

Администрация муниципального образования
«Теучежский район»
Управление образования
МБОУ «СОШ №9 им. К.Х.Нехая»
а. Вочепший

ПРИКАЗ
21.11.2023г. № 152

В целях обеспечения участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся IX класса, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023г. № 1467 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку», приказом УО "Теучежский район" № 269 от 03.11.2023г. Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Теучежского района"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку Нехай З.К., заместителя директора по УВР.
2. Нехай З.К. организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023г. № 1467 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку».
3. Обеспечить участие обучающихся 9-го класса в итоговом собеседовании 14 февраля 2024 года с 9:00..
4. Школьному координатору проведения итогового собеседования по русскому языку:
 - определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования т. 8(87772) 9-38-30 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.
 - организовать подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;
 - обеспечить прием заявлений на участие в итоговом собеседовании от обучающихся;
 - обеспечить внесение сведений об участниках итогового сочинения в РИС ГИА-9;
 - организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

- издать приказ об утверждении состава комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;
 - подготовить помещения для проведения итогового собеседования;
 - определить изменения текущего учебного расписания занятий в день проведения итогового собеседования (при необходимости);
 - разместить приказы на официальном сайте общеобразовательной организации;
 - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования под подпись;
 - обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового собеседования;
 - оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/ незачет;
 - довести до сведения обучающихся, что результаты итогового собеседования влияют на допуск к ГИА -9 в 2024 году;
 - ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней после получения результатов итогового собеседования из РЦОИ;
 - обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка поведения итогового собеседования в школе лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;
 - своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);
 - обеспечить хранение материалов итогового собеседования в общеобразовательной организации не менее 3 месяцев со дня проверки;
 - обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
 - обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - ручка гелевая с чернилами черного цвета;
 - лекарства (при необходимости);
 - инструкция для участников итогового собеседования;
 - запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
5. Материалы итогового собеседования представить до 19 февраля 2024 года в Управление образования:

- флэш-носитель, упакованный в конверт, содержащий;
 - файл в формате XLM с информацией из протоколов экспертов;
 - файлы с поточной аудиозаписью ответов участников итогового собеседования;
 - сканированные формы итогового собеседования, упакованные в конверт.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Нехай З.К.

Директор МБОУ «СОШ №9
им. К.Х. Нехая» а. Вочепшия



М.З. Делок