

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол №4 от 28.02.2014г.

« УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ ДОД «ЦДТ  
Теучежского района РА»  
Т.С.Чич  
Приказ от « 04 » марта 2014 г. № 34

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г ФЗ-273, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251.03 », с целью обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества Теучежского района РА» (далее Учреждение).

1.3. Положение определяет единый порядок приема, перевода и отчисления детей в Учреждение.

1.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. В целях максимального удовлетворения потребностей личности в дополнительных образовательных услугах в Учреждении могут создаваться объединения и группы различных уровней и направленностей, группы могут быть одновозрастные или разновозрастные.

1.6. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности.

1.7 .Учреждение обеспечивает прием всех желающих граждан в возрасте от 6 до 18 лет по выбранному направлению деятельности.

1.8. Зачисление в Учреждение определяется приказом директора Учреждения не позднее 1 октября, а также в течение года вновь прибывших детей.

1.9. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

## **2. Порядок приема и отчисления детей в Учреждении**

2.1. В учреждение принимаются дети, не имеющие противопоказания к занятиям в объединениях избранного ими направления.

2.2. Для зачисления детей в Учреждение их родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- заявление о приеме ребенка ( по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению);
- медицинское заключение ( для обучения по дополнительным образовательным программам, связанное с определенными требованиями к состоянию здоровья обучающихся : спортивные, туристские, хореографические объединения)

2.3. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка менее установленного пунктом 1.7 настоящего Положения;
- возраст поступающего превышает 18 лет;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии места.

2.4. Прием документов проводится с 1 по 15 сентября включительно.

2.5. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября (заканчивается 31 мая).

2.6. Прием детей в Учреждение с учетом их интересов может производиться в несколько объединений. По желанию в течение учебного года ребенок имеет право менять объединения. Перевод из одного объединения в другое определяется приказом директора Учреждения.

2.7. Прием детей-инвалидов осуществляется приказом директора Учреждения.

2.8. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.9. По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные требования Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

2.9.1. Отчисление обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.10. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

### **3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении детей в Учреждении**

3.1. В случае отказа Учреждением в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации МО «Теучежский район» с заявлением об устранении разногласий.

3.2. Для рассмотрения разногласий между Учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема и отчисления детей в отделе образования создается комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций, состав которой утверждается приказом начальника Управления образования

Приложение 1  
к Положению о порядке  
приема и отчисления детей

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА**

Директору МБОУ ДОД «ЦДТ  
Теучежского района РА»  
\_\_\_\_\_  
Т.С.Чич

(ФИО родителя(законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

в детское объединение \_\_\_\_\_  
( название детского объединения, ФИО руководителя объединения)

с «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г .

С Уставом учреждения, лицензией учреждения, Положением о детском объединении, режимом работы объединения ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей, законных представителей)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Принять в объединение с «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приказ от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г . №\_\_\_\_\_