

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6» а.Габукай  
Теучежского района

ПРИКАЗ

от 11.02.2023г. № 120

Об участии и проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса

В целях обеспечения участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся IX класса, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023г. № 1467 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, приказом УО МО «Теучежский район» от 03.11.2023г. №269 «Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций МО «Теучежский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Уджуху С.Ш.
2. Школьному координатору проведения итогового собеседования по русскому языку:
  - обеспечить участие обучающихся 9 класса в итоговом собеседовании 14 февраля 2024 года в соответствии с требованиями Порядка;
  - довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА-9 в 2024 году;
  - организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;

-обеспечить ознакомление под роспись педагогов , привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами , регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

-провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 14 февраля 2024 года информационно- разъяснительную работу с родителями (законными представителями ), в том числе (под роспись) о местах , сроках и порядке проведения итогового собеседования;

-ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней после получения результатов итогового собеседования из РЦОИ;

-обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;

-подготовить аудиторию №10 для проведения итогового собеседования и комнату ожидания для обучающихся (аудитория №8);

-своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования ( не позднее 10.00) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);

-приготовить одно автоматизированное рабочее место,оборудованное средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

-обеспечить хранение материалов итогового собеседования в общеобразовательной организации не менее 3 месяцев со дня проверки;

- обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- документ, удостоверяющий личность;

- ручка гелевая с чернилами черного цвета;

- лекарства (при необходимости);

- инструкция для участников итогового собеседования;

- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования;

- представить материалы итогового собеседования до 19 февраля 2024 года в Управление образования в соответствии с порядком ИС.

3. Назначить организатором вне аудитории секретаря школы Ашинову С.Р.

4. Назначить экзаменатором-собеседником учителя русского языка и литературы Намитокову Ф.Ч.

5. Назначить экспертом учителя русского языка и литературы Сташ Р.А.

6. Эксперту и организатору строго следовать инструкциям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

7. Назначить техническим специалистом учителя математики и физики Хут Э.А.

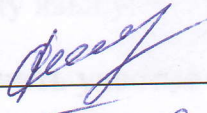
8. Техническому специалисту обеспечить информационно-техническое сопровождение устного собеседования.

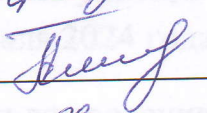
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

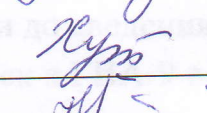
И.о.директора школы

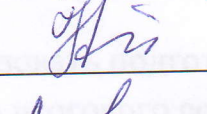
Теучеж Ф.Х.

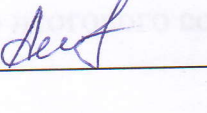
С приказом ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_ Уджуху С.Ш.

  
\_\_\_\_\_ Сташ Р.А.

  
\_\_\_\_\_ Хут Э.А.

  
\_\_\_\_\_ Намитокова Ф.Ч.

  
\_\_\_\_\_ Ашинова С.Р.