

Администрация муниципального образования
«Теучежский район»
Управление образования

ПРИКАЗ

05.08 2022 № 179

а. Понежукай

Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального «Теучежский район»

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального «Теучежский район» (приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить состав комиссии для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального «Теучежский район» (приложение № 2 к настоящему Приказу).

3. Глехурай М.Р., главному специалисту Управления образования администрации муниципального «Теучежский район» довести данный приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации муниципального «Теучежский район» от 15.03.2017 г. № 43 «Об утверждении порядка аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений МО «Теучежский район».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю собой.

Начальник Управления образования



Блягоз

Блягоз Н.Ш.

**Порядок
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации
муниципального образования «Теучежский район»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район» (далее - Порядок аттестации), устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район» (далее – Управление образования).

2. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- руководители образовательных организаций.

3. Целью аттестации является:

- определение соответствия уровня квалификации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

- определение соответствия руководителей образовательной организации занимаемой должности на основе оценки их профессиональной компетентности и результатов профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций (далее - кандидаты и руководители соответственно) являются:

- повышение профессионального уровня руководителей;
- стимулирование профессионального роста руководителей;
- повышение ответственности руководителей (кандидатов) за результаты принимаемых ими решений, а также за результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определение необходимости повышения квалификации руководителя (кандидата);
- оказание содействия в повышении эффективности работы организации;
- формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей.

5. Основными принципами аттестации кандидатов и руководителей являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям.

6. Аттестация кандидатов проводится при назначении на должность руководителя образовательной организации.

7. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет.

8. До истечения пяти лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителей по решению работодателя:

- в случаях истечения срока действия трудового договора или изменения условий оплаты труда руководителя организации;

- вследствие низких показателей эффективности деятельности организации по итогам мониторинга эффективности деятельности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Адыгея, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения;

- вследствие низких показателей эффективности деятельности организации по итогам мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций муниципального образования «Теучежский район», при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

9. Аттестации не подлежат руководители:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

10. Сроки и график прохождения аттестации руководителями (кандидатами) устанавливаются Управлением образования.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

11. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей Управлением образования формируется аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются сотрудники Управления образования, МКУО «РМК МО «Теучежский район», МКУ «ЦБ ОУ ТР», представитель Теучежской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, а также представители образовательных и иных организаций.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования.

12. Председателем аттестационной комиссии является начальник Управления образования.

Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

13. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии:

- размещает объявление о приеме документов кандидатов на аттестацию на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет»;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет ознакомление кандидатов (руководителей) с результатами аттестации.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, являющихся работниками Управления образования, не допускается.

15. При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не может участвовать в заседании аттестационной комиссии.

16. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение считается принятым в пользу аттестуемого.

17. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в Управлении образования. Форма протокола приведена в **приложении № 1** к настоящему Порядку.

18. По итогам аттестационных процедур аттестационная комиссия принимает:

- по каждому кандидату одно из следующих решений:

а) уровень квалификации кандидата соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

б) уровень квалификации кандидата не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

- по каждому руководителю одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности;

б) соответствует занимаемой должности при условии прохождения повышения квалификации;

в) не соответствует занимаемой должности.

19. Решения аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидатов (руководителей) утверждаются приказами Управления образования.

20. Приказы Управления образования о результатах аттестации кандидатов на должность руководителя содержат сведения о соответствии уровня квалификации кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

Приказы Управления образования о результатах аттестации руководителей содержат сведения о соответствии руководителя занимаемой должности или о соответствии руководителя занимаемой должности при условии прохождения повышения квалификации.

Приказы Управления образования об аттестации руководителей (кандидатов) в течение семи рабочих дней размещаются для ознакомления аттестуемых кандидатов (руководителей) на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет».

21. Если аттестационной комиссией принято решение о том, что уровень квалификации кандидата не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, то решение аттестационной комиссии в виде выписки из протокола, подписанной секретарем и председателем аттестационной комиссии, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссией направляется секретарем аттестационной комиссии кандидату для ознакомления почтовой связью или по электронной почте по адресам, указанным в заявлении кандидата.

Если аттестационной комиссией принято решение о том, что руководитель не соответствует занимаемой должности, то секретарь аттестационной комиссии организует письменное ознакомление руководителя с выпиской из протокола о решении аттестационной комиссии, подписанной секретарем и председателем аттестационной комиссии, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссией.

3. Организация и процедура проведения аттестации кандидатов

22. Основанием для проведения аттестации кандидатов служит наличие вакантной должности руководителя образовательной организации.

23. Решение о проведении аттестации кандидатов на вакантную должность руководителя образовательной организации объявляется приказом Управления образования, который размещается на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет», и содержит объявление о приеме документов, включающее следующую информацию:

- наименование и сведения о местонахождении образовательной организации, аттестация кандидатов на должность руководителя которой проводится;

- требования, предъявляемые к кандидату, в соответствии с **квалификационной характеристикой**, утвержденной **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые руководитель должен применять при выполнении должностных обязанностей, уровня профессиональной подготовки и стажа работы;

- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с **пунктом 26** настоящего Порядка;

- место приема документов;

- срок, в течение которого принимаются документы;

- место и порядок проведения аттестации кандидатов;

- ссылки на информационные ресурсы, с использованием которых кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями по организации и проведению аттестации, порядком ознакомления с этими сведениями.

24. К участию в аттестации кандидатов допускаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

25. Документы на аттестацию предоставляются кандидатом в Управление образования (секретарю аттестационной комиссии) в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

26. Лицо, изъявившее желание участвовать в аттестации кандидатов, предоставляет в Управление образования следующие документы:

- личное заявление, оформленное в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Порядку;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, оформленную в соответствии с **приложением № 3** к настоящему Порядку;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий оригинал документа предъявляется лично при подаче документов на аттестацию);

- документы, подтверждающие профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в соответствии с **п. 26** настоящего порядка, а также стаж работы и квалификацию:

- а) копии документов об образовании, а также по желанию претендента документы о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные по месту работы (службы);

- б) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- сведения (при наличии) о нахождении кандидата в резерве руководителей на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея; в муниципальном образовании «Теучежский район»;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Порядку.

27. Лицо, изъявившее желание участвовать в аттестации кандидатов, не допускается к участию в аттестации в случае, если:

- предоставленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлены не все документы по перечню, указанному в объявлении о приеме документов на аттестацию, либо они оформлены ненадлежащим образом.

28. Уведомление о дате, месте и времени проведения аттестации направляется кандидату секретарем аттестационной комиссии почтовой связью или по электронной почте по адресам, указанным в заявлении кандидата, не позднее чем за 10 дней до начала проведения аттестации.

29. При проведении аттестации для оценки уровня квалификации кандидатов применяются аттестационные процедуры:

- тестирование;

- индивидуальное собеседование;

- защита концепции развития образовательной организации (далее - Защита концепции).

Все аттестационные процедуры проводятся в один день.

30. Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию и защите концепции.

31. Кандидаты, находящиеся в резерве руководителей на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея, в муниципальном образовании «Теучежский район» освобождаются от прохождения процедуры тестирования.

32. Тестирование проводится по единому перечню вопросов.

Перечень вопросов составляется на основе квалификационной характеристики по должности "руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения" с учетом поручаемых руководителю основных трудовых функций и требований, предъявляемых к руководителю в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые он должен применять при выполнении должностных обязанностей.

Тесты содержат не менее 40 вопросов, обеспечивающих проверку знаний кандидатов, по:

а) специфике отрасли "Образование";

б) правилам и нормам по охране труда и экологической безопасности;

в) основам гражданского, трудового, бюджетного законодательства;

г) основам управления учреждением, финансового аудита и планирования;

д) основам менеджмента.

Организацию и проведение тестирования осуществляет Управление образования, в том числе: формирование перечня нормативных правовых актов, вопросов для формирования тестовых заданий, материалов тестирования, инструктивных материалов по проведению процедуры тестирования.

