



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

ПРИКАЗ

от 06.08.2018 № 1038

г. Майкоп

Об отказе от бумажных форм
учета успеваемости и посещаемости
в общеобразовательных организациях
Республики Адыгея в 2018-2019 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями», от 07.09.2010 г. № 1506-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р», Перечнем Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации 23 декабря 2015 г. (пункт 3), на основании заявок, предоставленных общеобразовательными организациями Республики Адыгея,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Перечень общеобразовательных организаций Республики Адыгея, осуществляющих ведение электронного журнала/дневника успеваемости и посещаемости обучающихся без ведения бумажных форм учета успеваемости и посещаемости обучающихся в 2018-2019 учебном году (приложение 1).

1.2. Положение о ведении электронного журнала/дневника успеваемости и посещаемости обучающихся без ведения бумажных форм учета в 2018-2019 учебном году (приложение 2).

1.3. План мероприятий по переходу общеобразовательных организаций на ведение электронного журнала/дневника успеваемости и посещаемости обучающихся без ведения бумажных форм учета в 2018-2019 учебном году (приложение 3).

2. Определить ГБОУ ДО РА «Республиканская естественно-математическая школа» (Мамий Д. К.) региональным оператором по сопровождению деятельности общеобразовательных организаций республики, осуществляющих ведение электронного журнала/дневника успеваемости и посещаемости обучающихся без ведения бумажных форм учета в 2018-2019 учебном году.

3. ГБОУ ДО РА «Республиканская естественно-математическая школа» (Мамий Д. К.) организовать совместно с ООО «Дневник.ру» (по согласованию):

3.1. Информационно - методическое сопровождение и мониторинг выполнения утвержденного плана мероприятий.

3.2. Обобщение и распространение лучшего опыта внедрения электронного журнала/дневника успеваемости и посещаемости обучающихся общеобразовательными организациями в 2018-2019 учебном году.

4. Отделу развития общего образования, реализации региональных и этнокультурных особенностей Министерства образования и науки Республики Адыгея (Коновой З.И.) организовать в 2018-2019 учебном году:

4.1. Мониторинг и промежуточный анализ реализации ЭЖ и ЭД без ведения бумажных форм учета успеваемости и посещаемости;

4.2. Мониторинг внесения изменений в ЭЖ;

4.3. Подведение итогов реализации ведения ЭЖ и ЭД в республике.

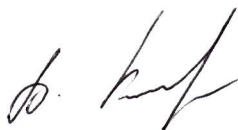
5. Отделу надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации министерства образования и науки Республики Адыгея (Михайловской М.М.):

5.1. В рамках проверок по федерального государственному контролю (надзору) в сфере образования проводить анализ локальных нормативно-правовых актов общеобразовательных организаций по вопросам ведения ЭЖ и ЭД;

5.2. Участвовать в проведении мониторинговых мероприятий и подведении итогов реализации ведения ЭЖ и ЭД без ведения бумажных форм учета успеваемости и посещаемости.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Кабанову Н. И.

Министр|



А. А. Керашев

П Е Р Е Ч Е Н Ь
общеобразовательных организаций Республики Адыгея,
осуществляющих ведение электронного журнала/дневника успеваемости
и посещаемости обучающихся без ведения бумажных форм
учета успеваемости и посещаемости обучающихся
в 2018 – 2019 учебном году

