Утвержден
Постановлением
Главы администрации
муниципального образования
«Теучежский район»
№ 77 от «30» 03 2017г.

_____ А.Ш Хачмамук.

Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Сказка»» а.Ассоколай Теучежского района Республики Адыгея
(новая редакция)

а.Ассоколай
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Сказка»» а.Ассоколай Теучежского района Республики Адыгея» *(далее - Учреждение*) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Сказка»» а.Ассоколай Теучежского района Республики Адыгея.

Сокращённое наименование Учреждения:

МБДОУ «Детский сад №6 «Сказка»» а.Ассоколай

1.3. Организационно - правовая форма**:** бюджетное учреждение**.**

1.4. Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение

1.5. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, актами, принимаемыми Администрацией муниципального образования «Теучежский район», Управлением образования, настоящим Уставом, локальными актами МБДОУ.

1.6. Настоящий Устав является правовой базой, на основе которой осуществляется деятельность Учреждения, устанавливающим правила функционирования МБДОУ, реализации образовательных программ, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования и социально-экономические гарантии права на образование в условиях деятельности Учреждения**.**

1.7.Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.Юридический и фактический адрес МБДОУ: 385231 , Республика Адыгея, Теучежский район, а.Ассоколай, ул.Ленина ,71.

адрес электронной почты – *fatimagish@yandex.ru*

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета, печать, штамп и бланк со своим наименованием, с момента государственной регистрации в Едином реестре юридических лиц.
1.12.Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в Едином реестре юридических лиц.
1.13.Учреждение приобрело право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея с момента выдачи Учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
1.14. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.15.Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование «Теучежский район».
1.16. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Теучежский район» исполняет Управление образования администрации муниципального образования «Теучежский район».
1.17. Полномочия Учредителя:
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- реорганизация, ликвидация Учреждения, принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- закрепление за Учреждением конкретных территорий муниципального образования ««Теучежский район»;
- осуществление иных установленных Федеральным законом№ 273-ФЗ полномочий в сфере образования.
1.18. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада в родительскую плату за присмотр и

уход за ребенком.

1.19.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов – на третьего и последующих детей.

1.20. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования образовательного Учреждения;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- прием детей в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.
1.22. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
1.23.В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
1.24.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.
1.25. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.
1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.
1.27. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
1.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
1.29. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
1.30. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивают доступ к ним посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1)информации:

- о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов;

2)копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования.
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии таковых услуг);
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБДОУ и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в данном перечне, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, полномочий муниципального образования «Теучежский район» в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной ***целью*** деятельности, для которых создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. ***Предметом деятельности*** Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4.Учреждение осуществляет следующие ***виды деятельности,*** относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи воспитанникам;
- организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга, в том числе секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- проведение выставок, смотров, конкурсов и других мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Все виды образовательной деятельности проводятся по годовому плану и расписанию, принятым педагогическим советом в рамках требований к учебной нагрузке, указанной в СанПиН, и утвержденных руководителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Республики Адыгея, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия Собственника имущества;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- дополнительное образование детей.

2.9.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11.Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация программы дошкольного образования.

2.13.В Учреждении наряду с группами определёнными основной

общеобразовательной программой могут быть организованы группы:
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте до 3 лет.
- по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 (при наличии условии) месяцев до 7 лет.
В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее - Руководитель).
В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении создаются коллегиальные органы. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

3.2. ***Руководитель***

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.
3.2.2. Кандидаты на должность руководителя Учреждением и руководитель Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждением устанавливается Учредителем. Руководитель Учреждения назначается на должность на срок до пяти лет.
3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.5. *Компетенция руководителя*:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ образовательной организации;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием воспитанников в Учреждение;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
-создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной

организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.2.6. ***Руководитель Учреждения обязан:***

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Теучежский район» и настоящим Уставом;-
обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и

закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных Российской Федерации и Республики Адыгея по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.
3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные Российской Федерации и Республики Адыгея, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
3.3.1 ***Общее собрание работников образовательного учреждения*** (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.
3.3.2.Порядок формирования Общего собрания.
Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.
3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.
3.3.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.
3.3.6. Компетенция Общего собрания:
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;

- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10.Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.1. ***Педагогический совет*** является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.*4.2. Порядок формирования Педагогического совета.*

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;

