

**Администрация муниципального образования
«Теучежский район»
Управление образования**

Приказ

30.01.19. № 25

а. Понежукай

**О проведении итогового собеседования
для выпускников 9 классов
общеобразовательных учреждений
Теучежского района в 2019 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 21.01.2019 года № 33 « Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Теучежского района в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку Жачемукову С.К., заместителя начальника Управления образования.

2. В общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего образования, организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 21.01.2019 года № 33 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку».

3. Провести итоговое собеседование в 9-х классах 13 февраля 2019 года.

4. Муниципальному координатору проведения итогового собеседования по русскому языку:

- определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования т. 8(87772)9-75-30 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

- организовать подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

- провести информационно - разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями);

- обеспечить доставку материалов итогового собеседования в региональный центр обработки информации 15.02.2019 г.

5. Директору МКУО «РМК» Вайкок М.А.:

- обеспечить организационно- методическое сопровождение итогового собеседования;

- проанализировать результаты итогового собеседования учащихся 9 классов общеобразовательных учреждений Теучежского района до 22.09.2018г.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- назначить лицо, ответственное за организацию и проведение устного собеседования;

- издать приказ об утверждении состава комиссии по проведению и проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования;

- разместить приказы на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

- оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями указанными в Порядке итогового собеседования по системе зачет/ незачет;

- довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА -9 в 2019 году;

- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 13 февраля 2019 году информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;

- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка поведения итогового собеседования в Теучежском районе лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;

- подготовить помещения для проведения итогового собеседования;

- своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 11.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);

- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

- обеспечить тиражирование КИМов итогового собеседования в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

- ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней после получения результатов итогового собеседования из РЦОИ;

- организовать и обеспечить хранение материалов итогового собеседования в общеобразовательной организации;

- обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования через федеральный Портал (<http://topic-9.rustest.ru>), с 08.00. до 09.00. 13 февраля 2019 года;

- приобрести по 2 флеш накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ;

- обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- документ, удостоверяющий личность;

- ручка гелевая с чернилами черного цвета;

- лекарства (при необходимости);

- инструкция для участников итогового собеседования;

- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в Управление образования;

- представить 14 февраля 2019 года в Управление образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Жачемукову С.К., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования



Н.Ш. Блягоз