

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 «Золотая рыбка»»  
(МБДОУ №2 «Золотая рыбка»»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ №2 «Золотая рыбка»  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

И.О.заведующей  
МБДОУ № 2 «Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_  
О.Б.Высланко  
Приказ № 34 от 30.08.2024

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 2 «Золотая рыбка»»**  
**на 2024/2025 учебный год**

пгт. Тлюстенхабль, 2024

# **Пояснительная записка**

## **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок                             | Ответственный                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                             |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                                                                                                                                                                 | Май                              | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.                      |
| Проанализировать и обновить содержание ООП ДО                                                                                                                                                                                                                          | май–июль                         | старший воспитатель,<br>воспитатели                         |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО                                                                                                                                                                                    | в течение года                   | воспитатели                                                 |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг                                                                                                          | ежемесячно<br>до 5 числа         | воспитатели групп, старший<br>воспитатель Фидорченко Н.Н    |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                             |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                                                                                                                                        | Октябрь-<br>декабрь              | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н                       |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                                                                                                                                       | ноябрь                           | воспитатели                                                 |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)                                                                                                                        | ноябрь,<br>февраль               | воспитатели групп,<br>старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу                                                                                                                                                                            | Январь-<br>апрель                | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.                      |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры                                                                                                                               | Не менее 1<br>раза в 3<br>месяца | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.,<br>воспитатели      |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"><li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li><li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li></ul> | Май-август                       | Заведующий, старший<br>воспитатель                          |

|                                                                                                                                                                 |                |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| • подготовить изменения в ООП ДО                                                                                                                                |                |                                                          |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                                                        | май-июль       | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н                    |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                                            | Срок            | Ответственный                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>                                                                                            |                 |                                                                         |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы                                                   | Август          | Педагоги дополнительного образования                                    |
| Формировать учебные группы                                                                                             | август, декабрь | педагоги дополнительного образования                                    |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий                                                                   | август, декабрь | руководитель структурного подразделения<br>«Дополнительное образование» |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель–август   | педагоги дополнительного образования                                    |

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                                     | Срок       | Ответственный                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                    | Апрель     | Воспитатели                                                     |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                | апрель     | Завхоз<br>Высланко О.Б.                                         |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель     | Завхоз Высланко О.Б.,<br>старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н. |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                              | апрель-май | Завхоз<br>Высланко О.Б.                                         |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                       | май        | медсестра                                                       |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                                                                        | май        | воспитатели                                                     |

|                                                                                                                                                                                                 |     |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------|
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур                                                                                                                     | май | Завхоз<br>Высланко О.Б.                                 |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                     | май | воспитатели                                             |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                                | май | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.,<br>воспитатели  |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                     | май | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н. ,<br>воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.                  |

#### 1.1.4 Праздники и развлечения

|                                                                                                                                                  |          |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| 1 сентября – День знаний                                                                                                                         | сентябрь | Воспитатели, музыкальный<br>руководитель |
| 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом.                                                                                           | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный<br>руководитель |
| 8 сентября – Международный день распространения грамотности                                                                                      | сентябрь | Воспитатели                              |
| 21 сентября - Международный день мира                                                                                                            | сентябрь | Воспитатели, музыкальный<br>руководитель |
| 27 сентября - Воспитатель - призвание моё (Торжественное поздравление и концертная программа, посвящённая Дню работника дошкольного образования) | сентябрь | Воспитатели, музыкальный<br>руководитель |
| 28 сентября - День адыгского национального костюма                                                                                               | сентябрь | Воспитатели, музыкальный<br>руководитель |
| 1 октября - Международный день пожилых людей                                                                                                     | октябрь  | Воспитатели, музыкальный<br>руководитель |
| 5 октября - День Республики Адыгея                                                                                                               | октябрь  | Воспитатели, музыкальный<br>руководитель |
| 20 октября – День отца                                                                                                                           | октябрь  | Воспитатели, музыкальный<br>руководитель |
| Праздник «Осень в гости к нам пришла»                                                                                                            | октябрь  | Воспитатели, музыкальный<br>руководитель |
| 4 ноября - День народного единства.                                                                                                              | ноябрь   | Воспитатели, музыкальный<br>руководитель |
| 10 ноября - День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации                                                                          | ноябрь   | Воспитатели, музыкальный<br>руководитель |
| 12 ноября – Синичкин день                                                                                                                        | ноябрь   | Воспитатели, музыкальный<br>руководитель |
| 24 ноября - День матери                                                                                                                          | ноябрь   | Воспитатели, музыкальный                 |

|                                                                                               |         |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
|                                                                                               |         | руководитель                          |
| 30 ноября отмечают День Государственного герба Российской Федерации.                          | ноябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 3 декабря. День неизвестного солдата                                                          | декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 3 декабря. День инвалидов                                                                     | декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 5 декабря. День добровольца (волонтера) в России                                              | декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 8 декабря – Международный день художника                                                      | декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 9 декабря – День героев Отечества                                                             | декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 12 декабря -День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция «Мы — граждане России!» | декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 31 декабря- Новый год                                                                         | декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 27 января – День снятия блокады Ленинграда                                                    | январь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Спортивное развлечение «Спортивный, быстрый, ловкий»                                          | январь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 02 февраля –день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 8 февраля – День российской науки                                                             | февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 15 февраля – день памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества       | февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 21 февраля – международный день родного языка                                                 | февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 23 февраля – Физкультурный праздник «День защитника Отечества»                                | февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение «Масленица» проводы зимы                                                          | февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 8 марта – Международный женский день                                                          | март    | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 27 марта – Всемирный день театра                                                              | март    | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 31 марта – День рождения К. И. Чуковского                                                     | март    | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1 апреля – Развлечение «День птиц»                                                            | апрель  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 2 апреля – День детской книги                                                                 | апрель  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 12 апреля – День космонавтики                                                                 | апрель  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 22 апреля – День Земли                                                                        | апрель  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 25 апреля – День черкесского флага                                                            | апрель  | Воспитатели, музыкальный              |

