

Директор школы:

Утверждаю:

М.З. Делок

План работы школьного музея на 2020- 2021 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, республиканских мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь 2018 г.	Делок М.З. - директор школы, Казанчи Э.Ш.-руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2020 г. В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш., актив музея
4	Распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2020 г.	руководитель музея Казанчи Э.Ш.
5	Анализ работы школьного музея за 2019-2020 учебный год, определение задач развития музея на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2020 г.	руководитель музея Казанчи Э.Ш.
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш., актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и	В течение	руководитель музея

	фондов музея	года	Казанчи Э.Ш.
8	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «СОШ№9 им.К.Х.Нехая», посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш.

Экскурсионно-массовая работа

1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2020 г.	руководитель музея Казанчи Э.Ш.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-6 классы).	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш., члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш. группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года.	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш., члены актива музея
6	Пешеходные экскурсии по памятным местам	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш., члены актива музея

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-11 классов учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш., учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2020 г. Февраль 2021г. Май 2021 г.	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея Казанчи Э.Ш. учитель истории
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны , тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш., учитель истории классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение	руководитель музея Казанчи Э.Ш.

		года	
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш.
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш.
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш., актив музея
3	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея Казанчи Э.Ш., актив музея, учащиеся