

**Положение**  
**об организации и порядке ведения внутришкольного учёта**  
**обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Законом РФ от 24.06.1999 №120 ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБОУ «СОШ №6» а.Габукай
- Программой воспитания МБОУ «СОШ №6» а.Габукай,
- должностными инструкциями.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с него обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся- система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа- деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении- обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательной организации обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет),

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- Предупреждение безнадзорности, правонарушений и других

негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Внутришкольный учёт (далее - ВШУ) ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении воспитании детей.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВШУ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА**

3.1. Постановка и снятие обучающихся и их семей на ВШУ осуществляется на заседании Совета по профилактике асоциальных явлений в образовательной организации по итогам представления классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе, психолога, на основании статей 5,6,14 Федерального Закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (**Приложение 1,2**).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе предоставить, в течение 5 дней классным руководителям следующие документы:

- 1) Краткая характеристика обучающегося(**Приложение3**);
- 2) Докладные (от классного руководителя, учителей-предметников);

3.3. После постановки несовершеннолетнего на ВШУ (внутришкольный учет) классным руководителем совместно с психологом школы, заполняются следующие документы:

- 1) Справка по итогам рейда (**Приложение4**);

2) Акт изучения условий жизни семьи(по необходимости)

**(Приложение5);**

3) Уведомление о постановке на ВШУ (внутришкольный учет)

**(Приложение6);**

4) Постановление КДН (приналичии);

5) План индивидуальной профилактической работы(**Приложение7**);

6) Карточка индивидуального изучения и учета подростка(**Приложение8**);

7) При снятии с внутришкольного учета (ВШУ) психологом школы заполняется бланк реабилитации (**Приложение 9**);

8) Табель успеваемости обучающегося;

9) Грамоты (приналичии);

3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета. (**Приложение 6**);

3.6. Психолог ведёт банк данных учащихся, состоящих на учёте, в ВШУ, КДН, ПДН.

3.7. Психолог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на учёте в ВШУ, КДН и ЗП, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация классным руководителем, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению. (**Приложение 2**);

#### **4. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ**

4.1. Категории обучающихся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия (*до 30% занятий в месяц, четверть, учебный год*);

- нуждающиеся в особом внимании педагогического коллектива;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОО и Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- не освоившие образовательной программы и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные Педагогическим Советом сроки;

- социально-опасное положение (безнадзорность или

беспризорность, бродяжничество или попрошайничество);

- склонные к употреблению наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача, употребление спиртных напитков, курение сигарет (электронных сигарет);

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);

- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы, порча школьного имущества;

- состоящие на профилактическом учете в КДН и ЗП или ГО МО МВД России (далее - ПДН);

- наличие постановления КДНиЗП, прокурора, следователя, органа дознания или сообщения начальника ОП ГО МО МВД России;

#### 4.2. Категории семей, обучающихся:

- в отношении которых КДН и ЗП принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;

- имеющие несовершеннолетних детей, находящихся в СОП;

- состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- не исполняющие обязанности по защите прав интересов ребенка;

- злоупотребляющие спиртными напитками, наркотиками, иными ПАВ;

- отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускающие в отношении детей жестокое обращение и различные формы насилия;

- создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

- ограниченные в родительских правах.

Индивидуально профилактическая работа (далее - ИПР) разрабатывается в течение 10 дней со дня постановки на внутришкольный учет сроком на 6 месяцев. При наличии постановления КДНи ЗП, определяющего статус несовершеннолетнего/семьи, находящегося в СОП, мероприятия ИПР образовательной организации используются в качестве предложений для разработки межведомственной программы реабилитации (далее - МПР) несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

Мероприятия, включенные в ИПР, носят адресный характер, т.е. направлены на решение конкретных проблем обучающегося/семьи,

разработки и реализации которых могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

По истечении срока действия ИПР на заседании Совета по профилактике асоциальных явлений обсуждаются результаты ее реализации и принимается решение о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке ИПР на последующий период) или о снятии обучающегося/семьи учащегося с ВШУ.

*Не допускается постановка обучающегося на ВШУ без проведения предварительной профилактической работы.*

## **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА**

5.1. Снятие с ВШУ обучающихся/семей обучающихся осуществляется по решению Совета на основании постановления КДН и ЗП или информации, поступившей из МВД России о снятии с учета или представления педагога образовательной организации, ответственного за организацию воспитательной и индивидуальной профилактической работы, с опорой на информацию из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося/семьи учащегося.

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с ВШУ снимаются обучающиеся:

- Окончившие обучение в образовательной организации;
- Сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам предоставленным классным руководителем.
- Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ПДН. семьи:
- создавшие обстановку, позитивно влияющую на психологическое
- Состояние ребенка и его самочувствие;
- В которых родители восстановлены в родительских правах.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

Классный руководитель совместно с психологом и педагогом

разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка.

Карточка ведется психологом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в журнал психолога на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педагогического совета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, психологом, несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних;

На заседание педсовета классный руководитель, психолог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

## **7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ВЕДЕНИЕ ВШУ**

7.1. Ответственность за организацию и ведение ВШУ несет Директор школы.

