней заработной платы работников ОО, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников и формирование статистической отчетности «ЗП- образование», Форма № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников"	В течение года Ежемесячно	Намитокова З.Д., Хадагатле Э.Г.
3.2.8. Организация работы комиссии по премированию руководителей ОО	Ежеквартально	Блягоз Н.Ш.
3.2.9. Организация мероприятий и отчётности по выплате компенсации родительской	Ежемесячно	Намитокова З.Д.

платы за содержание детей в МДОУ		
3.2.10. Согласование планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий бюджетных ОО	Ежеквартально	Намитокова З.Д., Хадагатле Э.Г.
3.2.11. Определение порядка предоставления питания обучающимся муниципальных ОО за счёт средств местного бюджета	Август, декабрь	Тугуз С.М.
3.2.12. Определение объёмных показателей по оплате труда руководителей ОО: - общеобразовательных организаций; - МКУ «ЦБ ОУ ТР», МКУ «РМК», МКУ «ЦТО» - организаций дополнительного образования; - организаций дошкольного образования	Сентябрь-октябрь	Блягоз Н.Ш., Намитокова З.Д., Хадагатле Э.Г.
3.2.13. Обеспечение федеральных гарантий педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя	В течение года	Намитокова З.Д., Хадагатле Э.Г., директора ОО
3.2.14. Подготовка годового отчёта о наличии и движении муниципального имущества	Январь	Намитокова З.Д.
<b>3.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников в ОО</b>		
3.3.1. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками. Выполнение мероприятий по устраниению причин, вызвавших несчастный случай (при наличии).	В течение года	Гедуадже К.Б., директора ОО
3.3.2. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в образовательных организациях по безопасности	В течение года	Директора ОО
3.3.3. Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Гедуадже К.Б.
3.3.4. Мониторинг технического состояния кабинетов информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов, оборудования на соответствие требованиям охраны труда	В течение года	Директора ОО
3.3.5. Работа уполномоченных по охране труда, совместных комиссий (комитетов) по профилактике травматизма среди обучающихся, воспитанников и сотрудников	В течение года	Гедуадже К.Б., директора ОО
3.3.6. Обеспечение условий безопасного функционирования ОО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ	В течение года	Гедуадже К.Б., директора ОО
3.3.7. Реализация комплексного межведомственного плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Хакуй Р.А., Гедуадже К.Б.
3.3.8. Проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	В течение года	Тугуз С.М.
3.3.9. Мониторинг соблюдения санитарно-эпидемиологических	В течение года	Тугуз С.М.

<b>мероприятий в ОО</b>		
3.3.10. Организация и проведение «Месячника по ГО»	Январь - февраль	Гедуадже К.Б., директора ОО
3.3.11. Проведение тренировок по эвакуации на случай угрозы террористического акта	Сентябрь-апрель	Гедуадже К.Б., директора ОО
3.3.12. Участие руководителей групп занятий по гражданской обороне в ежегодных инструктивно-методических совещаниях	Январь	Гедуадже К.Б., директора ОО
3.3.13. Проведение в ОО мероприятий в рамках «Дня защиты детей»	Апрель-май	Джаримок Ф.Ш.
3.3.14. Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов	Апрель	Гедуадже К.Б.
3.3.15. Проведение проверок по выполнению требований к антитеррористической защищённости ОО, комиссионное обследование и категорирование	В течение года	Гедуадже К.Б.
3.3.16. Актуализация паспортов: - дорожной безопасности - паспорта безопасности объектов (территорий)	Май; в течение года	Гедуадже К.Б., директора ОО
3.3.17. Проведение обучения сотрудников ОО в области гражданской обороны	Январь-май 2024	Гедуадже К.Б., директора ОО
3.3.18. Проведение инструктажа сотрудников ОО по действиям в чрезвычайных ситуациях	1 раз в год и при приёме на работу	Директора ОО
3.3.19. Проведение мероприятий по антитеррористической защищённости объектов (территорий)	В течение года	Директора ОО
3.3.20. Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности образовательных организаций	В течение года	Директора ОО
3.3.21. Проведение месячника безопасности	По срокам МО и НРА	Гедуадже К.Б., директора
3.3.22. Приемка ОО к новому учебному году	Июнь-июль	Гедуадже К.Б., директора ОО
<b>3.4. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды</b>		
3.4.1. Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет в ОО	В течение года	Тугуз С.М, директора ОО
3.4.2. Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Тугуз С.М, директора ОО
3.4.3. Формирование у школьников ключевых компетенций, связанных с цифровой экономикой	В течение года	Тугуз С.М, директора ОО