|                                                 |        |                                                                         |
|-------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |        | руководитель                                                            |
| 30 апрель – День пожарной охраны                | апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| 1 мая – праздник Весны и труда                  | май    |                                                                         |
| 9 мая – Праздник «День Победы»                  | май    | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| 15 мая. Международный день семьи                | май    | Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| 19 мая – день детских общественных организаций  | май    | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| 24 мая. День славянской письменности и культуры | май    | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель           |
| Выпускной утренник                              | май    | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель           |
| 1 июня – День защиты детей                      | июнь   | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| 6 июня – день русского языка                    | июнь   | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| 12 июня - День России                           | июнь   | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| 22 июня - День памяти и скорби                  | июнь   | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| 8 июля - День семьи                             | июль   | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| 30 июля - «Международный день дружбы»           | июль   | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| 5 августа - День светофора                      | август | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| 12 августа - День физкультурника                | август | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| 22 августа - День государственного флага России | август | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Праздник «До свидания, лето»                    | август | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |

#### 1.1.4 Выставки и конкурсы

| Наименование                                                                  | Срок     | Ответственный                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
| Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»                       | сентябрь | Воспитатели, помощники воспитателя      |
| Конкурс рисунков «Мы вместе с папой» ко Дню отца                              | октябрь  | Родители и воспитанники                 |
| Конкурс детских творческих поделок из природных материалов «Волшебница Осень» | октябрь  | Воспитатели, воспитанники и их родители |
| Конкурс «Лучшая кормушка для птиц» на территории детского сада                | ноябрь   | Воспитатели, воспитанники и их родители |
| Фото-конкурс «Селфи с мамой»                                                  | ноябрь   | Воспитатели, воспитанники и             |

|                                                                                                       |         |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
|                                                                                                       |         | их родители                                  |
| Лучшее новогоднее оформление окон, группы, входов и участков ДОУ                                      | декабрь | Воспитатели, помощники воспитателя, родители |
| I этап Всероссийского профессионального конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года Адыгеи» | февраль | Воспитатели , старший воспитатель            |
| Конкурс открыток «С праздником Защитник Отечества!»                                                   | февраль | Воспитатели, воспитанники и родители         |
| Конкурс групповых стенгазет «Моя мама лучшая на свете»                                                | март    | Воспитатели, воспитанники и родители         |
| Выставка «Поделка-миниатюра “Наш безопасный мир”»                                                     | апрель  | Воспитатели, воспитанники и родители         |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»                                                             | май     | Воспитатели, воспитанники и родители         |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

| Форма взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок                       | Ответственный                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                    |
| Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul> | Сентябрь                   | Заведующий Шангова Е.Ю., старший воспитатель Фидорченко Н.Н., медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | октябрь, май               | Заведующий Шангова Е.Ю., старший воспитатель Фидорченко Н.Н.                       |
| Обеспечить проведение субботников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | октябрь, апрель            | Завхоз Высланко О.Б.                                                               |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада                                                                                                                                                                                                                    | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель Фидорченко Н.Н.                                                |

|                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам                                                                          | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц        | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.       |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада                                                                                                                    | по запросу                                         | Заведующий<br>Шангова Е.Ю.                   |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                                 | в течение года                                     | воспитатели групп                            |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета                                                                                                                  | в течение года                                     | воспитатели групп                            |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)    | в течение года (при наличии заявок)                | ответственный по питанию                     |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                                                               |                                                    |                                              |
| Консультация для родителей «Что мы можем сделать для обеспечения информационной безопасности наших детей»                                                                         | Сентябрь, апрель                                   | Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М.              |
| Круглый стол «Какие фильмы смотрят дети»                                                                                                                                          | Октябрь, май                                       | Ответственный за информационную безопасность |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь                                            | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.       |
| Консультация «Интернет-безопасность Ваших детей»                                                                                                                                  | Январь                                             | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.       |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                                       | В течение года                                     | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.       |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                          |                                                    |                                              |
| Консультация для родителей: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»                                                                                        | Сентябрь                                           | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.       |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России         | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.       |
| Организовать круглый стол на тему: «Роль семьи в патриотическом воспитании ребёнка»                                                                                               | декабрь                                            | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.       |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»                                                                                                                    | накануне 9 мая                                     | воспитатели групп                            |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>                                                                                                                         |                                                    |                                              |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню                                                                                                                               | 1 сентября                                         | Старший воспитатель                          |

|                                                                                                                                                 |                     |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| знаний                                                                                                                                          |                     | Фидорченко Н.Н.,<br>музыкальный<br>руководитель<br>Велиханова Т.А.                        |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей                                                                               | накануне 1 октября  | музыкальный<br>руководитель<br>Велиханова Т.А.,<br>воспитатели групп                      |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России                                                                                  | накануне 16 октября | воспитатели                                                                               |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России                                                                           | Накануне 24 ноября  | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.,<br>музыкальный<br>руководитель<br>Велиханова Т.А. |
| Организовать новогодний утренник                                                                                                                | с 23 по 27 декабря  | музыкальный<br>руководитель,<br>Велиханова Т.А<br>воспитатели групп                       |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»                                                                  | накануне 23 февраля | Воспитатели групп                                                                         |
| Организовать концерт к Международному женскому дню                                                                                              | накануне 8 марта    | Фидорченко Н.Н.,<br>музыкальный<br>руководитель<br>Велиханова Т.А.                        |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)                                                                                      | 29-30 мая           | воспитатели группы,<br>музыкальный<br>руководитель<br>Велиханова Т.А.                     |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>                                     |                     |                                                                                           |
| Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                                | Сентябрь            | Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М.,<br>воспитатели младших<br>групп                          |
| Осенние прививки – не только от гриппа                                                                                                          | октябрь             | Медсестра<br>Высланко О.Б.                                                                |
| Консультация для родителей «Хочу того дорогого робота, купи!», или Импульсивные траты на детей накануне праздников                              | декабрь             | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.                                                    |
| Консультация «Детские страхи: причины и последствия».                                                                                           | январь              | педагог-психолог<br>Блягоз Н.М.,                                                          |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию | раз в три месяца    | педагог-психолог<br>Блягоз Н.М.                                                           |

|                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| детей                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                            |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                                                                      | по запросам     | педагогические работники в рамках своей компетенции                        |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года  | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.,<br>педагог–психолог<br>Блягоз Н.М. |
| <b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>                                                                                                            |                 |                                                                            |
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»                                                                                                                     | Октябрь, апрель | Старший воспитатель                                                        |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах                                                                                | Ноябрь, март    | Старший воспитатель                                                        |

### 1.2.2. График родительских собраний

| Сроки                                      | Тематика                                                                                                          | Ответственные                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |                                                                                                                   |                                                               |
| сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель                               |
| декабрь                                    | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                                | заведующий, старший воспитатель                               |
| май                                        | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период           | заведующий, старший воспитатель                               |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                   |                                                               |
| Сентябрь                                   | Адаптация детей к детскому саду в группе раннего возраста                                                         | Воспитатели группы раннего возраста, педагог-психолог         |
|                                            | Задачи воспитания и обучения на новый учебный год                                                                 | Воспитатели младшей/средней группы                            |
|                                            | «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 5–7 лет»                                          | воспитатель старшей/подготовительной группы, педагог-психолог |
|                                            | Год до школы.                                                                                                     | воспитатели подготовительной группы                           |
| декабрь                                    | Играем пальчиками и развиваем речь                                                                                | Воспитатели группы раннего                                    |

|                                                                         |                                                                                   |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                   | возраста                                               |
|                                                                         | Роль семьи в воспитании дошкольника                                               | Воспитатели младшей/средней группы                     |
|                                                                         | Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора                                      | воспитатель старшей/подготовительной группы, медсестра |
|                                                                         | Подготовка руки дошкольника к письму                                              | воспитатели подготовительной группы                    |
| май                                                                     | Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы                                    | Воспитатели группы раннего возраста                    |
|                                                                         | Как повзрослели чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей | Воспитатели младшей/средней группы                     |
|                                                                         | Растем играя                                                                      | воспитатель старшей/подготовительной группы, медсестра |
|                                                                         | Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года                                | воспитатели подготовительной группы                    |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                   |                                                        |
| Май                                                                     | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников         | Заведующий                                             |

### 1.2.3. Работа родительского комитета

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок           | Ответственный                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>Ознакомление с планом работы на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор председателя, секретаря Родительского комитета</li> <li>• распределение обязанностей Родительского комитета</li> <li>• определение основных направлений деятельности родительского комитета</li> <li>• планирование совместной работы по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей</li> </ul> | Сентябрь       | Заведующий Старший воспитатель Председатель Родительского комитета |
| <p>Родительский субботник.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках.</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений.</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | в течение года | воспитатели                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                    |
| <p>Организация помощи родителей хозяйственно - бытовой работе в дошкольном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка групп к осенне - зимнему сезону</li> <li>• подготовка групп к летнему</li> <li>• оздоровительному периоду</li> <li>• озеленение дворовых и игровых площадок на территории детского сада</li> </ul> | В течение года                   | Заведующий Старший воспитатель Председатель Родительского комитета |
| Подготовка к общим и групповым родительским собраниям                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                   | Заведующий Старший воспитатель Председатель Родительского комитета |
| <p>Приобщение родителей к изучению работы в МБДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» и помощи в организации и проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дней открытых дверей</li> <li>• Дней здоровья</li> <li>• организации преемственности в работе со школой организации праздников,</li> <li>• развлечений</li> </ul>             | В течение года по годовому плану | Заведующий Старший воспитатель Председатель Родительского комитета |
| <p>Привлечение родителей к подготовке и проведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смотра-конкурса по готовности групп к началу учебного года</li> <li>• смотра-конкурс по благоустройству участков для прогулок</li> <li>• общих и групповых родительских собраний</li> </ul>                                                      | В течение года                   | Заведующий Старший воспитатель Председатель Родительского комитета |
| Формирование тесного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи с целью дифференцированного подхода к каждому воспитаннику                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                   | Заведующий Старший воспитатель Председатель Родительского комитета |
| Совместная работа с неблагополучными семьями                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года по необходимости  | Заведующий Старший воспитатель Председатель Родительского комитета |
| Знакомство родителей с лучшими примерами семейного воспитания, проведение консультаций, индивидуальных беседы с родителями, обмен опытом на родительских собраниях, посещение детей на дому                                                                                                                                                       | В течение года                   | Заведующий Старший воспитатель Председатель Родительского комитета |
| Административный контроль питания с привлечением родительского комитета.                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года                   | Заведующий Председатель Родительского комитета                     |

|                                                                                                                                                                 |                |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знакомство с организацией питания детей: изучение меню, технологических карт приготовления блюд.                                                                |                | Старшая медсестра                                                                             |
| Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей                                                                                              | В течение года | Старший воспитатель<br>Родительский комитет<br>Воспитатели групп                              |
| Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности.                                                        | В течение года | Заведующий Председатель<br>Родительского комитета<br>Члены родительского комитета             |
| Выпуск детей в школу                                                                                                                                            | май            | Заведующий Председатель<br>Родительского комитета<br>Члены родительского комитета воспитатели |
| Отчет Родительского комитета о проделанной работе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и родителей в 2025- 2026 учебном году. | май            | Заведующий Старший воспитатель Председатель<br>Родительского комитета                         |

#### 1.2.4. Социологические исследования: анкетирование, опрос родителей

|                                                                                        |          |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| Анкетирование родителей определению затруднений в вопросах воспитания и развития детей | Сентябрь | Воспитатели                                |
| Актетирование родителей «Мы с планетой дружим –мусор нам не нужен»                     | сентябрь | Старший воспитатель,воспитатели            |
| Анкета для родителей «Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости»             | ноябрь   | Воспитатели                                |
| Анкета для родителей «Как помочь родителям выбрать подарок к празднику»                | декабрь  | Старший воспитатель ,<br>воспитатели групп |
| Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДОУ»                                | май      | воспитатели                                |

#### 1.2.5. Консультации для родителей

| срок     | Тема                                                                           | ответственный                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| сентябрь | Нужен ли малышу дневной сон?                                                   | Воспитатель<br>Кочесок С.М..   |
|          | Что делать, если ребенок не хочет убирать игрушки не желает делиться игрушками | Воспитатель<br>Стадникова Н.Ю. |
|          | Родителям о речи ребенка                                                       | Воспитатель Хотова М.М         |
| Октябрь  | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста            | Воспитатель<br>Еграшева Г.А.   |
|          | Учимся наблюдать за изменениями в природе                                      | Воспитатель<br>Канокowa Ф.И.   |
|          | 7 полезных привычек красивой осанки                                            | Медсестра Высланко О.Б         |

|         |                                            |                                                |
|---------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Ноябрь  | Как провести выходные с ребенком           | Воспитатель<br>Кочесок С.М.                    |
|         | Роль семьи в воспитании ребенка            | Воспитатель<br>Стадникова Н.Ю                  |
|         | Если в доме животные                       | Воспитатель Ловцова Т.В.                       |
| декабрь | Чем занять ребенка в новогодние праздники  | Воспитатель<br>Блащинская А.А.                 |
|         | Безопасность зимних прогулок               | Воспитатель<br>Канокова Ф.И,                   |
|         | Новый год в кругу семьи                    | Воспитатель Ягнюк О.Н.                         |
|         | Новогодние игрушки своими руками           | Воспитатель<br>Манжулина Т.В.                  |
| январь  | Современные методы оздоровления детей дома | Медсестра Высланко О.Б.                        |
|         | Развитие мелкой моторики в быту            | Воспитатель<br>Стадникова Н.Ю.                 |
|         | Сюжетно- ролевая игра в жизни ребенка      | Воспитатель Хотова М.М.                        |
| Февраль | Зачем читать детям сказки                  | Воспитатель<br>Еграшева Г.А.                   |
|         | Сон как важная составляющая режима дня     | Медсестра Высланко О.Б.                        |
|         | Роль отца в воспитании ребенка             | Воспитатель Ловцова Т.В..                      |
| Март    | Как предупредить весенний авитаминоз       | Медсестра Высланко О.Б                         |
|         | Превратить чтение в удовольствие           | Воспитатель<br>Блащинская А.А.                 |
|         | Театр и дети                               | Музыкальный<br>руководитель<br>Велиханова Т.А. |
| апрель  | Растим помощника                           | Воспитатель<br>Кочесок С.М.                    |
|         | Зеленый мир на окне                        | Воспитатель<br>Стадникова Н.Ю.                 |
|         | Целебная сила воды                         | Воспитатель Хотова М.М.                        |
| май     | Летние инфекции                            | Медсестра Высланко О.Б.                        |
|         | Правила безопасности на детской площадке   | Воспитатель<br>Канокова Ф.И.                   |
|         | День Победы. Что рассказать детям          | Воспитатель Ягнюк О.Н                          |

### 1.2.6.Работа с трудными семьями

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| <b>Сбор информации от родителей</b><br>детей, вновь поступающих в ДОУ с целью выявления семей социального и педагогического неблагополучия с включением следующих пунктов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав семьи;</li> <li>• жизненные и материальные условия ;</li> <li>• образовательный и культурный уровень;</li> <li>• отношение к воспитанию и детям;</li> <li>• характер внутрисемейных отношений.</li> </ul> | сентябрь       | Воспитатели<br>Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М. |
| <b>Индивидуальная работа с неблагополучными семьями</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы</li> <li>• Консультации</li> <li>• посещение на дому (по необходимости)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года | Воспитатели<br>Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М  |
| <b>Анкетирование родителей</b><br>Наказание ребенка. Выход из ситуации. Отношение родителей к ребенку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года | Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М.                |
| <b>Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ежедневно      | Воспитатели                                    |
| <b>Консультации для родителей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                |
| Причины конфликтов у детей и выходы из них                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | сентябрь       | Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М                 |
| Все о детском питании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | октябрь        | Воспитатель<br>Манжулина Т.В.                  |
| Дружеские отношения родителей и детей в семье                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ноябрь         | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.         |
| «Роль матери и отца в воспитании ребенка»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | декабрь        | Воспитатель<br>Хотова М.М.                     |
| Ошибки которые совершать нельзя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | январь         | Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М.                |
| Индивидуальные особенности детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | февраль        | Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М                 |
| Как создать домашнюю детскую библиотеку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | март           | Воспитатель<br>Стадникова Н.Ю.                 |
| Здоровая пища для детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | апрель         | Воспитатель<br>Блащинская А.А                  |
| Как заниматься с ребенком дома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | май            | Воспитатель Хотова М.М.                        |
| Читайте сами, читайте детям, читайте вместе с детьми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | июнь           | Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М                 |