№ п/п	Общеобразовательные организации	Ф. И. О. директора	Адрес, телефон	Год реализации
МО «Город Адыгейск»				
1.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Х.Я. Беретаря» г. Адыгейска	Кушу Мариет Асланчериевна	г. Адыгейск, ул. Ленина, 30-А, (87772) 9-20-23, adygsch_2@mail.ru	Второй год
2.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ю. И. Тлюстена» г. Адыгейска	Гадагатель Эмма Абубачириевна	г. Адыгейск, ул. Пушкина, 15 (87772) 9-11-00, adygsoch_372@mail.ru	Первый год
3.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А. И. Хуаде» а. Гатлукай г. Адыгейска	Четав Саида Ерестемовна	г. Адыгейск, а. Гатлукай, ул. Теучежа, 2, (87772) 9-81-39, gtlkchool@mail.ru	Первый год
	Всего-3 ОО			
МО «Город Майкоп»				
4.	МБОУ «Средняя школа № 2»	Охлачук Фатима Гаруновна	г. Майкоп, ул. 12 Марта, 126, (8772) 55-27-42, school2mkp@mail.ru	Первый год
5.	МБОУ «Средняя школа № 7»	Обернинов Виталий Викторович	г. Майкоп, ул. Курганная, 331, (8772) 53-42-40, school7.maykop@list.ru	Третий год
6.	МБОУ «Средняя школа № 10»	Кузнецова Людмила Николаевна	г. Майкоп, ул. Курганная, 644 (8772) 56-87-88, school10_maykop@mail.ru	Первый год
7.	МБОУ «Лицей № 8 имени Жени Попова»	Осерская Эмма Владимировна	г. Майкоп, ул. Гоголя, 112 (8772) 52-81-36 sch8@mail.ru	Первый год
8.	МБОУ «Средняя школа № 14»	Дубовская Одъга Васильевна	г. Майкоп, п. Подгорный, пер. Школьный, 12 8-918-421-21-83, schcola14@yandex.ru	Третий год

№ п/п	Общеобразовательные организации	Ф. И. О. директора	Адрес, телефон	Год реализации
9.	МБОУ «Средняя школа № 15»	Биштова Зурета Нурбиевна	г. Майкоп, ул. Курганная, 1, (8772) 56-38-34, school15ra@mail.ru	Первый год
10.	МБОУ «Средняя школа № 16»	Журавель Артем Алексеевич	г. Майкоп, ул. Кирова, 130, (8772) 52-10-06, ostrovv16@yandex.ru	Первый год
11.	МБОУ «Средняя школа № 18»	Дзюба Нателла Николаевна	г. Майкоп, п. Гавердовский, пер. Клубный, 1, (8772) 55-92-11, natella-n@yandex.ru	Третий год
12.	МБОУ «Майкопская гимназия № 22»	Андреева Ирина Витальевна	г. Майкоп, ул. Депутатская, 10 (8772) 55-60-68 school2211@yandex.ru	Первый год
13.	МБОУ «Лицей № 34»	Франко Олег Анатольевич	г. Майкоп, ул. Первомайская, 240, (8772) 52-49-83, lsit@rambler.ru	Четвертый год
14.	МБОУ «Эколого- биологический лицей № 35»	Романенко Ольга Вячеславовна	г. Майкоп, ул. Пионерская, 532, (8772) 57-21-84, licey_35_maykop@mail.ru	Третий год
15.	МКОУ «Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Нестеренко Ирина Евгеньевна	г. Майкоп, ул. 12 Марта, 65, (8772) 55-27-66, skosh2006@rambler.ru	Второй год
16.	МБОУ «Начальная школа № 26»	Княжина Ирина Николаевна	Республика Адыгея, ст-ца Ханская ул.Ленина, 36 56-52-50 nosch-26@mail.ru	Первый год
	Всего -13 ОО			
МО «Гиагинский район»				
17.	МБОУ Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Воробьева Елена Владимировна	Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, 152, (87779) 9-28-49, giaginskyschool_1@mail.ru	Второй год
18.	МБОУ Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Хажмакова Саида Хаджимосовна	ст. Гиагинская, ул. Боевая, 3, (87779) 9-16-50, gsch-3@mail.ru	Второй год
19.	МБОУ Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Черкова Татьяна Юрьевна	Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 170 (87770) 9-27-36, giagsosh4@mail.ru	Третий год

