

Администрация муниципального образования  
«Теучежский район»  
Управление образования  
МБОУ «СОШ №9 им. К.Х.Нехая»  
а. Вочепший

ПРИКАЗ  
25.08.20 № 78

Об утверждении локального акта

В целях приведения локальных актов школы в соответствие с законодательством РФ в области образования, на основании решения педагогического совета от 25.08.2020 года (протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты МБОУ «СОШ №9 им.К.Х.Нехая» а.Вочепшия с 01.09.2020г:
  - Положение об антитеррористической деятельности МБОУ «СОШ №9 им.К.Х.Нехая» а.Вочепшия.
  - Положение об организации пропускного режима.
2. Принять к руководству и исполнению локальный акт школы, утвержденный настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №9  
им. К.Х. Нехая» а. Вочепший



*Делок*

М.З. Делок

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ «СОШ №9  
им.К.Х.Нехая» а.Вочепшия  
  
М.З.Делок  
Приказ № 78  
от «25» августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного**  
**режима**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9 им.К.Х.Нехая»**  
**а.Вочепшия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях МБОУ «СОШ №9 им.К.Х.Нехая» а.Вочепшия.

1.2. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного по режиму и директора школы (или лица, его замещающего).

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на охранника ЧОП, дежурного администратора школы, уборщиц служебных помещений и сторожей (далее – дежурный по режиму).

1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы.

## **2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы**

- 2.1. Начало занятий в школе в 8.30. Учащиеся допускаются в здание школы в 8 час 15 мин.
- 2.2. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:
- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;
  - с разрешения фельдшера или представителя администрации, но только в том случае, если ребенка встречают родители или другие лица (по поручению родителей).
- 2.3. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.4. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.5. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию не ранее, чем за 10-15 мин до начала занятий.

2.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

## **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8ч. 00 мин, дежурный учитель – не позднее 7.50.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного по режиму о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

## **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в школу допускаются только с разрешения администрации.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков или в заранее обговоренное время.

4.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители предъявляют дежурному по режиму паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится.

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными

сумками. Сумки разрешается оставить на посту дежурного, но только при условии ознакомления охранника с содержимым сумки.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен в дни приема или по предварительной договоренности, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

## **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный по режиму действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают дежурный по режиму только по согласованию с директором школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

## **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения**

## **образовательного процесса**

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному по режиму или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.