|                              |        |                              |
|------------------------------|--------|------------------------------|
| Как ребенка приучить к труду | июль   | Воспитатель Ягнюк О.Н.       |
| Семейные ссоры и дети        | август | Воспитатель<br>Канокова Ф.И. |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

| Мероприятие                                                                                                 | Срок                   | Ответственный                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>                                                          |                        |                                              |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>                             |                        |                                              |
|                                                                                                             |                        |                                              |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                                            | Октябрь, март          | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.       |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)                 | октябрь, январь, май   | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями                | апрель–июнь            | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) | май–август             | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Обновлять содержание уголка методической работы                                                             | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель                          |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                                           |                        |                                              |
| Проанализировать результаты методической работы                                                             | Январь, июнь           | заведующий, старший воспитатель              |
| Организовать заседания методического совета                                                                 | ежемесячно             | старший воспитатель                          |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп                                          | в течение года         | старший воспитатель                          |
| <b>1.3. Работа с документами</b>                                                                            |                        |                                              |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет                           | Февраль                | Старший воспитатель                          |

|                                                                                                                                                                                   |                     |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| Подготовить план-график ВСОКО                                                                                                                                                     | июнь                | старший воспитатель                    |
| Сформировать план внутрисадовского контроля                                                                                                                                       | июнь                | старший воспитатель                    |
| Оформить публичный доклад                                                                                                                                                         | с июня до 1 августа | старший воспитатель                    |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                                                                                                         | июнь– август        | старший воспитатель                    |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                                                                                                    | в течение года      | старший воспитатель                    |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                                                                                                                        | в течение года      | старший воспитатель                    |
| Скорректировать паспорта кабинетов                                                                                                                                                | по необходимости    | старший воспитатель                    |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                                 |                     |                                        |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                                                                                                          |                     |                                        |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»                                                                                                             | Сентябрь            | Старший воспитатель                    |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы                                                                                    | сентябрь            | старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям групп памятки «Как подготовиться к родительскому собранию в сентябре»                                                                          | сентябрь            | старший воспитатель                    |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»                                                                                       | октябрь             | старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Физическое развитие дошкольников по ФОП»                                                                                            | ноябрь              | старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»                                                                                                    | ноябрь              | старший воспитатель                    |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»                                                                                                                 | ноябрь              | старший воспитатель                    |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь             | старший воспитатель                    |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»                                                                                   | январь              | старший воспитатель                    |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»                                                                 | февраль             | старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»                                                                                                    | февраль             | старший воспитатель                    |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения                                                                  | март                | старший воспитатель, воспитатели групп |

|                                                                                                                                                                                  |                  |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| Памятка, как организовать наблюдения с воспитанниками летом                                                                                                                      | май              | старший воспитатель                           |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования                                                                               | ежемесячно       | старший воспитатель                           |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года   | старший воспитатель                           |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                         |                  |                                               |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации                                                                                                                 | В течение года   | Старший воспитатель, модератор сайта          |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                                                                | в течение года   | старший воспитатель                           |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                                                                                | в течение года   | старший воспитатель                           |
| <b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                                  |                  |                                               |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>                                                                                                                                       |                  |                                               |
| Составлять диагностические карты                                                                                                                                                 | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели              |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)                                       | в течение года   | старший воспитатель                           |
| Сформировать новые режимы дня групп                                                                                                                                              | по необходимости | старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                                      |                  |                                               |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду                                                                                             | Сентябрь         | Старший воспитатель                           |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества                                                                                                | декабрь          | старший воспитатель                           |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи                                                                                                   | декабрь          | старший воспитатель                           |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества                                                                                                                         | январь           | старший воспитатель                           |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню                                                                                                                       | февраль          | старший воспитатель                           |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы                                                                                                                                       | апрель           | Старший воспитатель                           |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню                                                                                                                             | август           | старший воспитатель                           |

|                                                                                                                                                                                |                      |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| знаний                                                                                                                                                                         |                      |                                     |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>                                                                                                    |                      |                                     |
| <b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>                                                                                 |                      |                                     |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах                                                             | Сентябрь–октябрь     | Старший воспитатель, педагоги       |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель                 |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>                                                                                                                        |                      |                                     |
| Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»                                                                                                   | Октябрь              | Старший воспитатель                 |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»                                                                           | декабрь              | старший воспитатель                 |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»                                                                                                 | февраль              | старший воспитатель                 |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности                                                                      | март                 | старший воспитатель                 |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)                                                                                                            | апрель               | старший воспитатель                 |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                                                                       |                      |                                     |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег                                                                                                              | в течение года       | старший воспитатель                 |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования                                                            | в течение года       | старший воспитатель                 |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования                                                                                        | в течение года       | старший воспитатель                 |
| Обеспечить подготовку к конкурсам <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»</li> </ul>                    | в течение года       | старший воспитатель                 |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, РА                                                                                | в течение года       | старший воспитатель                 |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>                                                                                                                                      |                      |                                     |
| Консультация для воспитателей «Как провести родительское собрание в сентябре»                                                                                                  | сентябрь             | старший воспитатель Фидорченко Н.Н. |
| Консультации для педагогов «Игры, забавы для самых                                                                                                                             | Сентябрь             | Музыкальный                         |