№ п/п	Общеобразовательные организации	Ф. И. О. директора	Адрес, телефон	Год реализации
20.	МБОУ Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Малева Наталья Ивановна	Гиагинский район, х. Прогресс, ул. Центральная, 2 (87779) 9-55-35, sosh_progress@mail.ru	Первый год
21.	МБОУ Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени В. Солдатенко»	Усольцева Наталья Васильевна	Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Келермесская, ул. Советская, 116 (87779) 9-53-81, soldatenko8soch@mail.ru	Первый год
22.	МБОУ Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Черченко Ирина Николаевна	Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Гагарина, 142, (87779) 9-32-92, (87779) 9-32-91, dond_sc_9soh@mail.ru	Первый год
23.	МБОУ Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Слободчикова Наталья Ивановна	Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Ленина, 73, (87779) 9-32-81, dond-soh10@mail.ru	Первый год
24.	МБОУ Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Кихтева Светлана Михайловна	Республика Адыгея, Гиагинский район, с. Сергиевское, ул. Выгонная, 46, (87779) 9-35-04, mou.scholl-11-73@mail.ru	Первый год
	Всего - 8			
МО «Кошехабльский район»				
25.	МБОУ МО «Кошехабльский район» «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Катунина Наталья Анатольевна	Кошехабльский район, с. Вольное, ул. Ленина, 154, (87770) 9-45-18, kosh_shkola9@mail.ru	Первый год
26.	МБОУ МО «Кошехабльский район» «Основная общеобразовательная школа № 13»	Василенко Светлана Евгеньевна	Кошехабльский район, х.К-Гидроицкий, ул. Свободы Мира, 36 8-961-504-19-21, kosh_shkola13@mail.ru	Первый год
	Всего- 2 ОО			
МО «Красногвардейский район»				
27.	МБОУ «Гимназия № 1» с. Красногвардейское	Бельмехова Ирина Георгиевна	Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. 50 лет Октября, 24, (87778) 5-24-42, kmoug1@mail.ru	Первый год
28.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» имени Сушкина Т. Г. с. Белое	Калинина Алла Ананьевна	Красногвардейский район, с. Белое, ул. Советская, 12 (87778) 5-50-38, sbeloe@yandex.ru	Первый год

№ п/п	Общеобразовательные организации	Ф. И. О. директора	Адрес, телефон	Год реализации
29.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» с. Еленовское	Калинин Артем Сергеевич	Красногвардейский район, с. Еленовское, ул. Юбилейная, 23, (87778) 5-66-39, mbousosh6_el@mail.ru	Первый год
30.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Большесидоровское	Такахо Сафер Шумафович	Красногвардейский район, с. Большесидоровское, ул. Школьная, 2 (87778) 5-74-34, s.takakho@mail.ru	Первый год
	Всего – 4 ОО			
МО «Майкопский район»				
31.	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 1	Ярков Денис Петрович	Майкопский район, п. Тульский, ул. Первомайская, 232, (87777) 5-16-68, Scool1-tulsky@mail.ru	Второй год
32.	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 2	Кубабшева Елена Александровна	Майкопский район, п. Краснооктябрьский, ул. Кубанская, 74, (87777) 2-65-87, school_2krasnook@mail.ru	Первый год
33.	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 3	Цыганков Сергей Борисович	Майкопский район, ст. Абадзехская, ул. Первомайская, 33, (87777) 5-71-41, abzschool3@gmail.com	Четвертый год
34.	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 6	Воронцова Ирина Юрьевна	Майкопский район, ст. Курджипская, ул. Ленина, 145, (87777) 5-43-60, kursh6@yandex.ru	Второй год
35.	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 8	Ратуев Владимир Викторович	Майкопский район, х. Шунтук, ул. Школьная, 1, (87777) 5-64-71, shuntuk@yandex.ru	Первый год
36.	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 9	Толкачева Ольга Владимировна	Майкопский район, п. Первомайский, ул. Школьная, 39, (87777) 5-47-92, pervom9school@mail.ru	Первый год
37.	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 11	Пономарева Наталья Владимировна	Майкопский район, п. Каменноостский, ул. Гагарина, 38-а, (87777) 5-33-79, scool11-hadgoh@inbox.ru	Первый год
38.	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 13	Олейникова Светлана Робертовна	Майкопский район, п. Цветочный, ул. Школьная, 13, (87777) 5-83-48, tsvetochny13@mail.ru	Второй год
39.	МБОУ средняя	Шовгенов	Майкопский район,	Первый

