

Приложение №1 к Приказу №7а от 19.08.2015г.

**Положение
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Законом РФ от 24.06.1999 №120 ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБОУ «СОШ №6» а.Габукая
- Программой воспитания МБОУ «СОШ №6» а.Габукая,
- должностными инструкциями.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с него обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасное положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательной организации обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет),

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- Предупреждение безнадзорности, правонарушений и других

негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный учёт (далее - ВШУ) ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении воспитании детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

3.1. Постановка и снятие обучающихся и их семей на ВШУ осуществляется на заседании Совета по профилактике асоциальных явлений в образовательной организации по итогам представления классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе, психолога, на основании статей 5,6,14 Федерального Закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (**Приложение 1,2**).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе предоставить, в течение 5 дней классным руководителям следующие документы:

1) Краткая характеристика обучающегося(**Приложение3**);

2) Докладные (от классного руководителя, учителей-предметников);

3.3. После постановки несовершеннолетнего на ВШУ (внутришкольный учет) классным руководителем совместно с психологом школы, заполняются следующие документы:

1) Справка по итогам рейда (**Приложение4**);

- 2) Акт изучения условий жизни семьи(по необходимости)
(Приложение5);
- 3) Уведомление о постановке на ВШУ (внутришкольный учет)
- (Приложение6);**
- 4) Постановление КДН (приналичии);
- 5) План индивидуальной профилактической работы**(Приложение7);**
- 6) Карточка индивидуального изучения и учета
подростка**(Приложение8);**
- 7) При снятии с внутришкольного учета (ВШУ) психологом школы заполняется бланк реабилитации **(Приложение 9);**
- 8) Табель успеваемости обучающегося;
- 9) Грамоты (приналичии);
- 3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) о решение педагогического совета, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета. **(Приложение 6);**
- 3.6. Психолог ведёт банк данных учащихся, состоящих на учёте, в ВШУ, КДН, ПДН.
- 3.7. Психолог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на учёте в ВШУ, КДН и ЗП, ПДН.
- 3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация классным руководителем, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению. **(Приложение 2);**
- #### 4. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ
- 4.1. Категории обучающихся:
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия (*до 30% занятий в месяц, четверть, учебный год*);
 - нуждающиеся в особом внимании педагогического коллектива;
 - совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОО и Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - не освоившие образовательной программы и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные Педагогическим Советом сроки;
 - социально-опасное положение (безнадзорность или

беспрizорность, бродяжничество или попрошайничество);

- склонные к употреблению наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача, употребление спиртных напитков, курение сигарет (электронных сигарет);

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);

- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы, порча школьного имущества;

- состоящие на профилактическом учете в КДН и ЗП или ГО МО МВД России (далее - ПДН);

- наличие постановления КДНиЗП, прокурора, следователя, органадзнания или сообщение начальника ОП ГО МО МВД России;

4.2. Категории семей, обучающихся:

- в отношении которых КДН и ЗП принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;

- имеющие несовершеннолетних детей, находящихся в СОП;

- состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- не исполняющие обязанности по защите прав интересов ребенка;

- злоупотребляющие спиртными напитками, наркотиками, иными ПАВ;

- отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускающие в отношении детей жестокое обращение и различные формы насилия;

- создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

- ограниченные в родительских правах.

Индивидуально профилактическая работа (далее - ИПР) разрабатывается в течение 10 дней со дня постановки на внутришкольный учет сроком на 6 месяцев. При наличии постановления КДНи ЗП, определяющего статус несовершеннолетнего/семьи, находящегося в СОП, мероприятия ИПР образовательной организации используются в качестве предложений для разработки межведомственной программы реабилитации (далее - МПР) несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

Мероприятия, включенные в ИПР, носят адресный характер, т.е. направлены на решение конкретных проблем обучающегося/семьи,

в разработке реализации которых могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

По истечении срока действия ИПР на заседании Совета по профилактике асоциальных явлений обсуждаются результаты ее реализации и принимается решение о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке ИПР на последующий период) или о снятии обучающегося/семьи учащегося с ВШУ.

Не допускается постановка обучающегося на ВШУ без проведения предварительной профилактической работы.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

5.1. Снятие с ВШУ обучающихся/семей обучающихся осуществляется по решению Совета на основании постановления КДН и ЗП или информации, поступившей из МВД России о снятии счёта или представления педагога образовательной организации, ответственного за организацию воспитательной и индивидуальной профилактической работы, с опорой на информацию из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося/семьи учащегося.

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время(минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с ВШУ снимаются обучающиеся:

- Окончившие обучение в образовательной организации;
- Сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам предоставленным классным руководителем.

- Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ПДН, семье;
- создавшие обстановку, позитивно влияющую на психологическое

Состояние ребенка и его самочувствие;

- В которых родители восстановлены в родительских правах.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

Классный руководитель совместно с психологом и педагогом

разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка.

