

Утверждаю:
Директор школы
М.А.Ловпаче

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 9,11 классах
МБОУ СОШ №10 имени К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль
в 2024 - 2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся 11, 9 классов МБОУ СОШ №10 имени К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль к государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

Задачи:

1. Создание организационно-технологических условий подготовки обучающихся 11, 9 классов к ГИА.
2. Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
3. Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
4. Изучение и ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой и инструктивно-методической базой ГИА.
5. Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления деятельности МБОУ СОШ №10 имени К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль
по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Основные направления реализации плана:

- организационное;
- нормативно-правовое;
- инструктивно-методическое;
- информационное;

- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке к ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2024г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.	Представление итогов проведения ГИА-11 и ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2024г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители МО
3.	Представление итогов проведения ГИА-11 и ГИА-9 с анализом проблем на МО	Август 2024г.	Руководители МО Учителя-предметники
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-11 и ГИА-9			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования	До 05.09.2024г.	Директор школы Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку к ГИА-11	Сентябрь 2024г.	Директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9	Сентябрь 2024г.	Директор школы
4.	Приведение школьных локальных актов, регламентирующих участие в ГИА-11 и ГИА-9, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативно - правовых актов	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей проведение ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР

			Классные руководители Руководители МО
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: -Знакомство с изменениями в КИМ -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя – предметники Руководители МО
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ГИА-9			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-11 и ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к ГИА 11, ГИА-9	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации по выбранным участниками ГИА-11 и ГИА-9 предметам	Октябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Классные руководители
3.	Формирование базы участников ГИА-11, ГИА -9	Октябрь 2024 г.- февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	Ноябрь 2024г.– март 2025г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР Классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	Согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Директор школы Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового сочинения в 11 классе как допуска к ЕГЭ и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуска к ОГЭ	В соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Директор школы Заместитель директора по УВР

			Руководитель МО учителей гуманитарного цикла
8.	Участие в федеральных, региональных, муниципальных тренировочных мероприятиях	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): -Формирование базы участников ИС-11 и прием заявлений от обучающихся на участие в ИС -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования -Проведение итогового сочинения (изложения) -Формирование состава комиссии для проведения и проверки ИС-9 -Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки		Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители Руководитель МО учителей гуманитарного цикла
		За 2 недели до дня проведения ИС-11	
		Октябрь – ноябрь 2024 г.	
		Октябрь – декабрь 2024 г.	
		Декабрь 2024г. – май 2025г.	
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 и прием заявлений от обучающихся на участие в ИС -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения ИС - 9 как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение итогового собеседования по русскому языку -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Контроль допуска к повторному участию в ИС-9 в дополнительные сроки		Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители Руководитель МО учителей гуманитарного цикла
		За 2 недели до дня проведения ИС-9	
		Декабрь 2024г. - январь 2025г.	
		Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	
		Февраль- май 2025 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11 и ГИА-9			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-11 и ГИА-9 - публикация материалов о подготовке к ГИА-11 и ГИА-9 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители МО Классные руководители

	4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА -11, ГИА - 9 в классных кабинетах		
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 и ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11, ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-11, ГИА-9, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 и ГИА-9	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители МО Классные руководители
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024г.- апрель 2025г.	Заместители директора по УВР Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-11 и ГИА-9	Сентябрь-декабрь 2024г., Апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители МО Классные руководители
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Декабрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители МО Классные руководители
8.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2025 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители

9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к ГИА: -проведение школьных родительских собраний с участием педагога-психолога, -проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), -подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации и подготовке к ГИА	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, информатика, история, обществознание, география, биология. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
4.	Формирование «групп риска» обучающихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
5.	Заседания МО по темам: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке обучающихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники

	7. Работа с обучающимися по подготовке к ГИА		
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 11,9 классе»; - общие стратегии подготовки к ГИА; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Классные руководители
3.	Организация посещения обучающимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя – предметники Классные руководители
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМ различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в форме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники
7.	Участие в муниципальных диагностических работах в форме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 11, 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование обучающихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагог – психолог Классные руководители
8. Мероприятия по осуществлению контроля по организации подготовки к участию в ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Директор школы

			Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к ГИА (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители МО
3.	Производственное совещание: «Анализ результатов ГИА – 2025 (качество подготовки участников ЕГЭ, ОГЭ. Качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь 2025 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители МО