7.2. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на ВШУ, и ведение документации ВШУ осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, психолог, классный руководитель, психолог в рамках своей компетенции согласно переданным директором школы полномочиям:

## **Заместитель директора по воспитательной**

- оказывает организационно-методическую помощь психологу, классным руководителям в ведении документации ВШУ;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающегося и родителей по актуальным вопросам обучения, воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике уклонений от обучения, безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации ВШУ, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **Психолог**

- формирует социально - педагогическую базу данных образовательной организации;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений учащихся;
- принимает участие в разработке МПР, ИПР обучающихся и семей, состоящих на ВШУ;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в СОП, состоящих на ВШУ;
- консультирует обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в СОП;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательной организации с обучающимися и семьями, оказавшимися в СОП, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации ВШУ (персональные дела, предложения в МПР, ИПР).



### **Классный руководитель**

- обеспечивает связь образовательной организации с семьёй;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов школы);
- организует в классном коллективе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворённости участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательной организации;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации ВШУ (характеристики, представления, предложения МПР, ИПР).
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи;
- оказывает консультативную помощь обучающимся и их родителями (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, в том числе по вопросу безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- составляет психолого-педагогические заключения по итогам психодиагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также законных представителей в проблемах личностного и социального развития учащихся;
- участвует в оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми и подсудимыми по уголовному делу, либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;
- консультирует педагогов образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- принимает участие в разработке и реализации МПР, ИПР обучающегося и семьи состоящих на ВШУ, находящихся в СОП.



## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Прошу поставить на внутришкольный учет(семью),(ученика) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, домашний телефон)

Проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон родителей (законных представителей))

Семья:

\_\_\_\_\_  
(указать состав семьи, Ф.И.О.)

В связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

# ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года

рождения состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения \_\_\_\_\_

(учителей–предметников, зам. директора по ВР, представителя родительского комитета и др.)

Считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

Снять с внутришкольного учета (причина) \_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР: \_\_\_\_\_ Классный руководитель: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО \_\_\_\_\_

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительное образование(кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ПО ИТОГАМ РЕЙДА за 1 полугодие**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Причина посещения \_\_\_\_\_

Ф.И.О родителей: \_\_\_\_\_

Мама \_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_

Краткая информация по результатам рейда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата посещения \_\_\_\_\_

Психолог \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Инспектор ПДН: \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ПО ИТОГАМ РЕЙДА за 2 полугодие**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Причина посещения \_\_\_\_\_

Ф.И.О родителей: \_\_\_\_\_

Мама \_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_

Краткая информация по результатам рейда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата посещения \_\_\_\_\_

Психолог \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Инспектор ПДН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт \_\_\_\_\_  
изучения условий жизни  
семьи от «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

Несовершеннолетнего

(указывается Ф.И.О., год рождения)

Мною,

совместно:

В присутствии:

по адресу:

Проведено обследование жилищно-бытовых  
условий

В связи с чем проводилось обследование:

Обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:

(указывается Ф.И.О., год рождения, место работы, должность)

В доме имеется:

(указывается размер площади жилого помещения)

Характеристика условий жизни подростка:

(место для сна, санитарное состояние, необходимая мебель)

Материальное обеспечение семьи:

Наличие подсобного хозяйства:

Питание детей:

(полноценное, неполноценное, наличие необходимых продуктов)

Взаимоотношения между членами семьи:

(возможные причины неблагоприятных отношений)

Характеристика родителей

(занимаются ли они воспитанием детей, установлен ли контроль за поведением детей, личное поведение родителей, привлекались ли они к уголовной, административной ответственности, рассматривались ли они на комиссии (какой, когда) ит.д.)

Характеристика семьи, данная соседями:

Что ранее было сделано для устранения причин неблагополучия: \_\_\_\_\_

(кто из специалистов ранее посещал семью, результаты посещения ,пособия ,льготы ит.д.)

Выводы:

(указать, какие меры, по мнению проводящих обследование, требуется принять к родителями ли другим лицам, создавшим неблагополучную обстановку в семье)

Обследование провели:

- |    |          |           |
|----|----------|-----------|
| 1. | _____    | _____     |
| 2. | _____    | _____     |
| 3. | _____    | _____     |
| 4. | _____    | _____     |
| 5. | _____    | _____     |
|    | (Ф.И.О.) | (подписи) |



МБОУ «СОШ №6» а.Габукай  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

Администрация МБОУ «СОШ №6» а.Габукай сообщает Вам, что вашего ребенка ставим на внутришкольный учет.

