

«Рассмотрено»  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 5 от 04.04 2020г.

«Утверждаю»  
Директор школы М.З.Делок  
Приказ № 17 от 04.04 2020г.

«Согласовано»  
Совет родителей  
Протокол № 4 от 04.04 2020г.



## **Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме МБОУ «СОШ№9 им.К.Х.Некрасова» а. Вочепший**

### **I Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах , порядке текущего контроля успеваемости и промежуточный аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и формах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ «СОШ№9 им.К.Х.Некрасова» а. Вочепший (далее – Положение) разработано в соответствии с

- частью 3 ст.17, п. 10 ч. 3 ст.28 , п. 11 ст. 28 ч. 3 ст.34, ст. 41, ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Закон об образовании в Российской Федерации " ;
- СанПиН 2. 4. 2. 2 8 2 1 - 10 (пункт 10.30 о нормировании объема домашнего задания);
- п.19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУ «СОШ№9 им.К.Х.Некрасова» а. Вочепший, утвержденным 04.04.2020г.;
- Уставом МБОУ «СОШ№9 им.К.Х.Некрасова» а. Вочепший;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ№9 им.К.Х.Некрасова» а. Вочепший;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ№9 им.К.Х.Некрасова» а. Вочепший, регламентирующим систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, объем и время выполнения домашних заданий при работе МБОУ «СОШ№9 им.К.Х.Некрасова» а. Вочепший в дистанционном

режиме, в целях выявления уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы каждым обучающимся в дистанционном режиме.

## II. Порядок осуществления текущего контроля

2.1. Текущий контроля успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в дистанционном режиме.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) по темам, разделам каждого курса.

2.2. Формами проведения текущего контроля являются:

- письменный ответ учащегося;
- самостоятельная, практическая или лабораторная работа в домашних условиях);
- контрольная работа, тест;
- сообщение, реферат, презентация, творческая работа, сочинение, эссе;
- метапредметный творческий, поисковый проект;
- работа с атласами и контурными картами и т.д.

2.3. Выбор форм текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно с учетом контингента обучающихся; содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием; используемых образовательных дистанционных технологий и отражаются в календарно-тематических планах с указанием форм и средств текущего контроля.

2.4. Формы текущего контроля по отдельным предметам:

2.4.1. Текущий контроль учащихся по предмету "Технология" проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестирование по теоретическим вопросам;
- выполнения индивидуального проекта и представление отчета;
- выполнении практических работ.

2.4.2. Текущий контроль учащихся по предмету "ОБЖ" проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- творческие проекты и презентации;
- составление опорных конспектов и рефератов;
- тестирование.

2.4.3 Текущий контроль учащихся по предмету "Физическая культура" проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестирования по разделам "Истории физической культуры", "Легкая атлетика";
- выполнение проекта и представление отчета;

- самоконтроль при выполнении физических упражнений (ведение личного дневника)

2.4.4. Текущий контроль учащихся по предмету "Изобразительное искусство" проводится по итоговому продукту (рисунку).

2.4.5. Текущий контроль учащихся по предмету "Музыка" проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестирование;

- художественно-технические задания (эссе, стихи, презентации по восприятию музыкальных произведений).

2.5. При выборе форм текущего контроля учителю следует учитывать, что продолжительность непрерывного использовании компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет:

для учащихся 1-х -2-х классов - не более 20 минут;

для учащихся 3-х - 4-х классов -не более 25 минут;

для учащихся 5-х - 6-х классов не более 30 минут;

для учащихся 7-х- 11-х классов - 35 минут

2.6. Получение учителем выполненных заданий от учащегося осуществляется посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентаций PowerPoint и так далее.

2.7. Периодичность текущего контроля успеваемости устанавливается учителем дифференцировано с учетом календарно- тематического планирования, предусмотренного основной образовательной программой.

2.8. Любая работа, выставленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, утвержденным Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации МБОУ «СОШ№9 им.К.Х.Нехая» а. Вочепший

2.9. Оценки, поставленные в ходе текущего контроля, переносятся в электронный журнал. Проверенные работы учащихся, выполненные в ходе текущего контроля, хранятся каждым учителем до 01.09.2020г.

### III. Порядок осуществления промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся - это установление уровня достижения результатов освоение учебных предметов, курсов, дисциплин предусмотренных образовательной программой. Четвертые отметки учащимся в условиях обучения в дистанционном режиме выставляются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ№9 им.К.Х.Нехая» а. Вочепший с применением средневзвешенного балла.

3.2. Годовая отметка выставляется учащимся с учетом приоритета 2-й и 3-й четверти, так как основной материал учебных курсов, дисциплин ( модулей) предусмотренных образовательной программой изучался этот период. При этом предусмотреть возможность повышения итоговой оценки с учетом результатов, полученных в период дистанционного обучения.

3.3. Проведение годовой промежуточной аттестации - как отдельной процедуры. От годовой промежуточной аттестации, как отдельной

процедуры, на основании решения педагогического совета освобождаются все учащиеся 2-8,10 классов в период дистанционного обучения. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.4. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за итоговую контрольную работу, за четверти (2- 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок, с учетом годовых контрольных работ.

3.5.Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая во 2-11 классах .

3.6.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.7.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

#### IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2.Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующей четверти, полугодия, года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

4.4.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.