

Принято
Педагогическим советом
протокол №
от «___» 2022г

Утверждаю
И.о.директора МБОУ СОШ№10
им.К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль
_____ М.А.Ловпаче
«___» 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ СОШ№10 имени К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 7, 41, 79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей Закона Республики Адыгея от 27.12.2013 г, 264 «Об образовании в Республике Адыгея», Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 апреля 2014 г. 97 «О некоторых мерах по реализации статьи 6 Закона Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г., Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г, 32, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 1 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Закон Республики Адыгея от 31.10.22г №118 в часть 1 статьи 6 Закон Республики Адыгея от 27.12.2013г №264 «Об образовании в Республике Адыгея» , Закон Республики Адыгея от 29.12.2022г №165 «О внесении изменений в статью 6 Закона Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея», Закон Республики Адыгея от 01.01.23г статья 6 «Об образовании в Республике Адыгея», Постановление Администрации МО «Теучежский район» от 05.09.22г №384 «Об утверждении Положения об организации порядка обеспечения питанием обучающихся ОО МО «Теучежский район», Постановление Администрации МО «Теучежский район» от 19.10.22г №539 «Об установлении дополнительных мер социальной

поддержки отдельных категорий граждан, Приказ УО «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях на 2023 год», Приказ «Об организации питания учащихся МБОУ СОШ№10 им.К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль на 2022-2023 учебный год» от 28 августа 2022 года № 48, Устав школы МБОУ СОШ№10 им.К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и случаи обеспечения питанием обучающихся МБОУ СОШ№10 им.К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль.

1.3. Целями и задачами настоящего Положения являются:

1 Обеспечение питанием учащихся общеобразовательных организаций.

1.3.2 Повышение качества питания в общеобразовательных организациях.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Предоставление горячего питания осуществляется на основе перспективного меню (с учетом режима организации питания для каждой возрастной группы детей), утвержденного руководителем МБОУ СОШ№10 им.К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль.

2.3. Питание обучающихся организуется в МБОУ СОШ№10 им.К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль самостоятельно школьным столовым с необходимым штатом работников.

2.4. Питание обучающихся осуществляется работниками школьных столовых, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, (прошедших предварительный и периодический медицинские осмотры, гигиеническое обучение в установленном порядке).

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. МБОУ СОШ№10 им.К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль размещает в доступном для родителей и детей местах (обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; - меню дополнительного питания (для обучающихся МБОУ СОШ№10 им.К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с

родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с утвержденным руководителем общеобразовательной организации графиком приема пищи. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для организованного приема пищи.

3.3. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений столовых общеобразовательных организаций и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям детей.

3.4. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.5. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом руководителя из числа административного персонала общеобразовательной организации,

3.6. Лицо, ответственное за организацию питания; совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания.

3.6.1. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся бесплатного питания, в соответствии с приказом, и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией бесплатного питания детей;
- обновлять материалы информационного стенда, осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущеных горячих блюд;
- вести ежедневный учет детей, получающих бесплатное питание,

3.7. Контроль за работой столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- руководитель общеобразовательной организации;
- медработник общеобразовательной организации;
- общественные организации общеобразовательной организации; - лицо, ответственное за организацию питания.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителя МБОУ СОШ №10 им. К.Б.Бжигакова п. Тлюстенхабль.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара,

представителя администрации образовательной организации, медицинского работника. Результаты контроля регистрируются в журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных недостатков. Без бракеража реализация пищи детям не допускается „,

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёром пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Контроль за посещением школьной столовой, учетом количества фактически отпущеных завтраков, обедов возлагается на ответственного организатора школьного питания, назначенного приказом руководителя школы.

3.10. Организатор школьного питания МБОУ СОШ№10 им.К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание, а также не позднее 5 (пяти) дней до окончания текущего месяца готовит отчет о фактически отпущенном питании по форме, утвержденной руководителем образовательной организации. и предоставляет списки обучающихся льготной категории в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Теучежского района».

3.11. Администрация МБОУ СОШ№10 им.К.Б.Бжигакова п.Тлюстенхабль организует в столовой дежурство учителей.

4. Финансирование питания

4.1. Расходы на организацию питания обучающихся общеобразовательных организаций осуществляются в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из всех источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, в том числе:

а) средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея и бюджета муниципального образования «Теучежский район» в соответствии с заключенными соглашениями на предоставление субсидии:

–завтраки для учащихся 1-4 классов образовательных организаций, обучающихся в первую смену;

–обеды для учащихся 1-4 классов образовательных организаций, обучающихся во вторую смену;

– завтраки для учащихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, обучающихся в первую смену, имеющих статус: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с

ограниченными возможностями здоровья; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, многодетные; обеды для учащихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену, имеющих статус: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, многодетные; учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в 1-11 классах общеобразовательной организации, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием;

-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, обучающихся по индивидуальному учебному плану в 1-11 классах обеспечивается бесплатным питанием путем предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте (ежемесячно) (далее — денежной компенсации) в дни учебных занятий, за исключением случаев нахождения обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, времени нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся на дому находится на полном государственном обеспечении;

б) средств родителей, законных представителей;

4.2. Размер стоимости питания в день на одного обучающегося, относящегося к льготной категории, и одного обучающегося, питающегося за счет родительской платы, в образовательной организации равны.