Карточка ведется психологом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в журнал психолога на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педагогического совета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителям, психологом, несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних;

На заседание педсовета классный руководитель, психолог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ВЕДЕНИЕ ВШУ

7.1. Ответственность за организацию и ведение ВШУ несет Директор школы.

7.2. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на ВШУ, и ведение документации ВШУ осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, психолог, классный руководитель, психолог в рамках своей компетенции согласно переданным директором школы полномочиям:

Заместитель директора по воспитательной

- оказывает организационно-методическую помощь психологу, классным руководителям в ведении документации ВШУ;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающегося и родителей по актуальным вопросам обучения, воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике уклонений от обучения, безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации ВШУ, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Психолог

- формирует социально - педагогическую базу данных образовательной организации;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений учащихся;
- принимает участие в разработке МПР, ИПР обучающихся и семей, состоящих на ВШУ;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в СОП, состоящих на ВШУ;
- консультирует обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в СОП;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательной организации с обучающимися и семьями, оказавшимися в СОП, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации ВШУ (персональные дела, предложения в МПР, ИПР).

Классный руководитель

- обеспечивает связь образовательной организации с семьёй;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов школы);
- организует в классном коллективе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворённости участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательной организации;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации ВШУ (характеристики, представления, предложения МПР, ИПР).
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи;
- оказывает консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, в том числе по вопросу безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- составляет психолого-педагогические заключения по итогам психодиагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также законных представителей в проблемах личностного и социального развития учащихся;
- участвует в оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми и подсудимыми по уголовному делу, либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;
- консультирует педагогов образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- принимает участие в разработке и реализации МПР, ИПР обучающегося и семьи состоящих на ВШУ, находящихся в СОП.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ1

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Прошу поставить на внутришкольный учет(семью),(ученика) _____ класса

(Ф.И.О.)

(дата рождения, домашний телефон)

Проживающего по адресу

(почтовый адрес, телефон родителей (законных представителей))

Семья:

(указать состав семьи, Ф.И.О.)

В связи с

(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель

дата

подпись

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____
Обучающегося _____

Имя _____
класса _____

Отчество _____
года _____

рождения состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения

(учителей-предметников, зам. директора по ВР, представителя родительского комитета идр.)

Считаем необходимым обучающегося

Снять с внутришкольного учета(причина)

Заместитель директора по ВР: _____ Классный руководитель: _____

«___» 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО

Уровень обученности

Поведение в школе

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

Дополнительное образование(кружки)

Вредные привычки

Интересы, увлечения идр.

Классный руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ4

СПРАВКА ПО ИТОГАМ РЕЙДА за 1 полугодие

Ф.И.О. учащегося _____

Класс _____ Причина посещения _____

Ф.И.О родителей:

Мама _____

Папа _____

Краткая информация по результатам рейда _____

Дата посещения _____

Психолог _____

Классный руководитель: _____

Инспектор ПДН: _____

СПРАВКА ПО ИТОГАМ РЕЙДА за 2 полугодие

Ф.И.О. учащегося _____

Класс _____ Причина посещения _____

Ф.И.О родителей:

Мама _____

Папа _____

Краткая информация по результатам рейда _____

Дата посещения _____

Психолог _____

Классный руководитель: _____

Инспектор ПДН: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ5

Акт _____
изучения условий жизни
семьи от «_____»
20
г.

Несовершеннолетнего

(указывается Ф.И.О., год рождения)

Мною,

совместно:

В присутствии:

по адресу:

Проведено обследование жилищно-бытовых
условий

В связи с чем проводилось обследование:

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек:

(указывается Ф.И.О., год рождения, место работы, должность)

В доме имеется:

(указывается размер площади жилого помещения)

Характеристика условий жизни подростка:

(место для сна, санитарное состояние, необходимая мебель)

Материальное обеспечение семьи:

Наличие подсобного хозяйства:

Питание детей:

(полноценное, неполнценное, наличие необходимых продуктов)

Взаимоотношения между членами семьи:

(возможные причины неблагополучных отношений)

Характеристика родителей

(занимаются ли они воспитанием детей, установлен ли контроль за поведением детей, личное поведение родителей, привлекались ли они к уголовной, административной ответственности, рассматривались ли они на комиссии(какой, когда) ит.д.)

Характеристика семьи, данная соседями:

Что ранее было сделано для устранения причин неблагополучия:

(кто из специалистов ранее посещал семью, результаты посещения ,пособия ,льготы ит.д.)

Выводы:

(указать, какие меры, по мнению проводящих обследование, требуется принять к родителями ли другим лицам, создавшим неблагополучную обстановку в семье)

Обследование провели:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

(Ф.И.О.)

- ---

(подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ6

МБОУ«СОШ №6» а.Габукай
от«__» 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)

(Ф.И.О. родителя)

Администрация МБОУ«СОШ №6» а.Габукай сообщает Вам, что вашего ребенка ставим на внутришкольный учет.

(Ф.И. ребенка)

Ученик (ца) _____ класса постановлен(а) на внутришкольный учет в связи с

(указать причину)

Директор школы:

Ф.Х.Теучеж

(М.П.)

