

**Соглашение
о внесении изменений в коллективный договор на 2022-2025 годы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Отраденская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа**

Работодатель, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Отраденская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа, далее МБОУ ОВСОШ в лице директора Абеленцевой Юлии Владимировны, действующей на основании Устава и работники МБОУ ОВСОШ в лице первичной профсоюзной организации на основании решения общего собрания работников (протокол № 3 от 28 октября 2024 г.) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Приложение № 3 к Коллективному договору изложить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Отраденской вечерней (сменной) общеобразовательной школы в новой редакции (приложение №1 к настоящему соглашению).

2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

От работодателя:
Директор МБОУ ОВСОШ



Ю.В. Абеленцева

«28» октября 2024 г

Подпись

От работников:
Председатель педагогического
совета МБОУ ОВСОШ



Великоданова В.П.

«28» октября 2024г

Подпись

Отдел трудовых отношений,
охраны труда и безопасности в образовательных
ГБУ РК «Центр занятости населения Отраденского
района»

Подпись и печать представителя работодателя, уполномоченного на заключение коллективного договора

Дата 28.10.2024 В.П. Великоданова
Нач. отдела С.В. Рогов

Приложение №1
к Соглашению о внесении
изменений в коллективный
договор на 2022-2025 годы
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Отраденская вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа.

«Приложение № 3
к коллективному договору МБОУ
ОВСОШ на 2022-2025 годы

Мотивированно мнением
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол № 3 от 28.10.2024г.)
Учено.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ОВСОШ
Ю.В. Абленцева
28 октября 2024 г.
подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Отраденской вечерней (сменной) общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Отраденской вечерней (сменной) общеобразовательной школы (далее - Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Отраденской вечерней (сменной) общеобразовательной школы (далее - Учреждение), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда на основании следующих документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);
постановление администрации муниципального образования Отраденский район от 12 февраля 2024 года № 85 « Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных

образовательных организаций и учреждений муниципального образования Отраденский район»

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника Учреждения за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет системы оплаты труда работников Учреждения за счёт средств бюджета муниципального образования Отраденский район.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников Учреждения;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в Учреждение по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников Учреждения установлена с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Отраденской районной организацией Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника Учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг

(выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Определение размеров заработной платы работника Учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников Учреждения, предусматриваемый Отделом образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объёма предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда Учреждения не уменьшается.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется Учреждением в пределах выделенных средств из бюджета Краснодарского края и бюджета Отрадненского района, а также иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

2. Основные условия оплаты труда работников Учреждения.

2.1. Оплата труда работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчётной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учётом утверждённого объёма педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ, либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включённым в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утверждённых постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51»; постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1»; постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», отнесенных к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд	– 8121 рубль;
2 квалификационный разряд	– 8365 рублей;
3 квалификационный разряд	– 8616 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии	– 8875 рублей;

рабочих, отнесённые к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)

отнесённым к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 4 квалификационный разряд | – 8875 рубль; |
| 5 квалификационный разряд | – 9142 рублей; |

2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 6 квалификационный разряд | – 9417 рублей; |
| 7 квалификационный разряд | – 9700 рублей; |

3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 4 квалификационный уровень | – 10291 рубль. |
|----------------------------|----------------|

2.4.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утверждённых постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 мая 2012 г. № 547н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

отнесённых к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:

- 1 квалификационный уровень – 8365 рублей;
- 2 квалификационный уровень – 8449 рублей;

отнесённым к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

- 1 квалификационный уровень – 8616 рублей;
- должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» – 8703 рубля;
- должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория – 8789 рубля;
- должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория – 8875 рублей;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» – 8961 рубль;

- 2 квалификационный уровень – 8703 рубля;
- 3 квалификационный уровень – 8961 рубль;
- 4 квалификационный уровень – 9047 рублей;
- 5 квалификационный уровень – 9133 рубля;

отнесённым к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

- 1 квалификационный уровень – 8875 рубля;
- 2 квалификационный уровень – 8964 рубля;
- 3 квалификационный уровень – 9053 рубля;
- 4 квалификационный уровень – 9142 рубль;
- 5 квалификационный уровень – 9230 рублей;

