

Администрация муниципального образования
«Теучежский район»
Управление образования
МБОУ «СОШ №9 им. К.Х.Нехая»
а. Вочепший

ПРИКАЗ

20.02.2024 № 14

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МБОУ «СОШ №9 им. К.Х.Нехая» а. Вочепший № 11 от «02» января 2024 г.

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Куб З.Ю., учителя биологии;
- в 5 классе - Пшидаток Ф.Ш., учитель начальных классов;
- в 6 классе - Наатыж С.А., учитель начальных классов;
- в 7 классе - Казанчи О.М., учителя начальных классов;
- в 8 классе - Куб А.Х., учителя начальных классов;
- в 11 классе - Наатыж М.А., учителя истории и обществознания.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 21.03.2024г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 22.03.2024г. на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 05.04.2024г. на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (20 человек) кабинет № 09
- по математике (20 человек) кабинет № 09;
- по окружающему миру (20 человек) кабинет № 09.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2024г. на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024г. на 2 уроке;
- по биологии 03.04.2024г. на 2 уроке;
- по истории 05.04.2024г. на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (15 человек) кабинет №02;
- по биологии (15 человек) кабинет №02 ;
- по математике (15 человек) кабинет №02;
- по русскому языку (15 человек) кабинет №02.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2024г. на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024г. на 2 уроке;
- по естественно-научному предмету 03.04.2024г. на 2 уроке;
- по общественно-научному предмету 05.04.2024г. на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (18 человек) кабинет №30;
- по математике (18 человек) кабинет №30.
- по естественно-научному предмету (18 человек) кабинет №30
- по общественно-научному предмету (18 человек) кабинет №30

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2024г. на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024г. на 2 уроке;
- по естественно-научному предмету 03.04.2024г. на 2 уроке;
- по общественно-научному предмету 05.04.2024г. на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (18 человек) кабинет № 31;
- по математике (18 человек) кабинет № 31;
- по естественно-научному предмету (18 человек) кабинет №31
- по общественно-научному предмету (18 человек) кабинет №31

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2024г. на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024г. на 2 уроке;
- по естественно-научному предмету 03.04.2024г. на 2 уроке;
- по общественно-научному предмету 05.04.2024г. на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) кабинет №32;
- по математике (13 человек) кабинет 32;
- по естественно-научному предмету (18 человек) кабинет №32
- по общественно-научному предмету (18 человек) кабинет №32

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 01.03.2024 г. на 2 уроке;

- по географии 04.03.2024г. на 2 уроке
- по химии 06.03.2024г. на 2 уроке;
- по физике 11.03.2024г. на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по биологии (3 человек) кабинет №26;
- по географии (3 человека) кабинет №26;
- по химии (3 человек) кабинет №26;
- по физике (3 человек) кабинет №26.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Нехай Зариму Кимовну, заместителя директора по УВР.

9. Школьному координатору проведения ВПР Нехай З.К., зам.директору по УВР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Казанчи О.М – председатель комиссии; Наатыж С.А. – член комиссии; Пшидаток Ф.Ш. - член комиссии.
Русский язык	5	Нехай А.Б. – председатель комиссии; Делок Н.Т. – член комиссии; Нехай И.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Делок М.З. – председатель комиссии; Казанчи С.С. – член комиссии; Хут С.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Естественно-научный предмет	5	Тлецери С.А. – председатель комиссии; Куб З.Ю. - член комиссии; Кушу Т.Ш. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Общественно-научный предмет	6	Наатыж М.А. – председатель комиссии; Кушу Т.Ш. – член комиссии.
	7	
	8	
Физика	11	Делок М.З. – председатель комиссии;

		Казанчи С.С. – член комиссии; Хут С.А. – член комиссии.
Химия	11	Тлецери С.А. – председатель комиссии; Кушу Т.Ш. – член комиссии.
Биология	11	Кушу Т.Ш. – председатель комиссии; Куб З.Ю. - член комиссии; Тлецери С.А. – член комиссии.
География	11	Тлецери С.А. – председатель комиссии; Куб З.Ю. - член комиссии; Кушу Т.Ш. – член комиссии.

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023г.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, на следующий день после проведения ВПР.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы

сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР .

9.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9.16. Обеспечить хранение работ участников до 01 января 2025г.

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Казанчи Э.Ш., учителя музыки

- Хут С.А., учителя физики

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №9
им. К.Х. Нехая» а. Вочепшия



М.З. Делок