3.4.6 . Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате

проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
3.4.7 . Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
3.4.10.Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
3.5.1. ***Попечительский совет*** является коллегиальным органом управления.
3.5.2. Деятельность членов Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
3.5.3 . Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.
. Попечительский совет состоит из следующих участников:
-родителей (законных представителей) обучающихся;
-работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);
-представителя Учредителя;
-кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).
3.5.5. Общая численность совета 8 членов совета, из них:
количество членов Попечительского совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 члена совета;
количество членов Попечительского совета из числа работников Учреждения –3. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
-Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
количество членов Попечительского совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
количество членов Попечительского совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.
3.5.6. *Выборы в Попечительский совет.*
С использованием процедуры выборов в Попечительский совет избираются:
- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.
Выборы в Попечительский совет объявляются руководителем Учреждения.
Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Попечительского совета.
Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Попечительский совет.
Список избранных членов Попечительского совета направляется руководителю образовательного учреждения.
Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
3.5.7. Попечительский совет считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Попечительского совета по итогам выборов по каждой категории членов Попечительского совета, а также назначения представителя Учредителя.
3.5.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
-представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
-представителей организаций образования, науки и культуры;
-граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Попечительского совета.
Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Попечительского совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.
Кооптация в члены Попечительского совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Попечительского совета.
Кандидаты считаются кооптированными в члены Попечительского совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.
3.5.9. Компетенция Попечительского совета:
-согласование программы развития Учреждения;
согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

-содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
-контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
-согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
-согласование Режима занятий обучающихся;
-утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
-утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
-согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
-утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
-утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
-утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
-согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
-согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
-контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
-внесение руководителю Учреждения предложения в части:
материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
развития воспитательной работы в Учреждении;
предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

3.5.10. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Попечительский совет, либо из числа кооптированных в Попечительский совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Попечительского совета избирается секретарь Попечительского совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета избираются на первом заседании Попечительского совета, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.11.Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся:

- по инициативе председателя Попечительского совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Попечительского совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Попечительского совета.

3.5.12. В целях подготовки заседаний Попечительского совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Попечительский совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Попечительский совет назначает из числа членов Попечительского совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.5.13. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Попечительского совета.

3.5.14.В случае, когда количество членов Попечительского совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Попечительского совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Попечительского совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Попечительского совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Попечительского совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.5.15.Член Попечительского совета может быть выведен из его состава по решению Попечительского совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Попечительского совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.
Член Попечительского совета выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Попечительского совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Попечительском совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Попечительского совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
После вывода из состава Попечительского совета его члена Попечительский совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
3.5.16.Лицо, не являющееся членом Попечительского совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Попечительского совета право совещательного голоса.
3.5.17.Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.
3.5.18.Заседания Попечительского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Попечительского совета.

IV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения – профсоюзного комитета.
4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.
4.5. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование в родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.
4.6. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4.7. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.
4.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.
4.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
4.11. Локальные нормативные акты Руководителя ДОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.12. Типы нормативных локальных актов Учреждения:
1) Постановление - оформляет решение коллегиального органа управления Учреждением;
2) Приказ – оформляет решение руководителя Учреждения;
3) Решение – локальный акт собрания участников образовательного процесса;
4) Положение - устанавливает правовой статус органа управления образования, либо порядок реализации какого- либо из правомочий;
5) Инструкция – устанавливает порядок осуществления той ли иной функции, ведения какой-либо деятельности;
6) Правила регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные виды деятельности Учреждения, участников образовательного процесса.
4.13.После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
4.11.Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.
5.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в организации работы по коррекции имеющихся отклонений в развитии (при наличии соответствующих условий);

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных, услуг (по договору);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий

5.4. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Права, обязанности и меры ответственности родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

5.5. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1)соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.
За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.7.*Педагогические работники Учреждения имеют право на:*
1)свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного направления, модуля;
4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. *Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:*

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ И ОПЛАТА ТРУДА

6.1.Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2.Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет руководитель в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Назначение на должность осуществляется Руководителем в пределах утверждённого штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

6.3.Система оплаты труда работников Учреждения и порядок её применения устанавливается локальными актами Учреждения.

6.4.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и квалификации.

6.5.К педагогической деятельности не допускаются лица:

Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления),половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
Признанные недееспособными в установленной федеральным законом порядке;
Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохраненияИные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.
6.6.Работники учреждения имеют право на:
участие в управлении Учреждением, в т.ч. высказывать предложения и замечания;
защиту профессиональной чести и достоинства.
7.8.Работники Учреждения обязаны соблюдать:
Устав Учреждения;
правила внутреннего трудового распорядка;
трудовой договор;
должностную инструкцию;
решения педагогического совета;
приказы руководителя Учреждения и иные локальные акты Учреждения.
Иные права и обязанности работников определяются в коллективном договоре, трудовом договоре, правилах внутреннего трудового распорядка и приказах руководителя Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Адыгея. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
7.3.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
7.4.Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.
7.5.Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.
7.6. Учреждения не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
7.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Адыгея и настоящим Уставом.
7.8. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.
7.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
7.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Адыгея на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
7.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Адыгея и муниципального образования «Теучежский район» на иные цели.
7.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея.
7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.
7.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея и настоящим Уставом, следующее:
7.12. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея.
7.14.Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея.
8.2.Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативными правовыми актами муниципального образования «Теучежский район».
8.3.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Теучежский район» в соответствии с действующим законодательством.
8.4.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казнумуниципального образования «Теучежский район».

8.5. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Теучежский район».
8.6. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
8.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ДОУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.