отнесённым к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

- 1 квалификационный уровень – 10291 рубль;
- 2 квалификационный уровень – 10394 рубля;
- 3 квалификационный уровень – 10497 рубля.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

- ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик – 8875 рублей;
- старший специалист, старший специалист по – 8964 рубля;

закупкам	
ведущий специалист	– 9142 рубля;
главный специалист	– 9230 рубля;
заведующий библиотекой, контрактный	– 13464 рубля;
управляющий, системный администратор,	
советник директора по воспитанию и взаимодействию	– 13649 рубля;
с детскими общественными объединениями	
начальник отдела, руководитель структурного	– 14003 рубля.
подразделения	

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учётом отнесения занимаемых им должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, не включённых в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учётом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Особенности установления объёма учебной нагрузки педагогических работников Учреждения предусмотрены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.11. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.12. Порядок и условия почасовой оплаты работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.13. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 4 к настоящему Положению.

2.14. Порядок зачёта педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего

профессионального образования, и службы в вооружённых силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 5 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам Учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырёх процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам Учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объёма работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 ТК РФ: Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 ТК РФ: работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Оплата труда за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 5 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объёма работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учёта обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в Учреждении, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей за работу в сельской местности.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы в Учреждения устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника Учреждения.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью Учреждения по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счёт средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счёт средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом Отдела образования администрации МО Отраденский район.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками Учреждения с их письменного

согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и(или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников, обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами Учреждения – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

3.8.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счёт средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам Учреждения, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из 2 и более классов, обучение которых ведёт одновременно один и тот же учитель.

Выплата за выполнение функции классного руководителя за счёт средств федерального бюджета устанавливается педагогическим и иным работникам муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя - из расчёта 5000 рублей ежемесячно, но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № 2382 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования».

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

Выплата денежного вознаграждения в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников Учреждения, ведущих учебные занятия в данном классе.

Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно, в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам (свыше 3 дней).

Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлинёнными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.8.2. Нормативным правовым актом Отдела образования могут утверждаться рекомендованные для Учреждения размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащённость кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарём, учебными пособиями и трудоёмкость работы по его содержанию.

3.9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.12. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.13. Отдельным категориям работников Учреждения высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта Учреждения.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учёта фактического объёма учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам Учреждения почётное звание:

0,10 – за почётное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника Учреждения.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника Учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника Учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников Учреждения за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников Учреждения, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников Учреждения, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников Учреждения составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников Учреждения, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При выполнении объёма работы отдельными категориями работников Учреждения более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Выплата отдельным категориям работников Учреждения, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по должности «учитель» в размере 8000 рублей.

Выплата производится исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

4.1.9. Выплата педагогическим работникам Учреждения «Ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций» в размере 5750 рублей (далее - ежегодная выплата).

Условием осуществления выплаты является:

Осуществление трудовой деятельности на основании трудового договора, заключённого по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Занятие штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учёта отработанного времени. При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учёта отработанного времени.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам Учреждения, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Ежегодная выплата осуществляется за счёт средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

4.1.10. Дополнительные выплаты стимулирования отдельным категориям работников Учреждения.

Перечень отдельных категорий работников Учреждения, которым осуществляются выплаты стимулирования в размере 3000 рублей:

1. Педагогические работники (педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).

2. Обслуживающий персонал (кладовщик, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, уборщик служебных помещений, уборщик территории, электрик).

Условием осуществления выплаты является: осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в Учреждении и выполнение работником объёма работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего

работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Выплата доплат производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

4.1.11. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

4.1.11.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почётных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.11.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия неограничена.

4.1.11.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам Учреждения вне зависимости от занимаемой должности – ко Дню учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.11, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя;

работников учреждения и иных подчинённых заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.11 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объёму учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику Учреждения с учётом разработанных в Учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются Учреждением по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется порешению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также средств отпредпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

заместителей руководителя;

работников учреждения и иных подчинённых заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения.

4.10. Отдельным категориям работников Учреждения высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные образовательные организации муниципального образования Отраденский район по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией

5.1. Условиями осуществления доплат являются осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в Учреждении, на основании трудового договора, заключённого в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией.

