

Принята
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 6
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол от 26.12.2022 года № 6
Согласована с ПК
ГБДОУ детского сада № 6
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
 Т.С. Войтенко
Протокол от 26.12.2022 года № 8

Утверждена
Заведующим ГБДОУ детского сада № 6
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
 Е.Н. Кудрейко
Приказ от 30.12.2022 года № 235



**Политика
обработки персональных данных**
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее-Политика), разработанная для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в ГБДОУ.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ГБДОУ разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые ГБДОУ обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор)- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ). обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных

(за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. ГБДОУ - оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных или иным соглашением между ГБДОУ и субъектом персональных данных.

1.6. ГБДОУ вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, родители, законные представители воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях предусмотренных законодательством предоставлять ГБДОУ достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных обнаружении ошибок или неточностей их незамедлительно сообщать об этом ГБДОУ.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от ГБДОУ уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими неточными незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие ГБДОУ в уполномоченные субъекты персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных ГБДОУ являются:

2.1.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и Уставом ГБДОУ.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками ГБДОУ.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров стороной выгодоприобретателем или получателем, которых является субъект персональных данных.

2.1.4 Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ГБДОУ являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми ГБДОУ осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ГБДОУ также являются договоры с физическими лицами заявления (согласия доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. ГБДОУ обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц – посетителей ГБДОУ.

4.2. Специальные категории персональных данных ГБДОУ обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные ГБДОУ не обрабатывает.

4.4. ГБДОУ обрабатывает персональные данные в объеме необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых ГБДОУ является стороной получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в ГБДОУ соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. ГБДОУ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные ГБДОУ получает от субъекта персональных данных, а в случае, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей)

5.2.2. ГБДОУ сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. ГБДОУ обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения ГБДОУ возложенных на него законодательством функций полномочий и обязанностей;

- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. ГБДОУ обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации в программе «Параграф».

5.3.3. ГБДОУ обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. ГБДОУ хранит персональные данные в течение срока необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные – в течение срока хранения документов предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях доступ, к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов содержащих персональные данные в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в ГБДОУ прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерно.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. ГБДОУ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. ГБДОУ передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. ГБДОУ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. ГБДОУ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных

действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных ГБДОУ актуализирует, направляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сжигания дробления (измельчения) химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя ГБДОУ сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

Приложения к Политике обработки персональных данных:

1. Приказ «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБДОУ».
2. Приказ «Об утверждении списка сотрудников, допущенных к обработке персональных данных».
3. Обязательство о неразглашении персональных данных.
4. Запрос информации об обработке персональных данных.
5. Журнал учета выдачи персональных данных организациям и государственным органам.

ПРИКАЗ

от 20 г.

№

**О назначении ответственного
за организацию обработки персональных данных**

С целью организации обработки персональных данных в ГБДОУ детском саду № 6 Петродворцового района Санкт-Петербурга в соответствии пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных секретаря руководителя.
2. Секретарю руководителя:
 - контролировать соблюдение в ГБДОУ детском саду № 6 Петродворцового района Санкт-Петербурга законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - разъяснять работникам ГБДОУ детского сада № 6 Петродворцового района Санкт-Петербурга положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
 - обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

ПРИКАЗ

от 20 г.

№

**Об утверждении списка сотрудников,
допущенных к обработке персональных данных**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в ГБДОУ детском саду № 6:

Должность	Ф.И.О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий		Все персональные данные
Старший воспитатель		Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей)
Секретарь руководителя		Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Приложение № 3
к Политике обработки персональных данных

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 6 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Кудрейко Е.Н.

от _____
паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;

- не использовать конфиденциальные сведения о работниках, воспитанниках и их родителях (законных представителях) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом заведующему ГБДОУ детского сада № 6 Петродворцового района Санкт-Петербурга;

- выполнять требования законодательства РФ и локальных актов ГБДОУ детского сада № 6 Петродворцового района Санкт-Петербурга, регламентирующих обработку персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 4
к Политике обработки персональных данных

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей Петродворцового
района Санкт-Петербурга
Кудрейко Е.Н.

от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

**ЗАПРОС
информации об обработке персональных данных**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____,

_____ года рождения, в связи с заключенным договором от 20 № , в том числе указать:

- перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения и правовые основания обработки;
- сведения о лицах, которым персональные данные могут быть переданы;
- цели, способы, сроки обработки и сроки хранения персональных данных;
- локальный акт, который определяет мои права и права моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

ЖУРНАЛ
учета выдачи персональных данных организациям и государственным органам

Начат ____ 20 ____ г.
Окончен ____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата поступления запроса	Наименование организации, органа и Ф.И.О. лица, направившего запрос	Наименование документа, содержащего персональные данные	Цель получени я персональ ных данных	Дата перед ачи персо нальн ых данн ых	Подпись ответственног о за организацию обработки персональных данных, получившего согласие на передачу
1	2	3	4	5	6	7
1						