№ п/п	Общеобразовательные организации	Ф. И. О. директора	Адрес, телефон	Год реализации
	общеобразовательная школа № 14	Амин Бисланович	х. Шаумян, ул. Комсомольская, 8, (87777) 5-20-67, 14-oos@mail.ru	год
40.	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 16	Кузнецова Марина Валерьевна	Майкопский район, пос. Тульский, ул. Первомайская, 222Б, (87777) 5-17-01, cosh_16@mail.ru	Четвертый год
41.	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 17	Халгатян Надежда Владимировна	Майкопский район, пос. Табачный, ул. Шоссейная, 24, (87777) 2-67-41, school-17-tabachnyi@yandex.ru	Первый год
	Всего – 11 ОО			
МО «Тахтамукайский район»				
42.	МБОУ «Средняя школа № 1»	Шантыз Саниет Мугдиновна	Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Натухайская, 6, (87771) 96-4-50, tscool-1@ya.ru	Третий год
43.	МБОУ «Средняя школа № 2»	Барчо Сара Хамедовна	Тахтамукайский район, п. Энем, ул. Сивачева, 58 8(87771) 42-4-75 8918-248-91-58 enemschool2@yandex.ru	Первый год
44.	МБОУ «Средняя школа № 3»	Снахо Светлана Хазретовна	Тахтамукайский район, п. Яблоновский, ул. Школьная, д. 2/1, (87771) 97-8-07, school_3@mail.ru	Второй год
45.	МБОУ «Средняя школа № 4»	Тлеуз Азмет Хазретович	Тахтамукайский район, а. Афипсип ул. К.Жане, 12, (87771) 46-0-87, afshkola@yandex.ru	Второй год
46.	МБОУ «Средняя школа № 5»	Шестопалова Лариса Владиленовна	Тахтамукайский район, п. Яблоновский, ул. Пушкина, 26, (87771) 97-9-55, scool51@yandex.ru	Второй год
47.	МБОУ «Средняя школа № 6»	И.о. Ачмиз Мурат Аскерович	Тахтамукайский район, п. Энем, ул. Седина, 36, (918) 134-93-00, cool-shool@mail.ru	Второй год
48.	МБОУ «Средняя школа № 7»	Мамхо Лариса Баричевна	Тахтамукайский район, а. Панахес, ул. Схакумида, 1, (87771) 41-1-06, scola7@mail.ru	Третий год

№ п/п	Общеобразовательные организации	Ф. И. О. директора	Адрес, телефон	Год реализации
49.	МБОУ «Средняя школа № 8»	Хизетль Руслан Дзакашуович	Тахтамукайский район, а. Псейтук, ул. Школьная, 2, (87771) 46-4-11, nequtch@mail.ru	Первый год
50.	МБОУ «Средняя школа № 11»»	Евтых Нуриет Гиссовна	Тахтамукайский район, а. Старобжегокай, ул. Школьная, 10, (87771) 95-3-11, fartner@mail.ru	Первый год
51.	МБОУ «Средняя школа № 13»	Уджуху Светлана Юсуфовна	Тахтамукайский район, п. Новый, ул. Ленина, 1, (87771) 99-7-60, posnovyi_13@mail.ru	Первый год
52.	МБОУ «Средняя школа № 19»	Шичиях Дзекошу Баричевич	Тахтамукайский район, а. Новая Адыгея, ул. Красная, 38, (87771) 91-1-73, sh01-19@mail.ru	Третий год
53.	МБОУ «Средняя школа № 25»	Пономарева Ольга Владимировна	Тахтамукайский район, п. Энем, ул. Красная, 23, (87771) 42-2-57, victorsh25@mail.ru	Первый год
54.	МБОУ «Средняя школа № 27»	Мукова Мира Безруковна	Тахтамукайский район, а. Новая Адыгея, ул. Тургеневское шоссе, 20, 8-918-489-08-33 sch27nov.adyg@mail.ru	Первый год
	Всего -13 ОО			
МО «Теучежский район»				
55.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ю. К. Намитокова» а. Понежукая	Хабаху Зарема Аслановна	Теучежский район, а. Понежукай, ул. Ленина, 71, (87772) 9-37-14, pngshkola@mail.ru	Первый год
56.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» а. Нечерезий	Багова Мариет Аслановна	Теучежский район, а. Нечерезий, ул. Андрухаева, 47, (87772) 9-39-47, mariet.bagova@mail.ru	Первый год
57.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени К. Х. Нехая» а. Вочепший	Делок Мариет Заурбиевна	Теучежский район, а. Вочепший, ул. Школьная, 1, (87772) 9-36-86, vocephshy.shkola@yandex.ru	Первый год
	Всего -3 ОО			
МО «Шовгеновский район»				
58.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа	Киков Алий	Шовгеновский район, а. Хакуринохабль,	Второй год