5.2. В рамках настоящего Пункта:

5.2.1. Днём окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем подпункте, по дату трудоустройства молодого педагога в Учреждение.

5.2.2. Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора с Учреждением, от даты его рождения в

соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

5.2.3. Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства, но не ранее чем с 1 января 2022 года, и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев). В случае, если молодой педагог трудоустроен до 1 января 2022 года и на указанную дату являлся получателем выплаты (доплаты) в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», то с 1 января 2022 года ему продолжает предоставляться выплата (доплата) в соответствии с настоящим подпунктом в течение 3 лет (36 месяцев) с учётом периода осуществления такой выплаты (доплаты), произведённой до 1 января 2022 года. В случае если молодой педагог трудоустроен до 1 января 2022 года и на указанную дату не являлся получателем выплаты (доплаты), но по состоянию на 1 января 2022 года соответствует требованиям настоящего подпункта, ему осуществляется с 1 января 2022 года выплата (доплата) в соответствии с настоящим подпунктом в течение 3 лет (36 месяцев).

5.2.4. Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объёме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечёт за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

5.2.5. Выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учётом фактически отработанного времени за календарный месяц.

5.2.6. При заключении срочного трудового договора между Учреждением и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет.

5.2.7. В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учёта периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет.

5.2.8. Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования Отраденский район. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на

территории муниципального образования Отрадненский район, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории муниципального образования Отрадненский район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную абзацем тринадцатым подпункта 5 пункта 3 приложения к приказу министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определённых подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее - Общие требования) справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока её осуществления в 3 года (36 месяцев).

5.2.9. В Правовом акте Учреждения, а также в форме расчётного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в размере 3000 рублей».

5.2.10. Учреждение в свободной форме ведёт обособленный учёт трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

5.2.11. Выплата доплат производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

5.2.12. Споры, возникающие между молодыми специалистами и Учреждением, по вопросам исполнения пункта 10 настоящего Положения решаются ими с участием первичной профсоюзной организации путём проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов с соблюдением положений Общих требований. При не достижении согласия, споры решаются в судебном порядке. Условиями осуществления доплат является осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой специалист) трудовой деятельности в Учреждении на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Установление должностных окладов руководителя и заместителей руководителя учреждения.

6.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных постановлением администрации муниципального образования Отрадненский район от 12 февраля 2024 года № 85 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и учреждений муниципального образования Отрадненский район».

6.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается отделом образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учётом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости Учреждения.

6.2.3. Порядок отнесения Учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение Учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Отдела образования МО Отрадненский район.

6.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.2.5. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6.3. С учётом условий труда руководителям Учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определённом Отделом образования МО Отрадненский район.

6.4. В соответствии со статьёй 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников Учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путём деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя учреждения на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и средней заработной платы

работников Учреждения может быть увеличен по решению Отдела образования МО Отраденский район, в отношении руководителя Учреждения, его заместителей, включённых в соответствующий перечень, утверждаемый Отделом образования.

По решению Отдела образования руководителю Учреждения, его заместителям, на определённый период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учёта среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя Учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

6.5. По решению Отдела образования руководителю Учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы Учреждения, выполнения государственных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяются Отделом образования.

6.6. Руководитель Учреждения, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же Учреждении.

Оплата труда руководителя Учреждения и заместителей руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем Учреждения, определяется Отделом образования, заместителями руководителя – руководителем Учреждения, с учётом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

6.7. Руководителю Учреждения по решению Отдела образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учётом результатов деятельности Учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения, установленными Отделом образования.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Отделом образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем Учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

6.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ письменного согласия работника Учреждения приказом Отдела образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного Учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника Учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Отдела образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя Учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без

освобождения от работы, определённой трудовым договором, заключенным работником Учреждения с этим же Учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 6.2 настоящего раздела, для соответствующего Учреждения.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения (в том числе руководителю Учреждения и его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определённых в отношении:

руководителя Учреждения – правовым актом Отдела образования;

работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) – приказом руководителя Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя Учреждения – Отдел образования;

работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) – руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника Учреждения.