Перечень вопросов для формирования тестовых заданий утверждается приказом Управления образования и является служебной информацией ограниченного распространения.

На официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» размещаются перечень нормативных правовых актов и сформированный Управлением образования перечень примерных вопросов для подготовки к тестированию.

33. Кандидатам предоставляется 60 минут для прохождения тестирования.

Кандидат, ответивший правильно на 50% и более вопросов, считается прошедшим тестирование и допускается аттестационной комиссией к индивидуальному собеседованию и защите концепции.

Если кандидат не явился на тестирование по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), то ему предоставляется возможность участия в процедуре тестирования в дополнительные сроки.

Дополнительные сроки тестирования для лиц, не явившихся на тестирование по уважительным причинам, устанавливаются Управлением образования.

Если кандидат не явился на тестирование без уважительных причин или не ответил правильно на 50 и более процентов вопросов по результатам тестирования, то такой кандидат не допускается аттестационной комиссией к индивидуальному собеседованию и защите концепции.

34. По итогам тестирования секретарем аттестационной комиссии оформляется протокол результатов тестирования (**приложение № 5**) в рабочий день, следующий за днем завершения тестирования кандидатов с учетом дополнительных сроков.

Решение о допуске кандидата к индивидуальному собеседованию и защите Концепции оформляется протоколом аттестационной комиссии.

В решении аттестационной комиссии о допуске кандидата, находящегося в резерве руководителей на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея, в муниципальном образовании «Теучежский район» указываются номер и дата приказа о включении в резерв.

35. Аттестационная комиссия рассматривает анкету кандидата, проводит индивидуальное собеседование с руководителем по вопросам (не менее 3), связанным с исполнением должностных обязанностей по должности руководителя.

Затем аттестуемый кандидат представляет аттестационной комиссии к защите Концепцию развития образовательной организации.

На представление Концепции развития образовательной организации аттестуемому выделяется до 10 минут.

При проведении индивидуального собеседования и защите концепции аттестационная комиссия оценивает кандидатов по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументировано отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

Максимальное количество баллов по результатам индивидуального собеседования составляет 30, по результатам защиты концепции - 50.

Результаты индивидуального собеседования фиксируются членами аттестационной комиссии в листе оценки уровня профессиональных знаний руководителя (кандидата) (**приложение № 6**).

Результаты защиты концепции фиксируются членами аттестационной комиссии в листе оценки результатов защиты концепции (**приложение № 7**).

36. По каждой процедуре секретарем аттестационной комиссии подсчитываются с использованием правил математического округления средние арифметические значения выставленных членами аттестационной комиссии баллов с учетом количества членов аттестационной комиссии, оценивающих результаты процедуры, которые затем суммируются. Сумма баллов и средние значения результатов по каждой процедуре вносятся в сводную ведомость результатов индивидуального собеседования и защиты концепции (программы) (**приложение № 8**), которая рассматривается на заседании аттестационной комиссии при принятии решений об итогах аттестации кандидатов.

В случае если по результатам индивидуального собеседования и защиты концепции кандидат набрал 60 и более процентов от максимального количества баллов, предусмотренного за обе процедуры, то индивидуальное собеседование и защита концепции считаются успешно пройденными, и аттестационная комиссия принимает решение о соответствии уровня квалификации кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

Кандидат, набравший наибольшее количество баллов (не менее 60 процентов от общего количества баллов), рекомендуется аттестационной комиссией к назначению на вакантную должность руководителя подведомственной Управлению образования образовательной организации.

При равном количестве баллов, набранных кандидатами, решение о рекомендации к назначению кандидата на вакантную должность руководителя образовательной организации принимается председателем аттестационной комиссии.

Следующие в рейтинге кандидаты по решению аттестационной комиссии могут быть включены в резерв руководителей образовательных организаций в муниципальном образовании «Теучежский район», при условии, что их результаты прохождения индивидуального собеседования и Защиты концепции составили не менее 50 процентов от общего количества баллов.

