

Администрация муниципального образования
«Теучежский район»
Управление образования
МБОУ «СОШ №9 им. К.Х.Нехая»
а. Вочепший

ПРИКАЗ
26.08.2024г. № 92

Об утверждении плана методической работы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о методической службе МБОУ «СОШ №9 им.К.Х.Нехая» а.Вочепший, в целях обеспечения условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников для достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План методической работы на 2024/25 учебный год (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Нехай З.К. довести до сведения педагогов план методической работы на 2024/25 учебный год в срок до 01.09.2024.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №9
им. К.Х. Нехая» а. Вочепший



М.З. Делок

План методической работы школы на 2024/25 учебный год

Методическая тема школы: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Основные цели методической работы

1. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
2. Обеспечение единства и преемственности между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов (от дошкольного до среднего общего образования).
3. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам конференциям.
5. Создание системы непрерывного образования и повышения квалификации педагогов через систему взаимодействия предметных кафедр.

Задачи методической работы

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС дошкольного и начального, основного общего образования.
4. Создать условия для внедрения ФГОС среднего образования.
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
7. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Активизировать работу персональных страниц педагогов на школьном сайте.
9. Повысить эффективность работы методических кафедр.

Направления методической работы

1. Аттестация педагогов.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, сетевых сообществах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
6. Организация работы ШМО.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета;
- работа методического совета школы;
- участие в деятельности методических сообществ в городе;
- работа педагогов над темами самообразования;
- педагогическая мастерская;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеурочная работа;
- участие в конкурсах и конференциях;
- предметные недели и декады
- педагогический мониторинг
- аттестация педагогических кадров;
- методический час по итогам курсовой подготовки;
- участие в региональных и всероссийский виртуальных педагогических советах;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

План заседаний педагогического совета в 2024-2025 учебном году

1	<u>Педсовет №1 (август 2024 года)</u> 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и перспективы развития школы, цели и задачи организации на 2024-2025 учебный год 2. Утверждение годового плана работы на новый 2024-2025 учебный год. 3. О распределении учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ учителей на 2024-2025 учебный год 5. Утверждение локальных актов, образовательных программ. 6. Разное
2	<u>Педсовет №2 (ноябрь 2024 года).</u> 1. Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности. 2. Разное.
3	<u>Педсовет №3 (январь 2025 года)</u> 1. Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся. Разное.
4	<u>Педсовет № 5 (май 2025 года)</u> 1. О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. 2. Об организации летней кампании 2025 года. 4. О графике отпусков. 5. О переводе обучающихся 1–8, 10 классов. 6. Разное. итоговой
5	<u>Педсовет №6 (июнь 2025 года)</u> 1. О результатах аттестации выпускников 9-х классов. 2. О выдаче аттестатов об основном общем образовании.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Направление2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Рабочие совещания	Ответственный
Август	Организация работы школьной библиотеки, наличие учебников и УМК по предметам учебного плана.	Библиотекарь, зам.директора по УВР
Октябрь	Организация промежуточной аттестации в школе.	Замдиректора по УВР
В течение года	Аттестация педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Замдиректора по УВР
В течение года	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации на 2024-2025 учебный год	Замдиректора по УВР

Направление3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение молодых педагогов.

Индивидуальные консультации

	Мероприятие	Сроки
1.	Знакомство с нормативными документами. Инструктаж по ведению школьной документации. Требования и нормы выставления отметок учащимся по предметам	сентябрь
2.	Разработка элективных курсов, рабочих программ. Портфолио в профессиональной деятельности учителя	сентябрь
3.	Порядок аттестации педагогических работников	апрель
4.	Подготовка к итоговой аттестации	март
5.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической поддержки	сентябрь-май

6.	Организация работы молодых педагогов в едином методическом дне школы	февраль
----	--	---------

Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.

1.Повышениеквалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсоваяпереподготовка		
Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
1)Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	ежемесячно	Зам.директорапо УВР
3)Работа по самообразованию	В течение года	учителя
4) Посещение и организация семинаров по плану	В течение года	Учителя, зам.директорапо УВР
1.2.Аттестацияпедагогическихработников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и созданиеусловийдляповышенияквалификационнойкатегориипедагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директорапо УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь-май	Зам.директорапо УВР
3) Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь-май	Зам.директорапо УВР
4) Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Алгоритм подачи заявления»	сентябрь	Зам.директорапо УВР
5)Индивидуальные консультации с Аттестующимися педагогами по запросу	В течение года	Зам.директорапо УВР

6)Изучение деятельности педагогов, оформление Необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Замдиректора по УВР
---	----------------	---------------------

Направление 4. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
октябрь-ноябрь-декабрь	муниципальный, школьный, региональный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители ПК, учителя- предметники, Зам. директора по УВР
В течение года	Участие в образовательных Конкурсах для учащихся и педагогов	учителя– предметники
В течение года	Участие в мероприятиях по Формированию функциональной грамотности	Учителя- предметники, классные руководители
май-август	Организация и проведение профильных смен для одаренных детей	Зам.директора по УВР

Посещение администрацией школы уроки в рабочем порядке

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**План заседания методического совета школы
на 2024-2025 учебный год**

Август	<u>Заседание №1</u> 1. Утверждение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года. 3. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования (по реализации обновленных ФГОС). 4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году (перспективный план).	Зам.директора по УВР
сентябрь	<u>Заседание №2</u> 1. О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников По общеобразовательным предметам. 2. О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на платформе «Сириус». Изучение нормативной документации	Зам.директора по УВР
Октябрь	<u>Заседание №3</u> 1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году (перспективный план). 2. Подготовка к педагогическому совету.	Зам. директора по УВР
Декабрь	<u>Заседание №4</u> 1. О результатах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. 2. Подготовка к педагогическому совету.	Зам.директора по УВР
Февраль	<u>Заседание №5</u> 1. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 2. Ознакомление с НПБ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году.	Зам.директора по УВР
Май	<u>Заседание № 6</u> 1. Обсуждение проекта плана на 2025-2026 учебный год.	Зам.директора по УВР