

Администрация муниципального образования
«Теучежский район»
Управление образования
МБОУ «СОШ №9 им. К.Х.Нехая»
а. Вочепший

ПРИКАЗ

25.02.21 № 13

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)
на основании приказа МО «Теучежский район » №43 от «16» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ
(далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Тлецери С.А, учителя биологии;
- в 5 классе - Батыж З.Н., учителя физкультуры;
- в 6 классе - Наатыж С.А., учителя начальных классов;
- в 7 классе - Пшедаток Ф.Ш., учителя начальных классов;
- в 8 классе - Казанчи О.М., учителя начальных классов;
- в 10 классе - Делок Н.Т, учителя русского языка;
- в 11 классе - Нехай М.М., учителя информатики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную
работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2021г. на 2 уроке;
- по математике 18.03.2021г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 19.03.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (20 человек) кабинет № 5;
- по математике (20 человек) кабинет № 5;
- по окружающему миру (20 человек) кабинет № 5.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 17.03.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 19.03.2021г. на 2 уроке;
- по математике 16.03.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021г. на 4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (18 человек) кабинет №32;
- по биологии (18 человек) кабинет №32 ;
- по математике (18 человек) кабинет №32;
- по русскому языку (18 человек) кабинет №32.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 16.03.2021г. на 3 уроке;
- по математике 18.03.2021г. на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (14 человек) кабинет №31;
- по истории (14 человек) кабинет №31;
- по биологии (14 человек) кабинет №31;
- по обществознанию (14 человек) кабинет №31;
- по русскому языку (14 человек) кабинет №31;

– по математике (14 человек) кабинет №31.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 05.04.2021г на 2 уроке;
- по обществознанию 16.03.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 17.03.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 18.03.2021г. на 3 уроке;
- по географии 06.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 20.04.2020 на 2 уроке;
- по физике 20.03.2021на 2 уроке;
- по истории 19.03.2021 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (18 человек) кабинет № 33;
- по обществознанию (18 человек) кабинет № 33;
- по русскому языку (18 человек) кабинет № 33;
- по биологии (18 человек) кабинет № 33;
- по географии (18 человек) кабинет № 33;
- по математике (18 человек) кабинет № 33;
- по физике (18 человек) кабинет № 33;
- по истории (18 человек) кабинет № 33;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 20.05.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 17.05.2021г. на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (12 человек) кабинет №22;
- по биологии (12 человек) кабинет №22;
- по физике (12 человек) кабинет №22;
- по географии (12 человек) кабинет №22;
- по математике (12 человек) кабинет 22;
- по русскому языку (12 человек) кабинет №22;
- по истории (12 человек) кабинет №22;
- по химии (12 человек) кабинет №22.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 01.03.2021 на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

по географии (5 человек) кабинет №42.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 03.03.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 11.03.2021 г. на 2 уроке;
- по физике 05.03.2021г. на 2 уроке;
- по географии 02.03.2021г. на 2 уроке;
- по иностранному языку 01.03.2021г. на 2 уроке;
- по химии 04.03.2021г. на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (4 человек) кабинет №41;
- по биологии (4 человек) кабинет №41;
- по физике (4 человек) кабинет №41;
- по географии (4 человек) кабинет №41;
- по иностранному языку (4 человек) кабинет №41;
- по химии (4 человек) кабинет №41.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Нехай Зариму Кимовну, заместителя директора по УВР.

17. Школьному координатору проведения ВПР Нехай З.К.,
зам.директору по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Наатыж С.А – председатель комиссии; Пшедаток Ф.Ш. – член комиссии; Куб А.Х.– член комиссии
Русский язык	5	Нехай А.Б. – председатель комиссии; Делок Н.Т. – член комиссии; Нехай И.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Делок М.З. – председатель комиссии; Казанчи С.С. – член комиссии; Хут С.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Тлецери С.А. – председатель комиссии; Кушу Т.Ш. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Кушу Т.Ш – председатель комиссии; Тлецери С.А. – член комиссии;
	7	
	8	
	11	
История	5	Наатыж М.А. – председатель комиссии; Кушу Т.Ш. – член комиссии;
	6	

	7 8 11	
Обществознание	6 7 8	Наатыж М.А. – председатель комиссии; Кушу Т.Ш. – член комиссии;
Иностранный язык	7 11	Кушу М.Е. – председатель комиссии; Нехай А.Б. – член комиссии;
Физика	7 8 11	Делок М.З. – председатель комиссии; Казанчи С.С. – член комиссии; Хут С.А. – член комиссии
Химия	8 11	Тлецери С.А. – председатель комиссии; Кушу Т.Ш. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021г.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-

графике проведения ВПР 2021.

17.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классе - Тлецери С.А, учителя биологии;
- в 5 классе - Батыж З.Н., учителя физкультуры;
- в 6 классе - Наатыж С.А., учителя начальных классов;
- в 7 классе - Пшедаток Ф.Ш., учителя начальных классов;
- в 8 классе - Казанчи О.М., учителя начальных классов;
- в 10 классе - Делок Н.Т, учителя русского языка;
- в 11 классе - Нехай М.М., учителя информатики.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

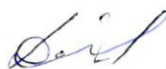
17.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2022г.

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Делок Ф.Р., педагога психолога
- Кушу Т.Ш., учителя географии

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №9
им. К.Х. Нехая» а. Вочепшия



М.З. Делок