Размер стоимости питания в день на одного обучающегося льготной категории устанавливается постановлением МО «Теучежский район».

4.3 Обучающиеся 5-11 классов, не отнесенные к льготным категориям обучающихся, указанным в разделе 5 настоящего Положения имеют право на получение питания за счёт средств родителей (законных представителей).

5. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся

5.2. Для получения бесплатного питания категорий обучающихся, указанных в настоящем разделе Положения, необходимо подать заявление об обеспечении питанием, форма которого устанавливается образовательной организацией, с приложением следующих документов:

5.2.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: документ, подтверждающий статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (соответствующее медицинское заключение).

5.2.2. Для обучающихся, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей:

документы, подтверждающие статус ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей;

5.2.3. Для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

5.2.4. Для отнесения обучающегося образовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) обучающегося представляет в МБОУ СОШ №10 им. К.Б.Бжигакова п. Тлюстенхабль.

1) заявление на получение бесплатного питания на обучающегося образовательной организации, находящегося в трудной жизненной ситуации, но форме, установленной образовательной организацией; 2) один из следующих документов:

а) копию удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 8 лет, лица, признанного беженцем;

б) копию удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного вынужденным переселенцем;

в) справку, выдаваемую государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (далее — учреждение) или филиалом учреждения по месту жительства в порядке, установленном Министерством труда и социального развития Республики Адыгея:

- о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(им);

- подтверждающую жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

г) справку из органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - для обучающихся, оказавшихся в экстремальных условиях, жертв насилия, обучающихся с отклонениями в поведении, обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

5.2.5. Отнесение обучающегося образовательной организации категории обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в случае если ребенок является инвалидом, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных родителем (законным представителем) документов.

Об отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений о том, что ребенок является инвалидом, образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) с использованием телефонной связи в

течение 3 рабочих дней со дня выявления отсутствия в федеральном реестре указанных сведений.

Родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию документы, указанные в абзаце первом пункта

5.2.3.2 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня уведомления образовательной организацией об отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений о том, что ребенок является инвалидом.

5.2.3.3. Для рассмотрения вопроса об отнесении обучающегося образовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в образовательной организации создается комиссия по отношению обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется образовательной организацией,

5.2.3.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления с одним из документов, указанным в пункте настоящего Положения, и (или) получения сведений, указанных в пункте.

5.2.3.2 настоящего Положения рассматривает их и принимает решение об отнесении обучающегося образовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации или об отказе в отнесении обучающегося образовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, и уведомляет об этом родителя (законного представителя) обучающегося.,

5.2.3.5. Основанием для отказа в отнесении обучающегося образовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной, ситуации, являются:

-непредоставление документов, указанных в пункте настоящего Положения;

- отсутствие сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов или непредставление родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте настоящего Положения.

5.2.3.6. Решение об отказе в отнесении обучающегося образовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, может быть обжаловано в порядке установленном Федеральным законом (УГ 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

5.2.4. Для детей из многодетных семей:

- документы, подтверждающие состав семьи;
- документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи;

5.2.5. Для получения меры социальной поддержки для детей СВО заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является участником СВО (справка военного комиссариата)
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свид-во о рожд.)
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт)
- копия документа, подтверждающего родство ребенка с родителем (законным представителем) участником СВО (свид-во о рожд., свид-во об усыновлении (удочерении) и т.д.)
- копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя).

5.3. Выплата компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья производится родителям (законным представителям) по письменному заявлению о выплате компенсации за питание по форме, утвержденной образовательной организацией (с указанием реквизитов лицевого банковского счета).

Размер денежной компенсации (РК) за питание обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, рассчитывается по формуле:

$$P_k = C * D, \text{ где}$$

С - стоимость питания на одного учащегося в день, руб.

Д - количество дней учебного процесса д соответствии с табелем, дни.

Для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, наряду с заявлением о выплате компенсации за питание и заключением (его копией) психолого-медико-педагогической комиссии представляется справка (ее копия) государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающего с ОВЗ на дому.

Выплата денежной компенсации осуществляется МКУ «ЦБ ОУ ГР» путем ее перечисления на реквизиты получателя, указанные в заявлении, МБОУ СОШ №10 им. К.Б.Бжигакова п. Тлюстенхабль обеспечивает ведение табеля учета посещаемости учебных занятий обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому.