

1.12. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке.

1.13. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд.

1.14. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке. ОО должна получить через личный кабинет на портале ФИС ОКО:

☐ коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);

☐ протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника).

1.14. Протокол проведения ВПР может быть заполнен в бумажном и в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.15. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников.

Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

## **2. Проведение работы по учебному предмету**

2.1. На предварительном этапе организатор ВПР присваивает коды всем участникам ВПР. Для каждого участника используется один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Напечатанные на листах коды предназначены для выдачи участникам.

2.2. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы и текстом задания.

2.3. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает электронную форму сбора результатов ВПР по учебному предмету.

2.4. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает шифр к архиву и зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы.

2.5. Варианты ВПР распечатываются на всех участников, формат печати – А4, чёрно- белая.

2.6. В установленное время начала работы выдается каждому участнику его код Инструктаж проводится в течение 5 минут.

2.7. Организовывается выдача участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.

2.8. Организаторы проведения ВПР в соответствующих кабинетах контролируют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.9. Организатор ВПР собирает все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории.

2.10. Через личный кабинет на портале ФИС ОКО организатор ВПР скачивает и обеспечивает распечатку критериев оценивания ответов.

2.11. Для оценивания работ привлекаются эксперты из педагогов школы.

2.12. Работы оцениваются в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

2.13. Номер варианта и баллы каждого участника переносятся в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется