

**Администрация муниципального образования
«Теучежский район»
Управление образования
Приказ
13.01.21 № 7
а. Понежукай**

**О проведении итогового собеседования
для выпускников 9 классов
общеобразовательных учреждений
Теучежского района в 2021 году**

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Теучежского района, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513' «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку Жачемукову С.К., заместителя начальника Управления образования администрации МО «Теучежский район».
2. В общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего образования, организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 23.12.2019 года № 1878 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку».
3. Провести итоговое собеседование в 9-х классах 10 февраля 2021 года.
4. Муниципальному координатору проведения итогового собеседования по русскому языку:
 - определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования т. 8(87772) 9-75-30 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;
 - организовать подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;
 - обеспечить доставку материалов итогового собеседования в региональный центр обработки информации 15.02.2021 г.
5. Директору МКУО «РМК» Вайкок М.А.:

- обеспечить организационно- методическое сопровождение итогового собеседования;

- проанализировать результаты итогового собеседования учащихся 9 классов общеобразовательных учреждений Теучежского района до 22.02.2021г.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- назначить лицо, ответственное за организацию и проведение устного собеседования;

- издать приказ об утверждении состава комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

- разместить приказы на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

- оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/ незачет;

- довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА -9 в 2021 году;

- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 10 февраля 2021 года информационно – разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;

- ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;

- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в Теучежском районе лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;

- подготовить аудитории по количеству учителей- экспертов и комнаты ожидания для обучающихся;

- своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);

- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

- обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса (<http://gas01.minobr.ru>) и их

тиражирование в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07.30. до 09.00. 10 февраля 2021 года;

- приобрести по 2 флеш накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ;
 - обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
 - обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - ручка гелиевая с чернилами черного цвета;
 - лекарства (при необходимости);
 - инструкция для участников итогового собеседования;
 - запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в Управление образования;
 - представить 11 февраля 2021 года в Управление образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Жачемукову С.К., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования

Н.Ш. Блягоз