3.4.4. Использование дистанционных образовательных технологий	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
3.4.5. Внедрение в образовательную деятельность электронных учебников, иных информационных ресурсов	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
3.4.6. Формирование у обучающихся навыков безопасного поведения в сети интернет	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
<b>4.1. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей</b>		
4.1.1. Приведение режимов работы ОО в соответствие с требованиями СанПиН	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
4.1.2. Реализация «Федеральных требований к ОО в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»	В течение года	Тугуз С.М.
4.1.3. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни обучающихся	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
4.1.4. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательного процесса	В течение года	Гедуадже К.Б., директора ОО
4.1.5. Организация и мониторинг периодических медицинских осмотров, диспансеризации и иммунизации сотрудников ОО	В течение года	Тугуз С.М.
4.1.6. Организация мониторинга за расходованием средств по организации питания детей за счет бюджетных средств	В течение года	Тугуз С.М., Намитокова З.Д.
<b>4.2. Комплексное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья</b>		
4.2.1. Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании через СМИ, официальные сайты ОО и УО	Апрель - май	Тугуз С.М., директора ОО
4.2.2. Актуализация сведений об оздоровительных лагерях отдыха детей и их оздоровления	Январь-март	Тугуз С.М., директора ОО
4.2.3. Организация отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	В течение года в соответствии с постановлением	Тугуз С.М., директора ОО
4.2.4. Приемка лагерей дневного пребывания к началу ЛОК	Май	Тугуз С.М.
4.2.5. Организация мониторинга, анализ подготовки и проведения летней оздоровительной кампании	В течение года	Тугуз С.М.
4.2.6. Организация и проведение муниципального этапа конкурса среди летних	Июнь	Тугуз С.М.

оздоровительных лагерей		
<b>4.3. Развитие системы организации детского питания, отвечающего стандартам и требованиям безопасности и качества</b>		
4.3.1. Обеспечение доступности горячего питания для всех школьников, в том числе бесплатного горячего питания для всех обучающихся начальной школы, детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
4.3.2. Мониторинг обеспечения горячим питанием обучающихся ОО	В течение года	Тугуз С.М.
4.3.3. Обеспечение деятельности групп родительского контроля за организацией качественного питания в ОО	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
4.3.4. Проведение мероприятий по повышению уровня знаний обучающихся, педагогов и родителей в вопросах здорового питания, популяризация и повышение привлекательности здорового школьного питания	В течение года	Тугуз С.М., директора ОО
4.3.5. Организация рационального и сбалансированного питания детей в соответствии с возрастными нормами и с учетом рекомендаций по специальному питанию отдельных детей в МБДОУ	В течение года	Тугуз С.М., Шеуджен М.З., директора ОО
<b>5.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета</b>		
5.1.1. Организация работы Совета директоров	В течение года	Блягоз Н.Ш.
5.1.2. Развитие механизмов общественного управления через участие представителей Родительского совета в работе комиссии по приёмке ОО, муниципальной конфликтной комиссии, комиссии по соблюдению СанПиН в общеобразовательных организациях	В течение года	Жачемукова С.К., директора ОО
5.1.3. Участие представителей УО в органах самоуправления ОО, наблюдательных советах ОО	В течение года	Специалисты УО
5.1.4. Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением процедур оценки качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории МО «Теучежский район»	В течение года	Жачемукова С.К., директора ОО
<b>5.2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности</b>		
5.2.1. Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций на сайте УО администрации МО «Теучежский район»	В течение года	Жачемукова С.К.
5.2.2. Проведение самообследования образовательных организаций, размещение отчетов на официальных сайтах организаций и направление их в Управление образования	до 20.05	Руководители ОО
5.2.3. Анализ результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций на основании информации, предоставленной оператором и составление плана по устранению недостатков	Июль-декабрь	Жачемукова С.К., руководители ОО