(Ф.И. ребенка)

Ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса постановлен(а) на внутришкольный учет в связи с

(указать причину)

Директор школы:

Ф.Х.Теучеж

\_\_\_\_\_  
(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(дата отправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
Линия отрыва

**С уведомлением о постановке на внутришкольный учет  
ознакомлены:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

Ученика (цы):

Ознакомлена \_\_\_\_\_

(Ф.И.О .мамы и подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. папы и подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О законного представителя и подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число месяц, год получения)

## \_\_\_\_\_учебный год

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Взаимодействие со специалистами школы</b>		
		<b>психолог:</b>
<b>Учебно-воспитательная деятельность:</b>		
		<b>Учителя-предметники:</b>
<b>Внеурочная деятельность:</b>		
		<b>Педагоги дополнительного образования:</b>
<b>Работа с семьей:</b>		
		<b>Классный руководитель:</b>

<b>Индивидуальная работа с учащимися:</b>		
		Классный руководитель:
<b>Общественная нагрузка учащегося в классном коллективе</b>		
		Классный руководитель:
<b>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (реквизиты обращений в органы системы профилактики)</b>		
<b>Акт изучения условий жизни семьи(справка по итогам рейда)</b>		
		Психологг:

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Психолог: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

### КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

#### Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

#### Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

#### Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

#### Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

#### Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

**КАРТА ЛИЧНОСТИ**  
**учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №6» а.Габукай,**  
**требующего (щей) повышенного педагогического внимания**

1. **Ф.И.О., дата рождения** \_\_\_\_\_
2. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.
3. **Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:** \_\_\_\_\_
4. **Характеристика свойств личности**
  - 4.1. **Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.
  - 4.2. **Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.
  - 4.3. **Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.
  - 4.4. **Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.
  - 4.5. **Патологические влечения:**
    - курение: не курит, курит эпизодически, систематически;
    - употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически;
    - употреблениетоксико-наркотическихвеществ:неупотребляет,употребляетэпизодически, систематически.
5. **Особенности психики**
  - 5.1. **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.
  - 5.2. **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.
  - 5.3. **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.
  - 5.4. **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая
  - 5.5. **Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.
6. **Личностные особенности**

<b>Положительные:</b>	<b>Отрицательные:</b>
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

## **7. Социализация**

**7.1. Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.

**7.2. Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

**7.3. Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

**7.4. Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

**7.5. Манера и стиль общения с окружающими:**

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

**7.6. Отношение к общественному мнению:**

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится

исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки

не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

**7.7. Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

## **8. Интересы**

**8.1. Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

**8.2. Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

**8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)** \_\_\_\_\_

## **9. Особенности учебной деятельности**

**9.1. Интеллектуальные способности:** высокие, средние, низкие.

**9.2. Заинтересованность в учебе:** заинтересован, безразличен, незаинтересован.

**9.3. Уровень успеваемости:** высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

**9.4. Посещаемость занятий:** а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

## **10. Особенности поведения**

**10.1. Поведение в школе:** а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

**10.2. Отношение к своим проступкам:** равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

**10.3. Как относится к педагогическим воздействиям:** с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

**10.4. Особые нарушения в поведении:** наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

## **11. Причины отклонения в поведении:**

**11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья:** нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

**11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:** а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

**11.3. Ошибки педагогов:** превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое \_\_\_\_\_

**11.4. Ошибки семейного воспитания:** а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое \_\_\_\_\_

---

**11.5. Социальные причины:** противоречия в обществе, в микро социуме.

**11.6. Психотравмирующие ситуации** \_\_\_\_\_

**12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете** \_\_\_\_\_ н

Дата заполнения карты: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Психолог: \_\_\_\_\_

Кл. руководитель: \_\_\_\_\_



## КАРТОЧКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И УЧЕТА ПОДРОСТКА

Постановка	Снятие
Повторная	Снятие
1. Ф.И.О	
2. Школа, класс	
3. Домашний адрес и телефон	
4. Место фактического проживания	
5. С какого времени учится в данной школе	
6. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает): Мать	
Опеку	
7. Социальный статус семьи	
8. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости	
9. Интересы и увлечения, склонности подростка	
10. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношения родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)	
11. Отношение к учебе, посещаемость занятий	
12. Участие в общественной жизни класса	
13. Участие в кружках, клубах, секциях	
14. Участие в общественно полезном труде	
15. С кем дружит (в школе, по месту жительства)	
16. Кого считает авторитетом и почему	
17. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.	
18. Состоит ли на учете в КДН, ПДН и за что	
19. Место и время совершения проступка	
20. Мера наказания	
21. Успеваемость в текущем году	

## БЛАНК РЕАБИЛИТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

1. Краткая характеристика ученика *(заполняется классным руководителем)*

---

---

---

---

---

---

---

2. Прделанная работа *(беседы, диагностика, консультации специалистов и т.д.)*  
*(заполняется классным руководителем)*

---

---

---

---

---

---

---

3. Рекомендации психолога

**Классному руководителю:** способствовать формированию позитивного отношения с классом, отдельными учащимися, школой, отношением к учебному процессу, отношением к педагогам, ориентировать на совместную работу, формирование социальных норм поведения.

Рекомендации психолога

**Учителям предметникам:** учитывать индивидуальные особенности, формировать интерес к предмету, ориентировать на работу во время урока, создавать ситуацию успеха, поддерживать контакт с классным руководителем.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

психолог \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_