Если по результатам индивидуального собеседования и Защиты концепции кандидат набрал менее 50 процентов от предусмотренного за обе процедуры максимального количества баллов, то индивидуальное собеседование и Защита концепции считаются не пройденными, и аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии уровня квалификации кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

37. В случае невозможности участия кандидата в индивидуальном собеседовании и защите концепции на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график проведения аттестации вносятся изменения о новых сроках проведения индивидуального собеседования и Защиты концепции, о чем кандидат должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 10 календарных дней до новой даты проведения вышеуказанных процедур.

38. Кандидат вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация и процедура проведения аттестации руководителей

39. Решение о проведении аттестации руководителей принимается Управлением образования.

40. График проведения аттестации руководителей доводится до их сведения не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике проведения аттестации руководителей указываются:

- список руководителей, подлежащих аттестации;
- дата, место и время проведения аттестации;
- дата предоставления в аттестационную комиссию документов на аттестацию.

41. В аттестационную комиссию направляется представление начальника Управления образования, оформленное в соответствии с **приложением № 9** к настоящему Порядку (далее - Представление).

Представление направляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за 15 дней до начала аттестации.

С Представлением руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за десять дней до дня проведения аттестации.

Отказ руководителя ознакомиться с Представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется актом, подписанным секретарем аттестационной комиссии и начальником Управления образования.

После ознакомления с Представлением руководитель имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, при первичной аттестации - с даты назначения на должность (далее - Дополнительные сведения), а также заявление с обоснованием в случае несогласия с представлением.

42. При проведении аттестации для оценки уровня квалификации руководителей применяются аттестационные процедуры:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- **защита программы развития образовательной организации (далее - Защита программы).**

43. В отношении руководителей, уровень эффективности деятельности которых по результатам мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных и государственных образовательных организаций в Республике Адыгея за три последних года,

предшествующих аттестации, составляет 80 и более процентов, аттестационная комиссия принимает решение о соответствии руководителя занимаемой должности без проведения аттестационных процедур.

В отношении руководителей, уровень эффективности деятельности которых по результатам мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных и государственных образовательных организаций в Республике Адыгея за три последних года, предшествующих аттестации, составляет от 70 процентов и более, аттестационная комиссия принимает решение об освобождении руководителя от тестирования.

В отношении руководителей, уровень эффективности деятельности которых по результатам мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций муниципального образования «Теучежский район» за три последних года предшествующих аттестации, составляет 80 и более процентов, аттестационная комиссия принимает решение о соответствии руководителя занимаемой должности без проведения аттестационных процедур.

В отношении руководителей, уровень эффективности деятельности которых по результатам мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций муниципального образования «Теучежский район» за три последних года предшествующих аттестации, составляет 70 и более процентов, аттестационная комиссия принимает решение об освобождении руководителя от тестирования.

44. Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию и защите программы.

Тестирование проводится по единому перечню общих и специальных вопросов.

Перечень вопросов составляется в соответствии с квалификационными характеристиками по должности "руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения" с учетом поручаемых руководителю основных трудовых функций и требований, предъявляемых к руководителю в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые он должен применять при выполнении должностных обязанностей.

Тесты содержат не менее 30 вопросов, обеспечивающих проверку уровня профессиональных знаний аттестуемого по блокам:

- государственная политика в области образования;
- организация управления;
- гарантии и права участников образовательных отношений;
- организация образовательного процесса;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- трудовые отношения;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся.

Организацию и проведение тестирования осуществляет Управление образования, в том числе: формирование перечня нормативных правовых актов, вопросов для формирования тестовых заданий, материалов тестирования, инструктивных материалов по проведению процедуры тестирования.

Перечень вопросов для формирования тестовых заданий утверждается приказом Управления образования и является служебной информацией ограниченного распространения.

На официальной странице Управления образования в сети «Интернет» размещаются перечень нормативных правовых актов и сформированный Управлением образования перечень примерных вопросов для подготовки к тестированию.

Продолжительность тестирования составляет 60 минут.