№ п/п	Общеобразовательные организации	Ф. И. О. директора	Адрес, телефон	Год реализации
	№ 1 имени Д. А. Ашхамафа» а. Хакуринохабль	Шабанович	ул. Краснооктябрьская, 102, hak.schkola@mail.ru	
	Всего – 1 ОО			
	ИТОГО	58 ОО		

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении электронного журнала/дневника успеваемости
и посещаемости обучающихся без ведения бумажных форм
учета успеваемости и посещаемости
обучающихся в 2018-2019 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ведении электронного журнала/дневника успеваемости и посещаемости обучающихся без ведения бумажных форм учета (далее – ведение ЭЖ и ЭД) в 2018-2019 учебном году (далее – Положение) регулирует порядок перехода общеобразовательных организаций (далее – ОО) на ведение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности без ведения бумажных форм указанных документов.

1.2. Цели:

- совершенствование информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации образовательного процесса на основе внедрения информационных технологий;
- оптимизация электронного и бумажного документооборота.

1.3. Ведение ЭЖ и ЭД осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями», от 07.09.2010 г. № 1506-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р», Перечнем Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 23 декабря 2015 г. (пункт 3), нормативными правовыми и распорядительными актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

2. Участники

Список участников ведения ЭЖ и ЭД ежегодно утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея на основании заявок, предоставленных общеобразовательными организациями Республики Адыгея.

3. Основные понятия

3.1. Электронный журнал (ЭЖ) – электронный сервис, обеспечивающий замену традиционных журналов на бумажном носителе в части учета выполнения учебной программы (без анкетных, медицинских и других дополнительных данных, учет которых может вестись другими средствами, в том числе электронными).

3.2. ЭЖ обеспечивает потребности ОО в части учета реализации образовательной программы, в том числе в:

по аспектам:

- ведения необходимых структур учебного года (четвертей, триместров, полугодий, модулей и т. п.);
- отражения систем оценивания, используемых в ОО;
- преобразования результатов из одной системы другую;
- деления классов на группы по различным предметам;
- формирования учебных групп при профильном обучении, на элективных курсах, факультативах и т. п.;
- совместимости с другими информационными системами, используемыми в ОО.

3.3. Электронный дневник (ЭД) – электронный сервис, обеспечивающий в электронном виде информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса.

4. Общие правила ведения ЭЖ и ЭД

4.1. Персональную ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему Положению и локальным нормативно-правовым актам, а также данных учета фактам реализации образовательного процесса несет руководитель ОО.

4.2. Педагоги осуществляют заполнение ЭЖ в части информации о датах проведения занятий (в соответствии с расписанием занятий), темах уроков, домашних заданиях, об оценках обучающихся, отсутствии обучающихся на уроках.

4.3. Внесение информации о занятии и об отсутствующих должно производиться по факту в день проведения. Если занятие было проведено педагогом, замещающим основного преподавателя, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

4.4. Внесение в ЭЖ информации о домашнем задании должно производиться не позднее дня проведения занятия.

4.5. Результаты оценивания выполненных обучающимися работ должны выставляться не позднее 1 недели со дня их проведения в соответствии с принятыми в ОО правилами оценки работ.

4.6. В конце отчетных периодов педагогические работники ОО подводят итоги учебного процесса. Каждому ученику выставляются итоговые оценки, проводится статистическая оценка занятий на соответствие учебному плану по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни обучающегося может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки.

