

Приказ № 68
по МБОУ ДО «ЦДТ Тейчежского района РА»
от 10.09.2018 г.

О создании рабочей группы
по разработке и реализации Плана
поэтапного применения профессиональных
стандартов в МБОУ ДО «ЦДТ Тейчежского района РА»

В соответствии с п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях эффективного перехода на профессиональные стандарты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:
 - Ф.С. Хаджебиекова, директор, председатель рабочей группы;
 - члены рабочей группы:
 - М.Г. Чич, методист, заместитель председателя рабочей группы;
 - А.Ш. Шеуджен, методист, член рабочей группы;
 - З.П. Джандар, председатель профсоюзного комитета, секретарь рабочей группы.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МБОУ ДО «ЦДТ Тейчежского района РА» (Приложение 1).
3. Рабочей группе по применению профессиональных стандартов предусмотреть следующие мероприятия:
 - 3.1. Анализ реестра стандартов, размещенного на сайте <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
 - 3.2. Анализ штатного расписания образовательного учреждения с целью формирования списка должностей, для которых профстандарты разработаны.
 - 3.3. Выявление потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании – на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профстандартах.
 - 3.4. Анализ нормативных актов и других документов образовательного учреждения, в том числе по вопросам аттестации, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов.
 - 3.5. Разработать и утвердить План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов.
 - 3.6. Ознакомить работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов.
4. Комиссии в своей деятельности руководствоваться действующим Законодательством Российской Федерации.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ ДО «ЦДТ
Тейчежского района РА»



Ф.С.Хаджебиекова

С приказом ознакомлены: *М.Г. Чич* М.Г.
А.Ш. Шеуджен А.Ш.
З.П. Джандар З.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по применению профессиональных стандартов
в МБОУ ДО «Центр детского творчества Теучежского района РА»**

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Теучежского района РА» (далее ЦДТ»).

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 10 сентября 2018 года по 01 января 2020 года.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ЦДТ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ЦДТ. В состав рабочей группы обязательно входит методист, курирующий учебную работу, который является заместителем председателя рабочей группы, методист и председатель профсоюзного комитета ЦДТ. Количественный состав – не менее 4-х человек.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.