|                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| маленьких»                                                                                                                                          |                 | руководитель<br>Велиханова Т.А.                                         |
| Семинар-практикум для педагогов «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»                                                  | октябрь         | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.                                  |
| Консультация для педагогов «Физическое развитие детей по ФОП ДО»                                                                                    | ноябрь          | старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.                                  |
| Консультация «Дыхательная гимнастика по Стрельниковой»                                                                                              | ноябрь          | Музыкальный<br>руководитель<br>Велиханова Т.А.                          |
| Психологический практикум «Поведенческие проблемы детей: как их различать, принимать и реагировать»                                                 | декабрь         | Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М.                                         |
| Семинар-практикум «Познавательное развитие детей по ФОП ДО»                                                                                         | февраль         | Старший<br>воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.                               |
| Консультация для воспитателей «Как организовать прогулку весной»                                                                                    | февраль         | Старший<br>воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.                               |
| Консультация на тему: «Использование фоновой музыки в режимных моментах»                                                                            | март            | Музыкальный<br>руководитель<br>Велиханова Т.А.                          |
| Консультация «Как помочь ребенку не бояться врача».                                                                                                 | апрель          | Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М.                                         |
| Консультация «Как избежать конфликтов с родителями»                                                                                                 | май             | Старший<br>воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.                               |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам                                                                                         | в течение года  | старший воспитатель<br>и работники ДОУ в<br>рамках своей<br>компетенции |
| <b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>                                                                                  |                 |                                                                         |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»                                                                                   | Сентябрь        | Старший<br>воспитатель                                                  |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь         | старший воспитатель                                                     |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом                                                                                        | ноябрь, январь  | старший воспитатель                                                     |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»                                          | декабрь         | старший воспитатель                                                     |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности                                                                | 1 раз в квартал | старший воспитатель                                                     |

### 2.1.2. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок           | Ответственный                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| <b>Педагогический совет №1</b><br><b>Установочный «Приоритетные направления работы МБДОУ «Детский сад № 2 «Золотая рыбка»» в 2024/2025 учебном году».</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                        |
| Выполнение решений предыдущего педсовета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>август</b>  | Заведующая<br>Шангова Е.Ю.             |
| Об итогах работы за летне-оздоровительный период                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н. |
| Об изменениях в работе ДОУ на 2024-2025 учебный год в связи с изменением законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                | Заведующая<br>Шангова Е.Ю.             |
| Знакомство с годовым планом работы на новый 2024-2025 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н. |
| О разработке и утверждении ОП ДО МБДОУ №2 «Золотая рыбка»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                | Заведующая<br>Шангова Е.Ю.             |
| <b>Педагогический совет №2 Тематический педагогический совет на тему: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</b><br><br>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками с учетом ФОП ДО; поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ |                |                                        |
| Выполнение решений педсовета № 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ноябрь</b>  | Заведующий<br>Шангова Е.Ю.             |
| Физическое развитие детей и воспитание здорового образа жизни в дошкольном учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | Воспитатель<br>Ягнюк О.Н.              |
| Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                | Воспитатель<br>Блащинская А.А.         |
| Занятие в младшей/средней группе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | Воспитатель<br>Канокова Ф.И.           |
| Деловая игра «Физкультура в детском саду»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н. |
| Итоги тематической проверки «Физическое развитие дошкольников во время НОД и режимных моментах»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н. |
| <b>Педагогический совет №3</b><br><b>Тема: Тема: «Использование государственных символов Российской Федерации и Республики Адыгея при обучении и воспитании детей»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                        |
| Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>февраль</b> | Заведующий<br>Шангова Е.Ю.             |
| «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | Воспитатель<br>Стадникова Н.Ю.         |

|                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| образовательных организациях»                                                                                                                                                                                                               |            |                                           |
| Положение об использовании государственных символов в МБДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка»»                                                                                                                                                |            | Заведующий<br>Шангова Е.Ю.                |
| НОД в подготовительной группе                                                                                                                                                                                                               |            | Воспитатель<br>Ловцова Т.В.               |
| Деловая игра «Как правильно применять флаг, герб и гимн»                                                                                                                                                                                    |            | Старший<br>воспитатель<br>Фидорченко Н.Н. |
| <b>Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</b><br>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. |            |                                           |
| Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета                                                                                                                                                                             | <b>май</b> | Заведующий<br>Шангова Е.Ю.                |
| 1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.                                                                                                          |            | Заведующий<br>Шангова Е.Ю.                |
| 2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников                                                                                                                                                      |            | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н.    |
| 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе группы                                                                                                                                        |            | Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М.           |
| 4.Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель).                                                                                                                     |            | Воспитатели и<br>специалисты              |
| 5.Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период                                                                                                                                                               |            | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н     |

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

| Мероприятие                                                                                                                                                                   | Срок                   | Ответственный                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»                                                                                | сентябрь               | Старший<br>воспитатель,<br>воспитатели      |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план | В течение 2024<br>года | Оргкомитет                                  |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационно семьи стенде и сайте детского сада                                                                 | В течение 2024<br>года | Ответственный за<br>стенды детского<br>сада |
| Организация воспитательных мероприятий #PROсемью, посвященных Дню отца, дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи                                                | В течение 2024<br>года | Старший<br>воспитатель,<br>воспитатели      |
| Конструктивное взаимодействие детского сада с семьями                                                                                                                         | В течение 2024         | Педагог-психолог,                           |

|                                                                        |      |             |
|------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации | года | воспитатели |
|------------------------------------------------------------------------|------|-------------|

#### 2.1.4. Сопровождение воспитанников-детей ветеранов (участников) СВО

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                              | Срок                                            | Ответственный                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль                                | Старший воспитатель<br>Фидорченко Н.Н. |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО                                                                  | ноябрь                                          | Заведующий, старший воспитатель        |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)                                                                                 | В течение года                                  | Старший воспитатель, воспитатели       |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО                                                                                                                                                        | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М.        |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО                                                                                                                                                                | В течение года (по запросу)                     | Педагог-психолог<br>Блягоз Н.М         |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

| Наименование документа                                                                                                              | Срок   | Ответственный                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Разработка правил по охране труда детского сада                                                                                     | Январь | специалист по охране труда                                         |