4.7. Для использования данных ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать не реже 1 раза в отчетный период (четверть, триместр, семестр и т. д.) и заверяется в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Два раза в неделю сотрудниками ОО осуществляется резервное копирование информации об успеваемости и посещаемости обучающихся из ЭЖ, в том числе на внешние электронные носители.

4.9. Архивное хранение учетных данных должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего установленного ОО срока, например, с помощью электронной подписи. Электронное хранение архивных данных должно осуществляться минимально на двух носителях и храниться в разных помещениях.

5. Функции участников

5.1. ГБОУ ДО РА «Республиканская естественно-математическая школа» (далее - РЕМШ):

- координирует необходимые мероприятия (включая планирование деятельности, мониторинг реализации, анализ результатов и коррекцию мероприятий);

- осуществляет взаимодействие с представителями органов государственной власти, заинтересованными организациями, руководителями ОО по вопросам ведения ЭЖ и ЭД;

- запрашивает и получает от ОО информацию о ходе и результатах ведения ЭЖ и ЭД;

- готовит аналитические материалы, обобщает и распространяет лучший опыт ведения ЭЖ и ЭД.

5.2. ООО «Дневник.ру» (по согласованию):

- предоставляет доступ к ЭЖ не менее 20 часов в сутки, 7 дней в неделю (с 06.00 до 02.00 следующего дня по местному времени);

- обеспечивает отсутствие трансграничной передачи данных, данные ЭЖ ОО не должны размещаться на серверах внешних организаций, размещенных за пределами РФ;

- обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- обеспечивает доступ к работе с информацией об обучающихся исключительно сотрудникам ОО, участвующим в учебном процессе;

- протоколирует действия пользователей по внесению и изменению информации в ЭЖ с регистрацией времени и авторства;

- обеспечивает возможность архивного хранения и резервного копирования информации, в том числе на внешние электронные носители;

- обеспечивает достоверность хранимой информации, предусмотренной правилами ведения электронного документооборота;

- взаимодействует с Министерством образования и науки Республики Адыгея, РЕМШ, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, ОО по различным вопросам ведения ЭЖ и ЭД;

- участвует в техническом и методическом сопровождении ведения ЭЖ и ЭД.

5.3. Общеобразовательная организация:

- обеспечивает бесперебойность учебного процесса с учетом рисков технических сбоев ЭЖ. Для компенсации предотвращения рисков технических сбоев в ОО должны быть предусмотрены меры по временному осуществлению образовательного процесса без ведения ЭЖ;

- в случае сбоев в работе сети Интернет, своевременно уведомляет РЕМШ о сложившейся ситуации и имеющихся сбоях;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений и знакомит педагогических работников ОО с предстоящими соответствующими изменениями в деятельности;

- формирует группу разработки нормативного и регламентационного обеспечения;

- разрабатывает комплект документов ОО, необходимый для ведения ЭЖ и ЭД (приложение 1 к настоящему Положению);

- вносит изменения в локальные нормативно - правовые акты ОО, регламентирующие административную и финансово - хозяйственную деятельность (приложение 2 к настоящему Положению);

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам ведения ЭЖ и ЭД;

- осуществляет комплекс мер по защите персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. Отдел развития общего образования, реализация региональных и этнокультурных особенностей Минобрнауки Адыгеи (совместно с РЕМШ) организует:

- мониторинг и промежуточный анализ реализации ведения ЭЖ и ЭД без ведения бумажных форм учета успеваемости и посещаемости;

- мониторинг внесения изменений в ЭЖ, в том числе в отметки обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»;

- подведение итогов, обобщение и распространение лучшего опыта ведения ЭЖ и ЭД в 2018-2019 учебном году;

5.5. Отдел надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации Минобрнауки Адыгеи:

- проводит анализ локальных нормативно-правовых актов ОО по вопросам ведения ЭЖ и ЭД в общеобразовательных организациях;

- участвует в проведении мониторинга и промежуточного анализа реализации ведения ЭЖ и ЭД без ведения бумажных форм учета успеваемости и посещаемости;

- участвует в проведении мониторинга внесения изменений в ЭЖ, в том числе в отметки обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»;

- осуществляет анализ реализации образовательной программы (по аспектам, указанным в п. 3.2.) в рамках проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования.

