

Приказ №
от 20 марта 2023 года
МБОУ СОШ №10 имени К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль

Об утверждении
школьного плана-графика и Положения о рабочей группе
по введению и реализации
обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
среднего общего образования (далее ФГОС СОО)

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 12.08.2022г. №732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413, приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 14.12.2022г. №2274 «О введении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в Республике Адыгея в 2023- 2024 учебном году», приказом Управления образования МО «Теучежский район» от 15.12.2022г. №329 «О введении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в Теучежском районе в 2023- 2024 учебном году» и в целях нормативно-правового и организационного сопровождения поэтапного введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ СОШ №10 имени К.Б.Бжигакова в 2023-2024 учебном году

приказываю:

1. Утвердить школьный план-график по введению и реализации обновленного ФГОС СОО (*приложение1*).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленного ФГОС СОО (*приложение2*).
3. Создать рабочую группу по обеспечению эффективного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО в следующем составе:
 - Туркав С.Х., зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы;
 - Едиджи Ф.К., зам. директора по ВР; заместитель руководителя рабочей группы;
 - Ахиджакова С.К., руководитель МО учителей гуманитарного цикла, член рабочей группы;
 - Салимова Л.Ч., руководитель МО учителей естественно-математического цикла, член рабочей группы;
 - Жане В.Р., социальный педагог, руководитель МО классных руководителей, член рабочей группы;
 - Бешук И.Б., библиотекарь школы, член рабочей группы;
 - Джалавян Е.Ф., делопроизводитель школы, секретарь рабочей группы;
 - Ханаху Т.В., завхоз школы.
4. Членам рабочей группы:

- проанализировать имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО;
 - определить механизм разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования;
 - координировать деятельность учителей основной и средней школы;
 - разработать инновационные методы и приемы оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
 - разработать план методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО;
- 5.Ахиджаковой С.К., ответственному лицу за школьный сайт, разместить настоящий приказ на сайте школы.
- 6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

М.А.Ловпаче

Утверждаю:

И.о. директора МБОУ СОШ №10
имени К.Б.Бжигакова
п.Тлюстенхабль

М.А.Ловпаче

**План-график («дорожная карта»)
по введению и реализации обновленного федерального государственного
образовательного стандарта
среднего общего образования (далее ФГОС СОО)
в МБОУ СОШ №10 имени К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое и нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
1.1.	Проведение совещания по организационному и методическому сопровождению работы по введению обновленного ФГОС СОО	Март 2023г.	И.о. директора школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Синхронизированы процессы управления введения обновленного ФГОС СОО на муниципальном уровне и уровне ОО.
1.2.	Назначение школьного координатора по вопросам введения обновленного ФГОС СОО и создания рабочей группы по организационному и методическому сопровождению.	Март 2023г.	И.о. директора школы	Назначен школьный координатор, утвержден состав рабочей группы.
1.3.	Проведение самодиагностики по готовности к введению обновленного ФГОС СОО	Март 2023г.	И.о. директора школы Члены рабочей группы	Проведена оценка готовности к обновленному ФГОС СОО, выявлены «западающие» зоны.
1.4.	Обеспечение участия педагогического коллектива в совещаниях Минпросвещения России, региональных совещаниях по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО (выездные и	Март – июнь 2023г.	И.о. директора школы Члены рабочей группы	Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленного ФГОС СОО

	в дистанционном формате).			
1.5.	Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО	Март – май 2023г.	И.о. директора школы Члены рабочей группы	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального и регионального уровней.
1.6.	Проведение родительских собраний в средней школе, посвященных постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023-2025 годов	Май-август 2023г. Ежегодно до 2025г.	И.о. директора школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители 10 классов	Протоколы родительских собраний.
1.7.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленного ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО	Август 2023г. Ежегодно до 2025г.	И.о. директора школы Члены рабочей группы	Информирование педагогических работников по вопросам введения обновленного ФГОС СОО, внесение изменений и дополнений в нормативные акты школы.
1.8.	Разработка на основе примерной программы ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и учебных планов.	Август 2023г.	И.о. директора школы Члены рабочей группы	Протокол заседания рабочей группы, утвержденный календарный план воспитания, утвержденные учебные планы.
2. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования.				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновленного ФГОС СОО для учителей средней школы, участие педагогических работников в региональных научно-практических конференциях, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО	Март – август 2023г.	И.о. директора школы Члены рабочей группы Учителя-предметники	Участие в обсуждении в педагогическом сообществе общих проблемных вопросов по введению обновленного ФГОС СОО, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя.

2.2.	Выявление и распространение лучших практик реализации ФГОС СОО	Март – май 2023г.	Члены рабочей группы Учителя-предметники	Использованы результаты реализации ФГОС ООО с целью предупреждения типичных затруднений при реализации обновленного ФГОС СОО
2.3.	Использование учителями методических пособий, содержащих «методические подсказки», видеоуроки по учебным предметам	Сентябрь – декабрь 2023г.	И.о. директора школы Члены рабочей группы Библиотекарь	Сформирован банк методических способов и приемов достижения планируемых образовательных результатов.
2.4.	Включение в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам.	В течение учебного года	И.о. директора школы Члены рабочей группы Учителя - предметники	Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения.
2.5.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе элективных курсов и курсов внеурочной деятельности	Ежегодно в августе	И.о. директора школы Члены рабочей группы Учителя - предметники	Разработаны рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам и курсам внеурочной деятельности
2.6.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.	По отдельному плану («дорожной карте») в течение учебного года	Члены рабочей группы Учителя-предметники	Сформировано умение решать задачи с различными формулировками заданий
3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования.				
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации управленческой команды по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	Март – июль 2023г.	И.о. директора школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Действующие курсы повышения квалификации руководителя и заместителей директора.
3.2.	Участие в курсах повышения квалификации всех педагогических	Март – июль 2023г. и далее регулярно	И.о. директора школы Члены рабочей группы Учителя - предметники	Действующие курсы повышения квалификации

	работников по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО			педагогических работников
3.3.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	Ежегодно в августе	И.о. директора школы Деловод	Обновлены должностные инструкции
4. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования.				
4.1.	Обеспечение доступа к образовательным информационным ресурсам посредством сети интернет	В течение учебного года	И.о. директора школы Учитель информатики Учителя-предметники	Доступ к образовательным информационным ресурсам посредством сети Интернет
4.2.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленного ФГОС СОО	В течение года	И.о. директора школы Члены рабочей группы Ответственный за сайт школы	Отчетность о ходе и результатах внедрения обновленного ФГОС СОО на сайте ОО

Принято на педагогическом
совете школы
Протокол № ____ от
«____» ____ 2022г.

Утверждаю:
И.о. директора школы

М.А.Ловпаче
Приказ № ____ от
«____» ____ 2022г.

**Положение
о рабочей группе по поэтапному введению и реализации федерального
государственного образовательного стандарта среднего общего образования
МБОУ СОШ №10 имени К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы МБОУ СОШ №10 имени К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль при поэтапном введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС СОО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленного ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование информационного банка по направлениям введения обновленного ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению и реализации обновленного ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленного ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, составленному руководителем рабочей группы и утвержденному директором школы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей родительской общественности.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации обновленного ФГОС СОО;
- за соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ среднего общего образования требованиям обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и иных нормативно-правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2025.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, родительской общественностью.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляют руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании секретарь рабочей группы.