45. Если руководитель правильно ответил на 50 и более процентов вопросов, он считается прошедшим тестирование и допускается аттестационной комиссией к индивидуальному собеседованию и защите программы.

Если руководитель не ответил правильно на 50 и более процентов вопросов, то ему предоставляется вторая попытка тестирования в дополнительные сроки.

Если руководитель не явился на тестирование по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), то ему предоставляется возможность участия в процедуре тестирования в дополнительные сроки.

Дополнительные сроки тестирования для лиц, не явившихся на тестирование по уважительным причинам, а также для лиц, не прошедших тестирование с первой попытки, устанавливаются Управлением образования.

Если руководитель не явился на тестирование без уважительных причин или не ответил правильно на 50 и более процентов вопросов по результатам тестирования, то такой руководитель не допускается аттестационной комиссией к индивидуальному собеседованию и защите программы.

46. По итогам тестирования секретарем комиссии оформляется протокол результатов тестирования (**приложение № 10**) в рабочий день, следующий за днем завершения тестирования руководителей с учетом дополнительных сроков.

Решение о допуске руководителя к индивидуальному собеседованию и защите программы оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

В отношении руководителя, не прошедшего тестирование, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии руководителя занимаемой должности.

47. Аттестационная комиссия рассматривает Представление, Дополнительные сведения, представленные руководителем (при наличии), заявление руководителя с обоснованием в случае несогласия с Представлением (при наличии), проводит индивидуальное собеседование с руководителем по вопросам (не менее 3), связанным с исполнением должностных обязанностей по должности руководителя.

Затем аттестуемый руководитель представляет аттестационной комиссии к защите Программу развития образовательной организации, реализуемую образовательной организацией.

На представление Программы развития образовательной организации аттестуемому выделяется до 10 минут.

В ходе индивидуального собеседования с аттестуемым руководителем и защиты программы аттестационная комиссия оценивает руководителей по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументировано отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

Максимальное количество баллов по результатам индивидуального собеседования составляет 30, по результатам защиты программы - 50.

Результаты индивидуального собеседования фиксируются членами аттестационной комиссии в листе оценки уровня профессиональных знаний руководителя (кандидата) (**приложение № 6**), результаты защиты программы - в листе оценки результатов защиты программы развития образовательной организации (**приложение № 11**).

48. В случае невозможности участия руководителя в индивидуальном собеседовании и защите программы на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график проведения аттестации вносятся изменения о новых сроках проведения индивидуального собеседования и защиты программы, о чем руководитель должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 10 календарных дней до новой даты проведения вышеуказанных процедур.

49. По каждой процедуре секретарем аттестационной комиссии подсчитываются с использованием правил математического округления средние арифметические значения выставленных членами аттестационной комиссии баллов с учетом количества членов аттестационной комиссии, оценивающих результаты процедуры, которые затем суммируются. Сумма баллов и средние значения результатов по каждой процедуре вносятся в сводную ведомость результатов индивидуального собеседования и защиты концепции (программы) (**приложение № 8**), которая рассматривается на заседании аттестационной комиссии при принятии решений об итогах аттестации руководителей.

Если по результатам индивидуального собеседования и защиты программы руководитель набрал 70 и более процентов от максимального количества баллов, предусмотренного за обе процедуры, то индивидуальное собеседование и защита программы развития образовательной организации считаются успешно пройденными, и аттестационная комиссия принимает решение о соответствии руководителя занимаемой должности.

Если по результатам индивидуального собеседования и Защиты программы руководитель набрал от 50 до 69 процентов от максимального количества баллов, предусмотренного за обе процедуры, то индивидуальное собеседование и Защита программы считаются условно пройденными, и аттестационная комиссия принимает решение о соответствии занимаемой должности при условии прохождения руководителем повышения квалификации.

Если по результатам индивидуального собеседования и Защиты Программы руководитель набрал менее 50 процентов от максимального количества баллов, предусмотренного за обе процедуры, то индивидуальное собеседование и Защита программы считаются не пройденными, и аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии руководителя занимаемой должности.

