

Принят  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 6  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.08.2025 года № 5

Учено мнение  
Первичной профсоюзной организации  
Председатель ПО  
ГБДОУ детского сада № 6  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Т.С. Войтенко  
Протокол ПС от 28.08.2025 года № 4

Утвержден  
Приказом от 01.09.2025 года № 122-о  
Заведующего ГБДОУ детского сада № 6  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Е.Н. Кудрейко

Е.Н.Кудрейко

Подписан цифровой подписью:  
Е.Н.Кудрейко  
DN: CN=Е.Н.Кудрейко, O=ГБДОУ  
Детский сад №6, E=ore\_6@mail.ru,  
C=RU  
Основание: Я подтверждаю этот  
документ своей удостоверяющей  
подписью  
Расположение:  
Дата: 2025.09.05 13:11:58+03'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.3

**План мероприятий (дорожная карта)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Петродворцового района Санкт-Петербурга  
на 2025-2026 учебный год**

| № | Наименование<br>этапа                                                | Содержание<br>деятельности                                                                             | Примерный план мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки                           | Ответственный<br>исполнитель               |
|---|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Подготовка<br>условий для<br>реализации<br>системы<br>наставничества | Подготовка и<br>принятие локальных<br>нормативных<br>правовых актов<br>образовательной<br>организации: | - утверждение Плана мероприятий<br>(дорожной карты) по реализации<br>Положения о системе наставничества<br>педагогических работников в<br>образовательной организации);<br>- подготовка и издание приказа о<br>закреплении наставнических пар/групп с<br>письменного согласия их участников на<br>возложение на них дополнительных<br>обязанностей, связанных с<br>наставнической деятельностью; | 01.09.2025<br><br>до 15.09.2025 | Заведующий<br>Куратор по<br>наставничеству |

|   |                                                                    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
|   |                                                                    |                                                  | - подготовка персонализированных программ наставничества                                                                                                                                                                   | до 15.09.2025                  |                                      |
|   |                                                                    | Информирование педагогического сообщества        | - проведение общего собрания работников (протокол);<br>- размещение информации на сайте ОО;<br>- размещение информации в сетевых сообществах                                                                               | 28.08.2025<br>до<br>20.09.2025 | Заведующий Куратор по наставничеству |
| 2 | <b>Формирование банка наставляемых</b>                             | Сбор данных о наставляемых                       | - формирование банка данных наставляемых;<br>- обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных                                                                                                                | до<br>01.10.2025               | Куратор по наставничеству            |
| 3 | <b>Формирование банка наставников</b>                              | Сбор данных о наставниках                        | - формирование банка данных наставников;<br>- обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных                                                                                                                 | до<br>01.10.2025               | Куратор по наставничеству            |
| 4 | <b>Отбор и обучение</b>                                            | Подбор наставников                               | - анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп;<br>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников -«установочные сессии» наставников                    | до<br>01.10.2025               | Куратор по наставничеству            |
|   |                                                                    | Обучение наставников для работы с наставляемыми: | - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности                                                                                                                                         | октябрь<br>2025                | Куратор по наставничеству            |
| 5 | <b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b> | Работа с наставнической парой/группой            | - формирование наставнических пар/групп;<br>- разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;<br>- организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых; | в течение учебного года        | Куратор по наставничеству            |

|   |                                                               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                      |
|---|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
|   |                                                               |                                      | - организация участия наставнических пар в конкурсном движении, семинарах, конференциях                                                                                                                                                             |                         |                                      |
| 6 | <b>Завершение персонализированных программ наставничества</b> | Подведение итогов работы             | - проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества                                                                                                                                                            | май 2026                | Заведующий Куратор по наставничеству |
|   |                                                               | Проведение итогового мероприятия     | - проведение круглого стола, представляющего результаты наставнической деятельности в ОУ;<br>- выявление лучших практик наставничества;<br>- пополнение методической копилки педагогических практик наставничества;<br>- оформление локальных актов | май 2026                | Заведующий Куратор по наставничеству |
| 7 | <b>Информационная поддержка системы наставничества</b>        | Освещение мероприятий Дорожной карты | ход реализации осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях                                                                                                                                                | в течение учебного года | Заведующий Куратор по наставничеству |