(дата отправления)

(подпись)

Линия отрыва

**С уведомлением о постановке на внутришкольный учет
ознакомлены:**

(Ф.И. ребенка)

Ученика (цы):

Ознакомлена

(Ф.И.О .мамы и подпись)

Ознакомлен

(Ф.И.О. папы и подпись)

Ознакомлен

(Ф.И.О законного представителя и подпись)

«__» 20__ г.
(число месяц, год получения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора
по ВР Такахо С.М.

« ____ » _____
учебный год

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Взаимодействие со специалистами школы		
		психолог:
Учебно-воспитательная деятельность:		
		Учителя-предметники:
Внекурочная деятельность:		
		Педагоги дополнительного образования:
Работа с семьей:		
		Классный руководитель:

Индивидуальная работа с учащимся:		
		Классный руководитель:
Общественная нагрузка учащегося в классном коллективе		
		Классный руководитель:
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (реквизиты обращений в органы системы профилактики)		
Акт изучения условий жизни семьи (справка по итогам рейда)		
		Психолог:

Классный руководитель: _____ / _____

Психолог: _____ / _____

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

КАРТА ЛИЧНОСТИ
учащегося (йся) _____ класса МБОУ«СОШ №6» а.Габукай,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

- 1. Ф.И.О., дата рождения _____**
- 2. Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.
- 3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:** _____
- 4. Характеристика свойств личности**
- 4.1. Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.
- 4.2. Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.
- 4.3. Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.
- 4.4. Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.
- 4.5. Патологические влечения:**
- курение: не курит, курит эпизодически, систематически;
 - употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически;
 - употреблениетоксико-наркотических веществ:неупотребляет,употребляетэпизодически, систематически.
- 5. Особенности психики**
- 5.1. Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.
- 5.2. Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.
- 5.3. Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.
- 5.4. Эмоциональная устойчивость:** хорошая (держанность), средняя, плохая (вспышчивость).
- 5.5. Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвенистического, флегматического, меланхолического.
- 6. Личностные особенности**
- | | |
|--|--|
| <p>Положительные:</p> <p>Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность</p> | <p>Отрицательные:</p> <p>Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемerie, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость</p> |
|--|--|

7. Социализация

- 7.1. Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.
- 7.2.** Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.
- 7.3. Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.
- 7.4. Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,
- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легкопризнается себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- интроверт: несклонен к контактам, замкнут, предпочитает общение с однодельностью, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремятся исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

- 8.1. Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.
- 8.2. Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)

9. Особенности учебной деятельности

- 9.1. Интеллектуальные способности:** высокие, средние, низкие.
- 9.2. Заинтересованность в учебе:** заинтересован, безразличен, незаинтересован.
- 9.3. Уровень успеваемости:** высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.
- 9.4. Посещаемость занятий:** а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

- 10.1. Поведение в школе:** а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.
- 10.2. Отношение к своим проступкам:** равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.
- 10.3. Как относится к педагогическим воздействиям:** с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.
- 10.4. Особые нарушения в поведении:** наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

- 11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья:** нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканноедетство», «задавленноедетство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании нашколу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микро социуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____

Дата заполнения карты: «_____» 20 ____ г.

Психолог: _____

Кл. руководитель: _____

КАРТОЧКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И УЧЕТА ПОДРОСТКА

Постановка	Снятие
Повторная	Снятие
1. Ф.И.О	
2. Школа, класс	
3. Домашний адрес и телефон	
4. Место фактического проживания	
5. С какого времени учится в данной школе	
6. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает): Мать	
Опеку	
7. Социальный статус семьи	
8. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости	
9. Интересы и увлечения, склонности подростка	
10. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)	
11. Отношение к учебе, посещаемость занятий	
12. Участие в общественной жизни класса	
13. Участие в кружках, клубах, секциях	
14. Участие в общественно полезном труде	
15. С кем дружит (в школе, по месту жительства)	
16. Кого считает авторитетом и почему	
17. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.	
18. Состоит ли на учете в КДН, ПДН и за что	
19. Место и время совершения проступка	
20. Мера наказания	
21. Успеваемость в текущем году	

БЛАНК РЕАБИЛИТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. ученика _____ класс _____

1. Краткая характеристика ученика(*заполняется классным руководителем*)

2. Проделанная работа(беседы, диагностика, консультации специалистов и т.д.)
(*заполняется классным руководителем*)

3. Рекомендации психолога

Классному руководителю: способствовать формированию позитивного отношения с классом, отдельными учащимися, школой, отношением к учебному процессу, отношением к педагогам, ориентировать на совместную работу, формирование социальных норм поведения.

Рекомендации психолога

Учителям предметникам: учитывать индивидуальные особенности, формировать интерес к предмету, ориентировать на работу во время урока, создавать ситуацию успеха, поддерживать контакт с классным руководителем.

Заместитель директора по ВР _____

Классный руководитель _____

психолог _____

Дата _____