

**Приказ №**  
**от 15 ноября 2022г.**  
**МБОУ СОШ № 10 имени К.Б.Бжигакова п. Тлюстенхабль**

О проведении итогового сочинения  
в 11 классе в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.18г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РА от 14.11.2022г. № 2052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», приказом Управления образования МО «Теучежский район» от 15.11.2022г. № 299 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений МО «Теучежский район» в 2022-2023 учебном году»

**приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 11-м классе 07.12.2022г. в 10.00 в аудитории №1.

2. Назначить Туркав С.Х., зам. директора по УВР, ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 11-м классе.

3. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, организовать сбор сведений об обучающихся 11 класса и передачу базы данных муниципальному координатору.

4. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках проведения итогового сочинения, сроках подачи заявления на участие в итоговом сочинении, времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения.

5. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, организовать оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных обучающихся 11 класса не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения.

6. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, провести инструктаж с участниками итогового сочинения о запрете на использование средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и (или) толковых словарей, текстов литературного материала.

7. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, обеспечить ознакомление под роспись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, с нормативно-правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения.

8. Назначить техническим специалистом по тиражированию тем сочинений и сканированию бланков обучающихся Тихонова О.И., учителя информатики.

9. Тихонову О.И., техническому специалисту, организовать подготовку черновиков со штампом образовательной организации для участников итогового сочинения.

10. Назначить организаторами в аудитории Ахиджакову С.К., учителя английского языка, Яхутль А.А., учителя начальных классов.

11. Назначить организаторами вне аудитории Женетль Р.Р., учителя ИЗО, Цику Ю.З., учителя физической культуры.

12. Назначить дежурным по школе Едиджи Ф.К., зам. директора по ВР.

13. Назначить членами экспертной комиссии по проверке экзаменационных работ Скоробогатую Е.Д., учителя русского языка и литературы, Хот С.Х., учителя русского языка и литературы, Яхутль С.Г., учителя русского языка и литературы.

14. Организовать проверку работ обучающихся 11 класса 08.12.2022г.

15. Назначить ответственной за наличие орфографических словарей в достаточном количестве библиотекаря Бешук И.Б.

16. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, назначить ответственным за перенос результатов итогового сочинения в бланки регистрации и создание условий для хранения документов в течение месяца.

17. Туркав С.Х., зам. директора по УВР, организовать ознакомление участников итогового сочинения с результатами в течение 2-х дней по окончании обработки бланков итогового сочинения.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора школы**

**М.А. Ловпаче**