

Приказ № 49
от 22 августа 2022 г.
МБОУ СОШ №10 имени К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль

Об участии во Всероссийских проверочных работах

На основании приказа Министерства и науки Республики Адыгея от 12.08.2022г. № 1539 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2022 году», приказа Управления образования МО «Теучежский район» от 17.08.2022г. № 199 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Теучежском районе в 2022г.»

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Назначить школьным координатором, ответственным за обеспечение организационно-методического сопровождения участия в ВПР, заместителя директора по УВР Туркав С.Х.

3. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР учителя информатики и ИКТ Тихонова О.И.

4. Принять участие в ВПР в 7 классах по следующим предметам в следующие сроки:

- по русскому языку 19.09.2022г. (2,3 урок), кабинеты № 10,13;
- по математике 21.09.2022г. (2,3 урок), кабинеты № 10,13;
- по естественно-научному предмету 23.09.2022г. (2,3 урок), кабинеты № 15;
- по гуманитарному предмету 26.09.2022г. (2,3 урок), кабинеты № 15;

5. Принять участие в ВПР в 8 классах по следующим предметам в следующие сроки:

- по русскому языку 20.09.2022г. (2,3 урок), кабинеты № 14,16;
- по математике 22.09.2022г. (2,3 урок), кабинеты № 14,16;
- по английскому языку 04.10.2022г., 06.10.2022г., 07.10.2022г., 08.10.2022г. (2 урок), кабинет № 15;
- по естественно-научному предмету 28.09.2022г. (2,3 урок), кабинеты № 15;
- по гуманитарному предмету 30.09.2022г. (2,3 урок), кабинеты № 15;

6. Принять участие в ВПР в 9 классах по следующим предметам в следующие сроки:

- по русскому языку 27.09.2022г. (2,3 урок), кабинеты № 10,13;
- по математике 29.09.2022г. (2,3 урок), кабинеты № 10,13;
- по естественно-научному предмету 01.10.2022г. (2,3 урок), кабинеты № 15;
- по гуманитарному предмету 03.10.2022г. (2,3 урок), кабинеты № 15;

7. Классным руководителям 7-9 классов Прокудиной Е.И., Хот С.Х., Жане В.Р., Мамию Н.Р., Скоробогатой Е.Д., Женетль Р.Р., провести разъяснительную работу с участниками и родителями (законными представителями) о важности участия в ВПР, проводимых с целью использования результатов для объективной оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения.

8. Школьному координатору Туркав С.Х. организовать своевременное ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей), организаторов с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР.

9. Школьному координатору Туркав С.Х. обеспечить устранение конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

10. Назначить организаторами при проведении ВПР следующих учителей-предметников: Мамий С.Р., Беликову А.А., Мамия Н.Р., Хот С.Х., Скоробогатую Е.Д.,

Чубит С.А., Ахиджакову С.К., Жане И.Р., Туркав С.Х., Ловпаче М.А., Салимову Л.Ч., Яхутль А.А., Женетль Р.Р. Яхутль С.Г.

11. Школьному координатору Туркав С.Х. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

12. Школьному координатору Туркав С.Х. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

13. Школьному координатору Туркав С.Х. обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР.

14. Школьному координатору Туркав С.Х. привлечь в качестве независимых наблюдателей членов родительских комитетов с целью соблюдения объективности проведения ВПР.

15. Техническому специалисту Тихонову О.И. скачать в личном кабинете ФИС ОКО протоколы проведения работ, списки кодов участников, критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов, КИМы.

16. Организаторам в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол проведения ВПР.

17. Школьному координатору Туркав С.Х. организовать работу предметных комиссий по проверке ответов участников с помощью критериев в течение времени, определенного по соответствующему предмету в Плане-графике проведения ВПР-2022.

18. Назначить членами предметных комиссий по проверке работ следующих учителей:

русский язык – Скоробогатая Е.Д., Туркав С.Х., Хот С.Х.;

английский язык – Ахиджакова С.К., Жане И.Р.;

история, обществознание – Едиджи Ф.К., Мамий Н.Р.;

математика, физика – Прокудина Е.И., Салимова Л.Ч., Хадагатле Р.С.;

география, биология, химия – Джалавян Е.Ф., Ловпаче М.А., Чубит С.А.

19. Членам предметных комиссий заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в соответствии с инструкцией.

20. Техническому специалисту Тихонову О.И. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.

21. Школьному координатору Туркав С.Х. подготовить аналитическую справку по результатам ВПР.

22. Содержание аналитической справки обсудить на заседании педагогического совета школы.

23. Школьному координатору Туркав С.Х. обеспечить сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 01.01.2023г.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

М.А.Ловпаче