50. В случае признания руководителя соответствующим занимаемой должности при условии прохождения повышения квалификации работодатель направляет его на повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершении обучения руководитель представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программы повышения квалификации.

51. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия может давать рекомендации:

- о поощрении за достигнутые руководителем успехи в работе;
- об улучшении деятельности руководителя в случае необходимости.

52. С учетом рекомендаций аттестационной комиссии начальник Управления образования вправе принять решение:

- о поощрении за достигнутые руководителем успехи в работе;
- о дополнительных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня руководителей;
- в срок не более двух месяцев со дня аттестации - о расторжении трудового договора с аттестуемым руководителем в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, по **пункту 3 части первой статьи 81** Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой указанной статьи, допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководитель может выполнять с учетом его состояния здоровья.

По истечении указанного срока увольнение руководителя по результатам данной аттестации не допускается.

53. Руководители образовательных организаций вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к **Порядку** проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования
«Теучежский район»

Протокол
заседания аттестационной комиссии Управления образования администрации
муниципального образования «Теучежский район»

№ _____

_____ (дата)

Ф.И.О. члена аттестационной комиссии	Должность	Отметка о присутствии
Отметка о наличии кворума: _____		

Повестка дня: Вопрос 1.

Вопрос 2 и т.д.

Решения аттестационной комиссии:

По вопросу 1.

По вопросу 2 и т.д.

Председатель

аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к **Порядку** проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования
«Теучежский район»

В аттестационную комиссию
Управления образования администрации
муниципального образования «Теучежский район»

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу допустить меня к аттестации на установление уровня квалификации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

С **Порядком** проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район», ознакомлен(а).

О решении, принятом аттестационной комиссией Управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район» по результатам аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Теучежский район», прошу проинформировать меня следующим (-и) способом (-ами):

письмом по электронной почте, отправленным на адрес:

_____.

письмом, направленным через оператора почтовой связи на адрес:

_____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования
«Теучежский район»

Анкета
кандидата на должность руководителя
образовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (полное наименование образовательной организации, на должность
руководителя которой аттестуется кандидат, для аттестации с целью
установления соответствия должности "руководитель")

Дата рождения: " ____ " _____ год

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес (при наличии): _____

Общие сведения об аттестуемом:

1. Высшее образование:

	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

2. Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

	Год окончания	Наименование ОО	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

	Год окончания	Наименование ОО, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Кол-во часов

4. Стаж работы

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж руководящей работы	

5. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы):

Период (с... по...)	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
	Ученая степень		
	Ученое звание		
	Почетное звание		
	Государственные награды		
	Юбилейные медали		
	Отраслевые, региональные, муниципальные награды		
	Ведомственные поощрения		

7. Профессиональные компетенции

№ п/п	Профессиональные компетенции

8. Профессиональные достижения:

№ п/п	Достижения	Год

9. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:

10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным **законом** от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

Да	Нет
----	-----

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись: _____

Приложение № 4
к **Порядку** проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования
«Теучежский район»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____
выдан _____, _____
(кем) (когда)

согласен (согласна) на обработку данных, содержащихся в представленных мною документах (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, паспортные данные, ИНН, номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, контактная информация), Управлением образования администрации муниципального образования «Теучежский район» (далее - Оператор).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения исполнения Федерального закона от 29.12.2012 N **273-ФЗ** "Об образовании в Российской Федерации", Трудового **кодекса** Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения **Федерального закона** от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея.

(дата) (подпись)

Приложение № 5
 к **Порядку** проведения аттестации
 кандидатов на должность
 руководителя и руководителей
 образовательных организаций,
 подведомственных Управлению образования
 администрации муниципального образования
 «Теучежский район»

Протокол
результатов тестирования кандидатов
на должность руководителя

№ п/п	Список кандидатов, подлежащих аттестации	Количество баллов, набранных кандидатом				Максимально возможное количество баллов	Доля верно выполненн ых заданий, %
		в основные сроки тестирования		в дополнительные сроки тестирования (для кандидатов, не явившихся на тестирование по уважительным причинам)			
		Дата	Баллы	Дата	Баллы		