### **5.3. Осуществление аналитической деятельности**

5.3.1. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в Министерство образования и науки РА и Росстат по утвержденным формам	В течение года	Жачемукова С.К., Тугуз С.М., Гедуадже К.Б.
5.3.2. Муниципальный мониторинг качества дошкольного образования	Май-июнь 2024	Шеуджен М.З.
5.3.3. Мониторинг изменений законодательства в сфере образования	Ежемесячно	Жачемукова С.К.
5.3.4. Разработка плана работы УО на месяц, квартал, год и подготовка квартальных и годовых отчетов в Администрацию МО «Теучежский район» о работе УО	Ежемесячно, ежеквартально	Жачемукова С.К.
5.3.5. Анализ наполняемости групп детских садов МБДОУ в соответствии с реализуемой программой	Ежемесячно	Шеуджен М.З.
5.3.6. Мониторинг физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в организациях дополнительного образования	Ежемесячно	Гедуадже К.Б.
5.3.7. Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости обучающихся	Сентябрь, январь июнь	Гедуадже К.Б.
5.3.8. Мониторинг продолжения образования выпускниками общеобразовательных организаций 2024 года и их трудоустройства	Сентябрь	Жачемукова С.К.
5.3.9. Разработка и утверждение плана работы УО на 2024 учебный год	Декабрь	Жачемукова С.К.
5.3.10. Проведение мониторинга достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, отражающих деятельность органов местного самоуправления в сфере образования	В течение года	Жачемукова С.К.
5.3.11. Проведение мониторинга достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности главы РА и исполнительных органов власти, отражающих деятельность в сфере образования	В течение года	Жачемукова С.К.

### **5.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств**

5.4.1. Утверждение предельных лимитов штатной численности ОО по обращениям руководителей ОО	В течение года	Блягоз Н.Ш., Намитокова З.Д.
5.4.2. Проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного использования	В течение года	Блягоз Н.Ш., Намитокова З.Д.
5.4.3. Обеспечение своевременного и качественного исполнения муниципального задания и плана финансово - хозяйственной деятельности по доходам и расходам	В течение года	Жачемукова С.К., Хадагатле Э.Г.
5.4.4. Подготовка заключений учредителя о необходимости и целесообразности передачи недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду и безвозмездное пользование, анализ собранный образовательной организацией документов	В течение года	Багова С.М.

5.4.5. Подготовка аналитических материалов и участие в работе комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных организаций МО «Теучежский район»	Один раз в год по согласованному графику	Жачемукова С.К., директора ОО
5.4.6. Анализ деятельности ОО по результатам достижения показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций и мониторинг выполнения рекомендаций комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных организаций	Один раз в год по согласованному графику	Жачемукова С.К., директора ОО
<b>5.5. Противодействие коррупции в сфере образования</b>		
5.5.1. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о противодействии коррупции и формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции	В течение года	Гедуадже К.Б.
5.5.2. Согласование педагогической нагрузки руководителей образовательных организаций по конфликту интересов	По мере необходимости	Блягоз Н.Ш., Хадагатле Э.Г.
5.5.3. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля года следующего за отчетным	Сотрудники УО, директора ОО
<b>5.6. Опека и попечительство несовершеннолетних</b>		
5.6.1. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Тхаркахо С.Е.
5.6.2. Обследование жилищно-бытовых условий детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Тхаркахо С.Е.
5.6.3. Участие в судебных заседаниях для защиты прав и интересов несовершеннолетних	В течение года	Тхаркахо С.Е.
5.6.4. Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями (удочерителями), а также опекунами (попечителями) в отношении несовершеннолетних	В течение года	Тхаркахо С.Е.
5.6.5. Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), а также переданных на воспитание в приемную семью	В течение года	Тхаркахо С.Е.
5.6.6. Выдача предварительного разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным	В течение года	Тхаркахо С.Е.
5.6.7. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка	В течение года	Тхаркахо С.Е.
5.6.8. Выдача согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет	В течение года	Тхаркахо С.Е.
5.6.9. Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного	В течение года	Тхаркахо С.Е.

5.6.10. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	В течение года	Тхаркаxo C.E.
5.6.11. Выдача предварительного разрешения опекуну (попечителю) на расходование доходов несовершеннолетнего подопечного	В течение года	Тхаркаxo C.E.