## Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения наставничестве педагогических работников в образовательной организации

| No |                                    | Содержание деятельности и примерный план   |
|----|------------------------------------|--|
|    | Наименование этапа                 | мероприятий  |
| 1. | Подготовка условий для реализации  |  |
|    | наставничества                     | Подготовка и принятие локальных нормативных  |
|    |                                    | правовых актов образовательной организации:  |
|    |                                    | - приказ «Об утверждении Положение о наставничестве  |
|    |                                    | педагогических работников Муниципального   |
|    |                                    | бюджетного общеобразовательного учреждения   |
|    |                                    | «Средняя общеобразовательная школа №6» а.  |
|    |                                    | Габукай  |
|    |                                    | <ul> <li>- приказ о закреплении наставнической пары/группы с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>- подготовка персонализированных программ наставничества</li> </ul> |
|    |                                    |  |
| 2. | Формирование банка<br>Наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  |
|    |                                    | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.   |
| 3. | Формирование банка<br>Наставников  | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.   |
|    |                                    | 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  |
| 4. | Отбор и обучение                   | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы  |

<sup>&</sup>lt;sup>18</sup>Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

|    |  | наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставника для работы с наставляемым: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.   |
|----|--|--|
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп  | <ol> <li>Формирование наставнической пары/группы.</li> <li>Разработка персонализированных программ наставничества.</li> <li>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ol>  |
| 6. | Завершение<br>персонализированных<br>программ наставничества | <ol> <li>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>Проведение школьной конференции или семинара.</li> <li>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ol> |
| 7. | Информационная<br>поддержка<br>наставничества                | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.  |