Дата _____

Секретарь аттестационной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования
«Теучежский район»

Лист
оценки уровня профессиональных знаний кандидата (руководителя)

Ф.И.О. кандидата (руководителя) _____

Место работы кандидата (руководителя) _____

Должность кандидата (руководителя) _____

Максимальное количество баллов по результатам индивидуального собеседования - 30

№ п/п	Показатели	Экспертная оценка (0 - 5 баллов)	Комментарий
1.	Уровень информационно-правовой грамотности		
2.	Знание основ управления образовательной организацией		
3.	Финансово-экономическая грамотность		
4.	Полнота и правильность ответов на вопросы		
5.	Правильность использования понятий и терминов при ответе на вопросы		
6.	Умение уверенно доносить, аргументировать собственную точку зрения		
Итоговое количество баллов			

_____ 20____ г.

Член аттестационной комиссии _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 7
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования
«Теучежский район»

Лист
оценки защиты концепции развития образовательной организации

Ф.И.О. кандидата _____

Место работы кандидата _____

Должность кандидата _____

Максимальное количество баллов - 50

№ п/п	Направление оценки	Оценка (0 - 5 баллов)	Комментарий
Оценка содержания концепции развития образовательной организации			
1.	Цели концепции		
2.	Ресурсное обеспечение реализации концепции, используемый способ управления ресурсами		
3.	Проектирование результатов реализации концепции, способ управления постоянным улучшением качества результатов		
4.	Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов концепции		
5.	Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению		
Оценка профессиональных компетенций кандидата в ходе защиты концепции:			
Управленческие компетенции			
6.	Прогнозирует развитие ситуации, учитывает влияние значимых факторов, видит и заранее предупреждает возможные риски и предлагает варианты решения проблем		
7.	Грамотно планирует свою деятельность и деятельность подчиненных с учетом анализа полученной информации и особенностей конкретной ситуации		
Коммуникативные компетенции			
8.	Кандидат грамотно выстраивает и структурирует свою речь в процессе выступления, адаптирует стиль общения с аудиторией в соответствии со своими задачами и настроением слушателей		
Личностно-деловые компетенции			
9.	Быстро адаптируется к изменяющимся требованиям и условиям работы		
10.	Анализирует свои возможности для управления решением поставленных задач, совершенствует уровень профессионального развития		
Итоговое количество баллов			

_____ 20__ г.

Член аттестационной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 9
к **Порядку** проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования
«Теучежский район»

Представление

на _____
(фамилия, имя, отчество)

**для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
руководителя образовательной организации**

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

Сведения о профессиональном образовании _____

(полное наименование учебного заведения, год окончания)

(специальность и квалификация по диплому)

Сведения о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, включая профессиональную переподготовку, повышение квалификации, в том числе за последние 5 лет до прохождения аттестации

Наличие ученой степени, ученого звания _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в должности _____

Стаж работы на педагогических должностях _____

Стаж работы на руководящих должностях _____

Мотивированная, всесторонняя оценка профессиональных и деловых качеств на основании результатов деятельности:

- 1) результаты реализации Программы развития образовательной организации;
- 2) результаты самообследования образовательной организации;
- 3) результаты мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных и государственных образовательных организаций в Республике Адыгея за три последних года, предшествующих аттестации;
- 4) результаты мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций муниципального образования «Теучежский район»;
- 5) сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в предыдущем аттестации финансовом году;
- 6) достижение показателей эффективности оказания муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием;
- 7) наличие (отсутствие) административных наказаний или дисциплинарных взысканий;
- 8) наличие (отсутствие) предписаний контрольно-надзорных органов и сведения о

выполнении;

9) своевременность и полнота предоставления отчетов, информации, полное соответствие предоставляемой информации отчетам, запросам;

10) обеспечение уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных органов.

