

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к коллективному договору на 2023-2026 годы
(регистрационный номер: 15944/23-кд от 27.03.2023 г.)

Работодатель Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Петродворцового района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Кудрейко Елены Николаевны, с одной стороны и представитель работников, в лице председателя первичной профсоюзной организации Войтенко Татьяны Сергеевны Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Петродворцового района Санкт-Петербурга, именуемой в дальнейшем «Профком», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 1 пп.1.7 Приложения 6 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в новой редакции:

При приеме на работу работник предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

" 07 " февраля 20 24 г.

рег. № 6828/24-ИД

Подпись Антонина

к.н. 15944/23-кд
от 17.03.2023г.

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, для работы в Образовательном учреждении (ст. 69 ТК РФ, ст. 48 Закона Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- дополнительные документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2. Пункт 1 пп. 1.24 Приложения 6 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в новой редакции:

Если претендент на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в ГБДОУ, замещал должность государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, то он обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

Претендент на работу, который в течение двух лет до поступления на работу в ГБДОУ замещал должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ) и при этом в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции государственного управления ГБДОУ, может быть принят на работу в ГБДОУ только после получения в установленном порядке согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Приложение 3 «Перечень производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах, в которых работники имеют право на доплаты за условия труда» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование рабочего места	Наименование должности	Перечень факторов производственной среды, подлежащих оценке на рабочем месте	Кол-во % от должностного оклада
1.	2.	3.	4.	5.
Раздел 1. Работы с вредными условиями труда, за выполнение которых работникам устанавливаются доплаты в размере до 12 % должностного оклада (тарифной ставки)				
1	Групповое помещение	помощник воспитателя	шум-2; тяжесть трудового процесса – 3.1	6 %
2	Хозяйственная кладовая	заместитель заведующего по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик территории, уборщик служебных помещений	тяжесть трудового процесса – 3.1	10 %

3	Пищеблок	шеф-повар	параметры микроклимата - 2; шум-2; параметры световой среды-2; тяжесть трудового процесса – 3.1	12 %
4	Пищеблок	повар	параметры микроклимата - 2; шум-2; параметры световой среды-2; тяжесть трудового процесса – 3.1	12 %
5	Пищеблок	кухонный рабочий	шум-2; тяжесть трудового процесса – 3.1	12 %
6	Пищеблок	кладовщик	тяжесть трудового процесса – 3.1; параметры световой среды-2	11 %
7	Пищеблок	мойщик посуды	тяжесть трудового процесса – 3.1	12 %
8	Прачечная	машинист по стирке белья	тяжесть трудового процесса -3.1	12 %

4. Пункт 4 пп 4.4 Приложения 5 «Положение о материальном поощрении и стимулировании работников» изложить в новой редакции:

Надбавки и доплаты - за условия труда - вредность до 12 %, в соответствии с СОУТ аттестацией рабочих мест.

Наименование рабочего места	Перечень факторов производственной среды, подлежащих оценке на рабочем месте	Кол-во % от должностного оклада
Групповое помещение помощник воспитателя	напряженность трудового процесса- 2; тяжесть трудового процесса-3,1	6 %
Хозяйственная кладовая Заместитель заведующего по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик территории, уборщик служебных помещений	тяжесть трудового процесса-3,1	10%
Пищеблок		
шеф-повар	микроклимат- 3.1; тяжесть трудового процесса-3,1;	12%

повар	микроклимат- 3.1; тяжесть трудового процесса-3,1;	12%
кухонный рабочий	микроклимат- 3.1; тяжесть трудового процесса-3,1;	12%
Кладовщик	микроклимат- 3.1; тяжесть трудового процесса-3,1;	11%
мойщик посуды	микроклимат- 3.1; тяжесть трудового процесса-3,1	12%
Прачечная машинист по стирке белья	тяжесть трудового процесса-3,1	12%

5. Приложение 1 Соглашение по охране труда на 2024 год изложить в новой редакции:

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2024 ГОД

Администрация Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) в лице заведующего Кудрейко Елены Николаевны, действующего на основании Устава, и профсоюзная организация Образовательного учреждения в лице председателя профсоюзного комитета Войтенко Татьяны Сергеевны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Администрация Образовательного учреждения со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей Образовательного учреждения.

2. Работники Образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ, Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставлять работникам Образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять отпуска в соответствии с графиком.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и СИЗ, а также средствами оказания первой помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.5. Обеспечивать помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6. Организовывать питание детей.

3.7. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и инвентарем.

3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.9. Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

4. Работники учреждения обязуются:

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от воспитанников.

4.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства просвещения.

4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в группах проветривание и влажную уборку.

4.4. Обеспечивать контроль за поведением воспитанников на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5. Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий.

4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками Образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренным данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией Образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренным данным соглашением, работники Образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

План работы по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1	Обучение по ОТ вновь принятых работников	По факту приема на работу
2	Инструктажи по охране труда	2 раза в год
3	Организация обучения, проверка знаний по электробезопасности	ежегодно
4	Организация обучения, проверка знаний по тепlobезопасности	ежегодно
5	Обслуживание и ремонт кухонного оборудования	В течение года
6	Обслуживание и ремонт холодильного оборудования	В течение года
7	Аварийно-техническое обслуживание	В течение года
8	Обслуживание АПС	В течение года
9	Проведение субботников	Апрель, октябрь
10	Участие в комиссии по расследованию несчастных случаев	По факту несчастного случая
11	Участие в проверке правильности предоставления компенсаций за работу в выходные и праздничные дни, при ненормированном рабочем дне	В течение года
12	Участие в рассмотрении спорных трудовых вопросов	В течение года

13	Подготовка проектно-сметной документации для выполнения работ по текущему ремонту помещений в 2024-2025 уч. год	май 2024 года
14	Косметический ремонт помещений	Июль-август 2024 года
15	Проведение испытаний электрооборудования	Июнь 2024 года
16	Проведение гидравлических испытаний системы отопления	Август 2024 года
17	Подготовка помещений детского сада к началу 2024-2025 учебного года	Июнь-август 2024 года
18	Составление актов-разрешений на проведение учебных занятий в 2024-2025 учебном году	Август 2024 года

6. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах и вступают в силу с момента подписания Соглашения Сторонами.

7. Подписи Сторон:

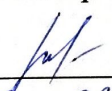
Работодатель:

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 6
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

« 02 »  Е.Н. Кудрейко
2024 год

Профком:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада № 6
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

 Т.С. Войтенко
« 07 » 02 2024 год