

Администрация муниципального образования
«Теучежский район»
Управление образования
МБОУ «СОШ №9 им. К.Х.Нехая»
а. Вочепший

ПРИКАЗ

20.08.18 № 35

О переходе МБОУ «СОШ № 9 им.К.Х.Нехая» на ББЖ
и назначении ответственного

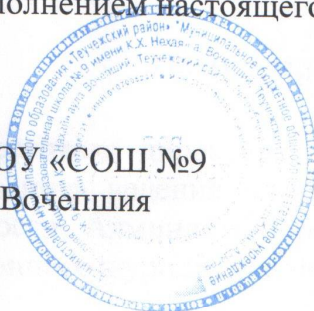
С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ «СОШ № 9 им.К.Х.Нехая», планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Нехай З.К., ответственным лицом за организацию ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости; Администратором школы по ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
2. Утвердить прилагаемые:
 - План работ по переходу на ББЖ в 2018-2019 учебном году (приложение 1);
 - Регламент безбумажного ведения ЭЖ (приложение 2);
 - Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью информационной системы «Дневник.ру» (далее - ИС «Дневник.ру») (приложение 3);
 - Регламент оказания помощи при работе в ИС «Дневник.ру» при переходе на ББЖ(приложение 4).
 - положение о ведении электронного журнала/дневника успеваемости и посещаемости обучающихся без ведения бумажных форм учета успеваемости и посещаемости обучающихся в 2018-2019 учебном году.
3. Провести переход к ведению электронного журнала (далее ЭЖ) в соответствии с Планом работ по внедрению ББЖ .
4. Использовать ИС «Дневник.ру» для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

5. Зам. директора по УВР Нехай З.К. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по переходу на ЭЖ.
6. Заместителю директора по УВР Нехай З.К., учителю биологии Тлецери С.А. обеспечить информационное наполнение ИС «Дневник.ру», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ИС «Дневник.ру» и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
7. Возложить на заместителя директора по УВР обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ИС «Дневник.ру» согласно должностным обязанностям.
8. Возложить обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ИС «Дневник.ру» согласно должностным обязанностям, на зам.директора по УВР Нехай З.К., учителя биологии Тлецери С.А.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №9
им. К.Х. Нехая» а. Вочепшия



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M.Z. Delok".

М.З. Делок

С приказом ознакомлены:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Z.K. Nekhai".

Нехай З.К.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S.A. Tlecera".

Тлецери С.А.