

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» а. Нешукай
Теучежского района Республики Адыгея**

Приказ

№ 11 15.02.2024г.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных
работ в 2024 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа управления образованием № 18 от 21.09.2023 г. «Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МО «Теучежский район» в 2024 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

- 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 23 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 25 марта 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21 и 23 марта 2024 года на <2> уроке;
- по математике 19 марта 2024 года на <2> уроке;
- по окружающему миру 25 марта 2024 года на <2> уроке.

3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4 классе Чич С.А.

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

- 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 27 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;
- 25 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21 марта 2024 года на <2> уроке;
- по математике 19 марта 2024 года на <2> уроке;
- по истории 27 марта 2024 года на <2> уроке;
- по биологии 25 марта 2024 года на <2> уроке.

3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 5 классе Заремук А.З.

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 22 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

25 марта 2024 года- по учебному предмету «География»;
27 марта 2024 года - по учебному предмету «Обществознание»

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

22 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» на <2> уроке;
20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика» на <2> уроке;
25 марта 2024 года- по учебному предмету «География» на <2> уроке;
27 марта 2024 года - по учебному предмету «Обществознание» на <2> уроке.

3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 6 классе классного руководителя Яхутль Ж.С.

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

22 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
26 марта 2024 года- по учебному предмету «Биология»;
28 марта 2024 года - по учебному предмету «Обществознание»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

22 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» на <2> уроке;
20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика» на <2> уроке;
26 марта 2024 года- по учебному предмету «Биология» на <2> уроке;
28 марта 2024 года - по учебному предмету «Обществознание» на <2> уроке.

3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 7 классе классного руководителя Борс Ф.А.

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

21 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
26 марта 2024 года- по учебному предмету «Химия»;
28 марта 2024 года - по учебному предмету «Обществознание»

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

21 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» на <2> уроке;
19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика» на <2> уроке;
26 марта 2024 года- по учебному предмету «Химия» на <2> уроке;
28 марта 2024 года - по учебному предмету «Обществознание» на <2> уроке.

3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 8 классе классного руководителя Шишхок Р.А.

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

11 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;
13 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующем уроке:

11 марта 2024 года- по учебному предмету «География» на <2> уроке;

13 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика» на <2> уроке.

3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 11 классе классного руководителя Чич А.Б.

1. Назначить ответственной (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Чич А.Б. и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

9. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Чич А.Б.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

9.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

9.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 15 марта 2023 года

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

9.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями).

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить в соответствии с графиком проведения ВПР форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

9.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

9.15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Чич А.Б. – председатель комиссии; Блягоз О.Е.- учитель русского языка и литературы; Чич З.М.- учитель русского языка и литературы.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика/физика	4	Блягоз М.А.- председатель комиссии; Физулина Г.Х.- учитель математики, член; Чич З.З.-учитель начальных классов, член.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология/окруж. мир/ география/ химия	4	Шишхок Р.А.- председатель комиссии; Шадже М.Р.- учитель химии, член; Чич З.З.- учитель нач. классов, член.
	5	
	6	
	7	
	8	
История/обществознание	4	Яхутль Ж.С.- председатель комиссии. Чич А.Б.- учитель обществознания, член; Чич З.З.- учитель нач. классов, член.
	5	
	6	
	7	
	8	

9.16 Комиссии организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение следующего дня после проведения работы.

9.17 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс Чич С.А., Борс Ф.А.

5 класс

Шеуджен С.С.- история;

Яхутль Ж.С.- русский язык;

Блягоз М.А.-биология;

Шишхок Р.А.-математика.

6 класс

Блягоз М.А.- русский язык;

Шеуджен С.С.- география;

Шишхок Р.А.- обществознание;

Заремук А.З.- математика.

7 класс

Чич А.Б. – математика;

Тлецери И.А. – русский язык;

Заремук А.З. – биология;

Чич С.А. – обществознание.

8 класс

Блягоз О.М. – русский язык;

Чич З.З. – математика;

Чич Ф.Р. – химия;

Чич З.М. – общетвознание.

11 класс

Чич А.Б. – география;

Чич Б.Б. – физика.

9.18. Назначить общественными наблюдателями следующих родителей:
Тугуз С.А., Яхутль Р.К., Удычак Э.Х., Яхутль С.Ш., Гучетль А.Ю.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственной за проведение ВПР Чич А.Б.

Директор школы

С приказом ознакомлена



С.С. Шеуджен

А.Б. Чич