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ

общеобразовательной организации, необходимый для ведения
электронного журнала/дневника успеваемости и посещаемости
обучающихся без ведения бумажных форм учета успеваемости
и посещаемости обучающихся в 2018-2019 учебном году

1. Комплект документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных.
2. Комплект дополнений в функциональные обязанности работников ОО, связанный с ведением ЭЖ и ЭД.
3. Регламент ведения ЭЖ.
4. Регламент предоставления услуги ЭД (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения).
5. Приказ руководителя ОО о внедрении в деятельность ОО ведения ЭЖ и ЭД.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

локальных нормативно-правовых актов общеобразовательной организации,
требующих внесения изменений в связи с переходом на ведение
электронного журнала/дневника успеваемости и посещаемости обучающихся
без ведения бумажных форм учета успеваемости
и посещаемости обучающихся в 2018-2019 учебном году

1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность:

- устав ОО;
- договор ОО с родителями (законными представителями);
- должностные инструкции работников, в том числе административного персонала, преподавателей, классных руководителей;
- положение о системе оплаты труда в ОО;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение об учебном кабинете;
- инструкции по охране труда.

2. Локальные акты, регламентирующие права участников образовательных отношений:

- правила приема в ОО;
- правила внутреннего распорядка учащихся ОО;
- правила внутреннего распорядка ОО;
- трудовой договор (контракт) с работниками;
- положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положение о формах получения образования в данном ОО.

3. Локальные акты, регламентирующие деятельность профессиональных объединений:

- положение о педагогическом совете;
- положение о творческих группах;
- положение о методическом совете;
- коллективный договор между ОО и работниками.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по переходу общеобразовательных организаций на ведение
электронного журнала/дневника успеваемости и посещаемости
обучающихся без ведения бумажных форм учета успеваемости
и посещаемости обучающихся в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Актуализация баз данных обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) в системе «Дневник.ру»	до 1 сентября 2018 г.	Общеобразовательные организации (ОО)
2.	Формирование пакета нормативных документов, внесение изменений в локальные акты	до 1 сентября 2018 г.	ОО
3.	Назначение ответственных за контроль показателей ЭЖ и ЭД	до 1 сентября 2018 г.	Муниципальные органы управления образованием (МОУО), ОО
4.	Совещание с руководителями и специалистами ОО, МОУО по вопросам отказа от бумажных форм учета успеваемости и посещаемости в образовательной деятельности	до 15 сентября 2018 г.	РЕМШ, ОО (по согласованию), МОУО, ОО
5.	Проведение родительских собраний и педагогических советов в ОО о перспективах ведения только ЭЖ и ЭД и использовании современных информационных систем в деятельности ОО	август-сентябрь 2018 г.	ОО
6.	Обучение педагогов и администрации ОО работе в информационной системе «Дневник.ру»	август-сентябрь 2018 г.	РЕМШ, ОО (по согласованию), МОУО, ОО
7.	Проведение мониторинга и промежуточного анализа реализации ведения ЭЖ и ЭД без ведения бумажных форм учета успеваемости и посещаемости	январь-февраль 2019 г.	Минобрнауки Адыгеи, РЕМШ, ОО (по согласованию), МОУО, ОО
8.	Завершение учебного года в формате ЭЖ и ЭД	июнь 2019 г.	ОО
9.	Подведение итогов, обобщение и распространение лучшего опыта ведения ЭЖ и ЭД в 2018-2019 учебном году	август 2019 г.	Минобрнауки Адыгеи, РЕМШ, ОО (по согласованию), МОУО, ОО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
			ОО
10.	Осуществление контроля за правильностью и своевременностью ведения ЭЖ	в течение учебного года	МОУО, ОО
11.	Информационно - методическое сопровождение ведения ЭЖ и ЭД	в течение учебного года	РЕМШ, ООО «Дневник.ру» (по согласованию)