### 2.2.2. Обновление документации

| Наименование документа           | Срок    | Ответственный  |
|----------------------------------|---------|----------------|
| Программа развития детского сада | октябрь | рабочая группа |
| Положение об оплате труда        | январь  | бухгалтер      |

|                                                                                                                                          |         |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|
| Номенклатура дел                                                                                                                         | декабрь | делопроизводитель                               |
| Положение об оплате труда                                                                                                                | декабрь | бухгалтер                                       |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь  | руководитель центра дополнительного образования |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация работников**

| Мероприятие                                                                                                                                            | Срок                  | Ответственный                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь              | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                                                 | октябрь               | завхоз, старший воспитатель             |
| Утвердите состав аттестационной комиссии                                                                                                               | октябрь               | заведующий                              |
| Провести консультации для аттестуемых работников                                                                                                       | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии           |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации                                                                  | по необходимости      | по мере необходимости                   |
| Организовать заседания аттестационной комиссии                                                                                                         | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии    |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                                                       | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии       |

**График прохождения аттестации педагогических работников**

| Ф. И. О. работника              | Должность         | Год планируемого прохождения аттестации |
|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| Блащинская Анастасия Алексеевна | Воспитатель       | 11.2025г                                |
| Блягоз Нуриет Махмудовна        | Педагог-Психолог  | 10.2024 г.                              |
| Велиханова Тамила Агамирзоевна  | Муз. руководитель | 10.2027 г.                              |
| Еграшева Галина Александровна   | Воспитатель       | -                                       |
| Канокowa Фатима Исмаиловна      | Воспитатель       | 02.2024 г.                              |
| Кочесок Сусанна Мухтаровна      | Воспитатель       | 11.2025 г.                              |

|                                |                     |            |
|--------------------------------|---------------------|------------|
| Ловцова Татьяна Валерьевна     | Воспитатель         | 01.2027 г. |
| Манжулина Татьяна Владимировна | Воспитатель         | 01.2027 г. |
| Стадникова Нина Юрьевна        | Воспитатель         | 10.2027 г. |
| Фидорченко Надежда Николаевна  | Старший воспитатель | 10.2024г   |
| Хотова Мулиет Мухтаровна       | Воспитатель         | 01.2027 г. |
| Ягнюк Оксана Николаевна        | Воспитатель         | 01.2027 г. |

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие                                                                                                                                                                        | Срок            | Ответственный                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников                                                                                                           | Сентябрь        | Руководители структурных подразделений |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь         | специалист по кадрам                   |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка                                    | октябрь         | заведующий                             |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам                                                                                            | октябрь– ноябрь | контрактный управляющий, заведующий    |

### График прохождения курсов повышения квалификации

| Ф. И. О. работника              | Должность           | Год планируемого прохождения КПК |
|---------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| Блащинская Анастасия Алексеевна | Воспитатель         | 06.2026 г.                       |
| Блягоз Нуриет Махмудовна        | Педагог-Психолог    | 01.2025 г.                       |
| Велиханова Тамила Агамирзоевна  | Муз. руководитель   | 06.2025 г.                       |
| Еграшева Галина Александровна   | Воспитатель         | 2025г                            |
| Канокова Фатима Исмаиловна      | Воспитатель         | 06.2026 г.                       |
| Кочесок Сусанна Мухтаровна      | Воспитатель         | 06.2026 г.                       |
| Ловцова Татьяна Валерьевна      | Воспитатель         | 06.2026 г.                       |
| Манжулина Татьяна Владимировна  | Воспитатель         | 06.2026 г.                       |
| Стадникова Нина Юрьевна         | Воспитатель         | 06.2026 г.                       |
| Фидорченко Надежда Николаевна   | Старший воспитатель | 09.2027г                         |
| Фидорченко Надежда Николаевна   | воспитатель         | 05.2026г                         |

|                          |             |            |
|--------------------------|-------------|------------|
| Хотова Мулиет Мухтаровна | Воспитатель | 02.2027 г. |
| Ягнюк Оксана Николаевна  | Воспитатель | 06.2026 г. |

### 2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок                                               | Ответственный                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>                                                                                                                            | январь                                             | должностное лицо, ответственное за медосмотры работников           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | в течение года (при поступлении на работу)         |                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | по отдельному графику                              |                                                                    |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                                                                                                                                                                                                             | декабрь                                            | специалист по охране труда                                         |
| Организовать СОУТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | январь                                             | заведующий, специалист по охране труда                             |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ                                                                                                                                                                                 | февраль                                            | контрактный управляющий, специалист по охране труда                |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | по отдельному графику                              | специалист по охране труда                                         |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul> | сентябрь                                           | контрактный управляющий, специалист по охране труда                |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

| Объект контроля                                                                                                                    | Вид контроля  | Формы и методы контроля                          | Срок                                    | Ответственные                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Состояние РППС                                                                                                                     | Фронтальный   | Посещение групп и учебных помещений              | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                                                             | Оперативный   | Наблюдение                                       | Сентябрь                                | Старший воспитатель                     |
| Санитарное состояние помещений группы                                                                                              | Оперативный   | Наблюдение                                       | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель          |
| Соблюдение требований к прогулке                                                                                                   | Оперативный   | Наблюдение                                       | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                     |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость                                             | Оперативный   | Посещение кухни                                  | Ежемесячно                              | Медработник                             |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                                                         | Оперативный   | Анализ документации                              | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                     |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический  | Открытый просмотр                                | Декабрь                                 | Заведующий, старший воспитатель         |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br><br>Проведение родительских собраний                                       | Оперативный   | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль                        | Старший воспитатель                     |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                                                                | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель          |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)                                                    | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль                                 | Старший воспитатель                     |
| Организация НОД по познавательному развитию в                                                                                      | Сравнительный | Посещение групп,                                 | Март                                    | Старший воспитатель                     |

