

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечернюю (сменную) общеобразовательную школу**

---

#### **1. Общие положения**

Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ОВСОШ (далее - Положение) разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Настоящее Положение определяет правила приема и перевода граждан, имеющих право на получение общего образования, в МБОУ ОВСОШ. (далее по тексту – образовательное учреждение, ОУ, школа).

Прием детей в ОУ для обучения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными Законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью

6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020

№ 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказов Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или

муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», состоявшегося под председательством заместителя Министра просвещения Российской Федерации О.П. Колударовой 18 марта 2025 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 06.04.2023 № 240, Уставом ОУ;

Правила регламентируют прием и перевод граждан (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее - дополнительные общеобразовательные программы).

Прием и перевод иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

Школа обеспечивает прием и перевод на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

При приеме в ОУ недопускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется с момента достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

## **2. Общие требования к приему в ОУ**

Родители (законные представители) детей имеют право выбирать общеобразовательное учреждение<sup>1</sup>, формы получения образования,

предусмотренные действующим законодательством.

Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – граждане, дети) согласно поданным заявлениям.

При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства граждан, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования администрации муниципального образования Отрадный район.

Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены семьи, имеют право на устройство граждан в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи их в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа,

---

<sup>1</sup>П.1 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ<sup>2</sup>.

Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) оформляются заявлением о приеме, согласием на обработку персональных данных, договором.

При приеме граждан в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом ОУ,
- со сведениями (реестровой выпиской) о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- сведениями (реестровой выпиской) о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам
- с основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Устав и другие документы, затрагивающие интересы обучающихся, должны быть доступны ученикам и их родителям (законным представителям) в период всего их обучения.

Факт ознакомления с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении подписью родителей (законных представителей) на имя директора ОУ при приеме в учреждение.

---

<sup>2</sup>Пункты 2.8, 2.9, 2.10 настоящего Положения действуют с 01.04.2025 по 01.03.2026 (приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»)

Согласие на обработку персональных данных своих и ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).

Зачисление гражданина на обучение оформляется приказом директора ОУ при наличии заявления и всех необходимых для поступления документов, установленных данными Правилами.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора ОУ. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). Приказы о зачислении граждан в

образовательное учреждение размещаются в открытом доступе с соблюдением требований защиты персональных данных.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Основанием приема детей в Учреждение на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей). Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается (за исключением приема в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов).

В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ:

- детям сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей

Во вне очередном порядке предоставляются места в ОУ:

- детям, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний: военнослужащих; добровольцев; сотрудников Росгвардии;
- детям сотрудников прокуратуры, судей, сотрудников следственного комитета;

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью или в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполно родные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:



- Лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности

- изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования<sup>3</sup>.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официально сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на

---

<sup>3</sup>Пункт 2.34 настоящего Положения действует с 01.04.2025 по 01.03.2026 (приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»)

- территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и(или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
  - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
  - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
  - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям)



(законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 43 Федерального

закона от 21 ноября 2011 г. N323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) 4.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Учитывая особенности законодательства, регулирующего правовой статус иностранного гражданина и членов его семьи на территории Российской Федерации, проверку через реестр контролируемых лиц необходимо проводить как в отношении самого родителя (законного представителя) так и в отношении несовершеннолетнего ребенка (поступающего) по документу, удостоверяющему личность, согласно Инструкции по работе с модулем «Реестр контролируемых лиц». В соответствии с пунктом 1 статьи 312 Федерального закона № 115-ФЗ учет иностранных граждан, находящихся в Российской Федерации и не имеющих законных оснований для

пребывания(проживания) в Российской Федерации, осуществляется путем внесения сведений о них, в том числе персональных данных, в реестр контролируемых лиц.

Соответственно, если по результатам поиска в модуле реестра контролируемых лиц сведений об иностранном гражданине отображается информация о наличии сведений о таком иностранном гражданине в указанном реестре, то этот иностранный гражданин незаконно пребывает на территории Российской Федерации.

Общеобразовательная организация, руководствуясь частью 21 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, должна отказать такому иностранному гражданину в приеме на обучение и рекомендовать обратиться в территориальный орган МВД России для урегулирования своего правового положения.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства" (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81552) ШКОЛА:

- проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;
- если комплект неполный - возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;

- если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;

- в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;

- в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

#### ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и)(законный(ые)представитель(и)ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования<sup>5</sup>.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, за исключением

<sup>4</sup>Пункт 2.39 настоящего Положения действует с 01.04.2025 по 01.03.2026 (приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»)

<sup>5</sup>Пункт 2.47 настоящего Положения действует с 01.04.2025 по 01.03.2026 (приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»)

зачисленных в порядке перевода из другой организации, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем ( ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Приём обучающихся в 10-12 классы**

Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, не получивших образование соответствующего уровня..

Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Приём обучающихся в 10-12 классы Учреждения из других общеобразовательных учреждений осуществляется при представлении следующих документов:

— заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина на имя директора образовательного учреждения;

— подлинника аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в 10-12 классы);

— личного дела обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался гражданин, с годовыми оценками, заверенными печатью;

— выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

— справки о месте проживания претендента на зачисление;

— паспорта или иных документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного несовершеннолетнего гражданина или паспорта совершеннолетнего гражданина;

— письменного согласия совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

— письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) на обработку персональных данных их и ребенка

Кроме того, могут представляться:

- академические справки(подлинник) из учреждений СПО, вузов;
- портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Прием заявлений для поступления в Учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Прием заявлений в 10-е классы начинается после окончания сроков государственной итоговой аттестации в текущем году.

Заявления и документы, представленные в ОУ, регистрируются в Журнале приема документов от граждан (далее—Журнал) с указанием даты приема и перечня документов.

После регистрации заявителю выдается расписка-уведомление на утвержденном бланке с указанием номера заявления о приеме, перечня представленных документов, номеров контактных телефонов ОУ. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

#### **4. Основания для отказа в приеме в ОУ**

В приеме граждан в ОУ может быть отказано в следующих случаях:

- при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении граждан с заявлением о приеме на обучение на ступень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня-начального общего образования.
- при отсутствии свободных мест в заявленном классе ОУ, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

В случае возникновения разногласий между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) и по вопросам приема, перевода,

основанием отчисления и исключения обучающихся последние в праве обратиться в Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.

## **6. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения.**

Выбытие обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может происходить:

По заявлению родителей(законных представителей)

- в связи с переменой места жительства или перехода в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся; по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указывается причина и место выбытия.

Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

Перевод учащихся, достигших возраста 11 лет, в специально учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно опасным) поведением проводится в установленном законом порядке на основании решения суда.

При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- Личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся 10-11-х классов);
- медицинская карта.

Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося в том случае, если переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах Краснодарского края, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3 дней направить справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ученик.

В случае неполучения в течение месяца такой справки руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл ученик, обязан объяснить причину ее неполучения и сообщить в управление образования.

## **7. Исключение из общеобразовательного учреждения.**

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного



учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если мерывоспитательного характера не далирезультатаидальнейшеепробывание обучающегосявобразовательномучрежденииоказываетотрицательноевлияниена другихобучающихся,нарушаетихправаиправаработниковобразовательного учреждения,атакженормальноефункционированиеобразовательногоучреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей)и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета общеобразовательного учреждения и оформляется приказом руководителя.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформироватьобисключенииобучающегосяизобразовательногоучреждения его родителей (законных представителей) и управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в течение 1 месяца принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнегои(или)продолжениеегообучениявдругомобразовательном учреждении.

Решение об исключении детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

При исключении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- Личное дело;
- Справка о текущей успеваемости;
- Медицинская карта;
- Копия приказа об исключении.