

Приказ № 139
от 12 ноября 2025г.

МБОУ СОШ № 10 имени К.Б.Бжигакова п. Тлюстенхабль

**О проведении итогового сочинения
в 11 классе в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки РА от 16.10.2025г. №1146 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», приказом Управления образования МО «Теучежский район» от 12.11.2025г. №195 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций МО «Теучежский район» в 2025 - 2026 учебном году»

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 11-м классе 03.12.2025г. в 10.00 в аудитории №1.

2. Назначить Туркав С.Х., зам. директора по УВР, ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 11-м классе.

3. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, организовать сбор сведений об обучающихся 11 класса и передачу базы данных муниципальному координатору.

4. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках проведения итогового сочинения, сроках подачи заявления на участие в итоговом сочинении, времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения.

5. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, организовать оформление заявлений обучающихся 11 класса не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения.

6. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, провести инструктаж с участниками итогового сочинения о запрете на использование средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и (или) толковых словарей, текстов литературного материала.

7. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, обеспечить ознакомление под роспись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке

итогового сочинения, с нормативно-правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения.

8. Назначить техническим специалистом по тиражированию тем сочинений и сканированию бланков обучающихся Хадагатле Р.С., учителя информатики.

9. Хадагатле Р.С., техническому специалисту, организовать подготовку черновиков со штампом образовательной организации для участников итогового сочинения.

10. Назначить ответственной за наличие орфографических словарей в достаточном количестве Бешук И.Б., библиотекаря школы.

11. Назначить организаторами в аудитории Ахиджакову С.К., учителя английского языка, Яхутль А.А., учителя начальных классов.

12. Назначить организаторами вне аудитории Женетль Р.Р., учителя музыки, Цику Ю.З., учителя ОБЗР.

13. Назначить дежурным по школе Едиджи Ф.К., зам. директора по ВР.

14. Назначить членами экспертной комиссии по проверке экзаменационных работ Гонежукову А.М., учителя русского языка и литературы, Кошко М.Г., учителя русского языка и литературы, Туркав С.Х., учителя русского языка и литературы.

15. Организовать проверку работ обучающихся 11 класса в период с 04.12.2025г. по 06.12.2025г.

16. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, назначить ответственным за перенос результатов итогового сочинения в бланки регистрации и создание условий для хранения документов в течение месяца.

17. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, передать муниципальному координатору не позднее 07.12.2025г. конверты с оригиналами комплектов бланков ИС с заполненными полями проверки в бланках регистрации, копии заполненных форм ИС-06, копии формы ИС-05, копии формы ИС-07, ИС-08, ИС-09 (при наличии).

18. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, организовать ознакомление участников итогового сочинения с результатами в течение 2-х дней по окончании обработки бланков итогового сочинения.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А. Ловпаче