|                                                                                      |             |                                 |             |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|
| подготовительных группах                                                             |             | наблюдение                      |             |                                  |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый    | Анализ документации             | Май         | Заведующий, старший воспитатель  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                                                                                             | Срок                                            | Ответственный                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                                     | В 2024 году- ежемесячно, далее -1 раз в квартал | Заведующий, старший воспитатель          |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023г №1493, оценить актуальность размещенной информации                  | В 2024г каждые две недели, далее- ежемесячно    | старший воспитатель, администратор сайта |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                            | Сентябрь, декабрь, май                          | Заведующий                               |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                               | ноябрь, февраль, май                            | заведующий, старший воспитатель          |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | август                                          | старший воспитатель                      |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                                                    | ежемесячно                                      | старший воспитатель                      |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | 1 раз в квартал                                 | медработник                              |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                      | в течение года                                  | заведующий, старший воспитатель          |

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие                                               | Срок     | Ответственный                           |
|-----------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту       | Октябрь  | заведующий                              |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий, завхоз, старший воспитатель |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие                                                                                       | Срок                           | Ответственный                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы                                              | Октябрь–ноябрь                 | заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД                                                                                    | декабрь                        | заведующий, бухгалтер                   |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год                                      | декабрь                        | контрактный управляющий                 |
| Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада | январь                         | Заведующий, контрактный управляющий     |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет                                       | с февраля по 20 апреля         | заведующий                              |
| Организовать субботники                                                                           | еженедельно в октябре и апреле | завхоз                                  |
| Подготовить публичный доклад детского сада                                                        | с июня до 1 августа            | заведующий                              |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год                                  | июнь-август                    | рабочая группа                          |
| Проанализировать выполнение ПФХД                                                                  | ежемесячно                     | заведующий, бухгалтер                   |

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок   | Ответственный                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"><li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li><li>• смену песка в детских песочницах;</li><li>• дератизацию и дезинсекцию;</li><li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li></ul> | Ноябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                      | апрель | завхоз                              |

|                                                                                                        |                |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | завхоз |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                   | Срок               | Ответственный                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов                                                                                                                 | Ежемесячно         | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС                                                                                                                                 | Один раз в квартал | Старший воспитатель                |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>                                                                | Каждое полугодие   | Старший воспитатель                |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие   | Завхоз, заведующий                 |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню                                                                                                                                                       | По необходимости   | Контрактный управляющий            |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада                                                                                                                                                  | По необходимости   | Завхоз                             |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций                                                                                                                                         | По необходимости   | Старший воспитатель                |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада                                                                                                                        | По необходимости   | Старший воспитатель                |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников                                                                                                                            | январь, август     | завхоз, старший воспитатель        |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей                                                                                                                                                                  | август             | завхоз                             |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                              | Срок             | Ответственный           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b> |                  |                         |
| Провести закупки:                                                                                                                        | Сентябрь–октябрь | Заведующий, контрактный |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>                                                                            |                | управляющий                                                                                          |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                                                                                                                                                                                                             | октябрь        | руководители структурных подразделений                                                               |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ноябрь         | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»                                                                                                                                                                                                                                              | декабрь        | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз     |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                      |
| <p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul> | Сентябрь       | Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности     |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ноябрь         | заведующий и ответственный за обслуживание здания                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>заключить договор на планово-предупредительный</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ремонт технических и инженерных систем охраны;                                                                                                                                                        |                |                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>             | декабрь        |                                                                                                      |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год                                                                   | январь         | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                           |                |                                                                                                      |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                     | Сентябрь       | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль           | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности                                                    | август         | заведующий, контрактный управляющий                                                                  |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                              | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                            | Срок                  | Ответственный                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                    |                       |                                     |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности |

|                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                                                                          | ноябрь          | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты             | февраль         | специалист по пожарной безопасности                                 |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                              |                 |                                                                     |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов                                                                                                           | Ежемесячно      | Специалист по пожарной безопасности                                 |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений                                                                                  | сентябрь        | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Проверить работоспособность котельной                                                                                                                                                          | сентябрь        | оператор котельной, специалист по пожарной безопасности             |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul> | октябрь         | Заведующий, специалист по пожарной безопасности                     |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                                           | октябрь         | заведующий, специалист по пожарной безопасности                     |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                                         | октябрь, апрель | Ответственный специалист по пожарной безопасности                   |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                                           | ноябрь          | завхоз, специалист по пожарной безопасности                         |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств                                                                                  | ноябрь, май     | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                                                                                                           | январь, май     | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений                                                                                                            | апрель          | специалист по пожарной                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 | безопасности                                               |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в соответствии с инструкцией по эксплуатации                    | завхоз, специалист по пожарной безопасности                |
| Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul> | в соответствии с технической документацией устройств            | специалист по пожарной безопасности                        |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                   | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности                        |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                                                                                                                                                                                                                                        | еженедельно по пятницам                                         | завхоз                                                     |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам                                                                                                                                                                                                                       | ежемесячно по 25-м числам                                       | специалист по пожарной безопасности                        |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                                                  | специалист по пожарной безопасности                        |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года                                                  | специалист по пожарной безопасности                        |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега                                                                                                                                                                                                                                                                               | в зимний период                                                 | специалист по пожарной безопасности                        |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                            |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал                   | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в соответствии с графиком                                       | ответственные за проведение инструктажей                   |
| Направление работников в учебные центры на обучение по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в соответствии с                                                | заведующий                                                 |

|                                                                                 |                                 |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| программ ДПО в области пожарной безопасности                                    | перспективным графиком обучения |                                     |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                   | октябрь, март                   | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года                  | педагогические работники            |