Наименование должности _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №10

к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Геучежский район»

**Протокол
результатов тестирования руководителей**

№ п/п	Список руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации	Количество баллов, набранных руководителем						Максимально возможное количество баллов	Доля верно выполненных заданий, %
		в основные сроки тестирования		в дополнительные сроки тестирования (для руководителей, не прошедших тестирование в основные сроки)		в дополнительные сроки тестирования (для руководителей, не явившихся на тестирование по уважительным причинам)			
		Дата	Баллы	Дата	Баллы	Дата	Баллы		
1.									
2.									
3.									
4.									

секретарь аттестационной комиссии _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к **Порядку** проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования
«Теучежский район»

Лист
оценки защиты программы развития образовательной организации

Ф.И.О. руководителя _____

Место работы руководителя _____

Должность руководителя _____

Максимальное количество баллов - 50

№ п/п	Направление оценки	Экспертная оценка (0 - 5 баллов)	Комментарий
Оценка содержания программы развития образовательной организации			
1.	Достижение целей Программы развития организации		
2.	Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период		
3.	Динамика и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов		
4.	Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы		
5.	Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению		
Оценка профессиональных компетенций в ходе защиты программы развития ОО:			
Управленческие компетенции			
6.	Прогнозирует развитие ситуации, учитывает влияние значимых факторов, видит и заранее предупреждает возможные риски и предлагает варианты решения проблем		
7.	Грамотно планирует свою деятельность и деятельность подчиненных с учетом анализа полученной информации и особенностей конкретной ситуации		
Коммуникативные компетенции			
8.	Руководитель грамотно выстраивает и структурирует свою речь в процессе выступления, адаптирует стиль		

	общения с аудиторией в соответствии со своими задачами и настроением слушателей		
Личностно-деловые компетенции			
9.	Быстро адаптируется к изменяющимся требованиям и условиям работы		
10.	Анализирует свои возможности для управления решением поставленных задач, совершенствует уровень профессионального развития		
Итоговое количество баллов			

_____ 20__ г.

Член аттестационной комиссии _____
подпись
расшифровка подписи

Приложение № 2
к приказу Управления образования
администрации муниципального
образования
от _____ № _____

Состав комиссии для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального «Теучежский район»

Блягоз Нальбий Шумафович	начальник Управления образования администрации МО «Теучежский район», председатель комиссии
Жачемукова Светлана Кадырбечевна	заместитель начальника Управления образования администрации МО «Теучежский район», председатель комиссии
Тлехурай Мариетта Руслановна	главный специалист Управления образования администрации МО «Теучежский район», секретарь комиссии
Гедуадже Каплан Байсланович	главный специалист Управления образования администрации МО «Теучежский район», член комиссии
Тугуз СаидаМуссовна	главный специалист Управления образования администрации МО «Теучежский район», член комиссии
Вайкок Марина Ахмедовна	директор МКУО «РМК МО «Теучежский район», член комиссии
Хадагатле Эмма Гучипсовна	заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦБ ОУ ТР», член комиссии
Гаврилюк Светлана Борисовна	ведущий специалист МКУ «ЦБ ОУ ТР», член комиссии
Керашева Сафиет Абубачировна	Председатель Теучежской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, член комиссии (по согласованию)
Руководители подведомственных образовательных организаций (по согласованию)	

Птн, 5 Авг 2022 13:16

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ!!!



От: УО Теучежский район <te_uo@mail.ru>

Кому: aschool2.teuch@mail.ru, school3.teuch@yandex.ru, mariet.bagova@mail.ru, kschool5.teuch@mail.ru, school6.gabukay@mail.ru, dgmousosh7@mail.ru, nschool8.teuch@mail.ru, vochepshy.shkola9@yandex.ru, school10.tlusten@mail.ru, school11.teuch.ru@mail.ru, svetlana.huako@mail.ru, e-sh1975@mail.ru, dou3_tlust.ra@mail.ru, psekups1964@mail.ru, fatimagish@yandex.ru, rodnichok001@mail.ru, ДЮСШ ЦДТ <dyussh.teuch@mail.ru>, teuch.cdt@mail.ru

С уважением,
УО Теучежский район

-
- положение об аттестации новое.pdf