7.2. В соответствии со статьёй 133 ТК РФ и статьёй 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда Учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник Учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчёте доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником Учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определённой трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путём совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объёма работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику Учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

7.3. Отделом образования может быть предоставлено Учреждению право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утверждённого объёма средств на оплату труда работников Учреждения, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утверждённых Учреждением (с учётом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

7.4. В пределах объёма средств на оплату труда работников Учреждения руководителем Учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям Учреждения, сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников Учреждения, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам Учреждения, трудоустроенным на штатные должности.

7.5. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

Директор МБОУ ОВСОШ

Ю.В. Абеленцева

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Отрадненской вечерней
(сменной) общеобразовательной
школы

ОСОБЕННОСТИ

установления объёма учебной нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Отрадненской вечерней (сменной) общеобразовательной школы

1. Настоящие Особенности установления объёма учебной нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Отрадненской вечерней (сменной) общеобразовательной школы (далее – Особенности).

2. Преподавателям Учреждения устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы в размере 720 часов в год и определяется объём годовой учебной нагрузки из расчёта на 10 учебных месяцев.

3. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения ограничивается верхним пределом 1440 часов.

Учебная нагрузка распределяется руководителем Учреждения с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4. Объём учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов (учащихся) и часов по учебным планам и программам.

5. Учебная нагрузка в выходные дни и на нерабочие праздничные дни непланируется.

6. Предельный объём учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же образовательной организации руководителем Учреждения, определяется Отделом образования, а других работников, ведущих её помимо основной работы (включая заместителей руководителя образовательной организации), – самой образовательной организацией.

Педагогическая (преподавательская) и иная работа руководителя учреждения по совместительству может иметь место только с разрешения Отдела образования.

7. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и

организаций осуществляется с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме не менее чем на ставку заработной платы.

8. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, при распределении её на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

9. В случае, когда учебная нагрузка в определённом на начало учебного года годовом объёме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определённый ему объём годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на $1/10$ часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчёта её объёма на полный учебный год с последующим применением условий её уменьшения, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объём годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

10. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листа нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

11. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объёма учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

12. Преподавателям образовательных организаций, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным абзацем первым пункта 9 настоящих

Особенностей, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

Директор МБОУ ОВСОШ

Ю.В. Абеленцева

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Отрадненской вечерней
(сменной) общеобразовательной
школы

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Отрадненской вечерней (сменной) общеобразовательной школы

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Отрадненской вечерней (сменной) общеобразовательной школы (далее – Порядок, Учреждение).

2. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путём умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

3. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

5. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной

или заочной форме, в зависимости от объёма их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведённых учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объёма часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путём умножения ставки заработной платы на объём нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и делённой на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

6. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведённые на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объёма часов, отведённых на приём устных и письменных зачётов. Расчёт часов в учебном плане на приём устных и письменных зачётов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Отрадненской вечерней
(сменной) общеобразовательной
школы

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Отрадненской вечерней (сменной) общеобразовательной школы

Педагогическим работникам Учреждения

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Отрадненской вечерней (сменной) общеобразовательной школы (далее – Учреждение) применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников Учреждения, которое продолжалось несвыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками Учреждения при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объёма, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Учреждение;

при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в другом Учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 2 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников Учреждения, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника Учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника Учреждения на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника Учреждения для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие звание почётного звания;

выплаты стимулирующего характера, установленной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012г. №113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодёжью Краснодарского края» по занимаемой должности педагогического работника Учреждения.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников Учреждения, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путём умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Учреждениях, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Директор МБОУ ОВСОШ

Ю.В. Абеленцева

Приложение №4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Отраденской вечерней
(сменной) общеобразовательной
школы

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребёнка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, поучебно-лётной подготовке, по общеобразовательной

	подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчинённости)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-лётный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-лётчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители

организации, молодёжные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Директор МБОУ ОВСОШ

Ю.В. Абеленцева

Приложение №5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Отрадненской вечерней
(сменной) общеобразовательной
школы

ПОРЯДОК
зачёта педагогическим работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Отрадненской вечерней (сменной) общеобразовательной школы в
педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования и службы в Вооружённых
Силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачёта педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Отрадненской вечерней (сменной) общеобразовательной школы (далее – Учреждение) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооружённых Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачёта педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчёта один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам Учреждения в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооружённых Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского

фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально–правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооружённых Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания;

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углублённым изучением отдельных предметов;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооружённых Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если её объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Директор МБОУ ОВСОШ

Ю.В. Абеленцева

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Отрадненской вечерней
(сменной) общеобразовательной
школы

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Отрадненской вечерней (сменной) общеобразовательной школы

№ п/ п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Отрадненской вечерней (сменной) общеобразовательной школы (далее – Учреждение)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них классах, группах	2000рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам Учреждения; специалистам Учреждения, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
3	Педагогическим работникам Учреждения за обучение надому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам Учреждения за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов

Приложение № 7
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ ОВСОШ

ДОПЛАТЫ
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Отрадненской вечерней (сменной) общеобразовательной
школы с 01 января 2024 года

№ п/п	Наименование доплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке зарботной платы
1	Доплата учителям за проверку письменных работ: - математика, русский язык, литература, начальная школа (только письменные предметы) - иностранный язык - история, физика, химия, биология, география, обществознание	15,0 % 8,0 % 3,0%
2	Доплата за заведование элементами инфраструктуры: - учебные кабинеты, лаборатории - мастерские, учебно-опытные участки и спортивные залы	5 % от должностного оклада за ставку 8 % от должностного оклада за ставку
3	Ведение ФГОС внеурочной деятельности	400 рублей (в месяц) за 1 час
5	Доплата за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»): - от 3 до 6 человек в методическом объединении - свыше 6 человек в методическом объединении	700 рублей 1400 рублей
6	Доплата за интенсивность, выполнение срочных работ, сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	не более 100 % от оклада согласно приказу руководителя
7	Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работ исполнение	согласно приказу руководителя

	обязанностей, временно отсутствующего работника	
8	Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей	согласно приказу руководителя

Директор МБОУ ОВСОШ

Ю.В. Абеленцева

Приложение № 7
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ ОВСОШ

ДОПЛАТЫ
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Отрадненской вечерней (сменной) общеобразовательной
школы с 01 февраля 2024 года

№ п/п	Наименование доплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Доплата учителям за проверку письменных работ: - математика, русский язык, литература, начальная школа (только письменные предметы) - иностранный язык - история, физика, химия, биология, география, обществознание	5,0 % 3,0 % 3,0%
2	Доплата за заведование элементами инфраструктуры: - учебные кабинеты, лаборатории мастерские, учебно-опытные участки и спортивные залы	5 % от должностного оклада за ставку-689 руб
3	Ведение ФГОС внеурочной деятельности	400 рублей (в месяц) за 1 час
5	Доплата за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»): - от 3 до 6 человек в методическом объединении - свыше 6 человек в методическом объединении	500 рублей 1000 рублей
6	Доплата за интенсивность, выполнение срочных работ, сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	не более 100 % от оклада согласно приказу руководителя
7	Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работ или исполнение	согласно приказу руководителя

	обязанностей временно отсутствующего работника	
8	Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей	согласно приказу руководителя
9	Доплата за работу с обучающимися с ОВЗ в группах	110 руб. за 1 час

Директор МБОУ ОВСОШ

Ю.В. Абеленцева

Приложение № 7
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
МБОУ ОВСОШ

ДОПЛАТЫ
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Отрадненской вечерней (сменной) общеобразовательной
школы с 1 марта 2024 года

№ п/п	Наименование доплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке зарботной платы
1	Доплата учителям за проверку письменных работ: - математика, русский язык, литература, начальная школа (только письменные предметы) - иностранный язык - история, физика, химия, биология, география, обществознание	15,0 % 8,0 %
2	Доплата за заведование элементами инфраструктуры: - учебные кабинеты, лаборатории мастерские, учебно-опытные участки и спортивные залы	5 % от должностного оклада за ставку-689 руб
3	Ведение ФГОС внеурочной деятельности	400 рублей (в месяц) за 1 час
5	Доплата за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»): - от 3 до 6 человек в методическом объединении - свыше 6 человек в методическом объединении	500 рублей 1000 рублей
6	Доплата за интенсивность, выполнение срочных работ, сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	не более 100 % от оклада согласно приказу руководителя
7	Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего	согласно приказу руководителя

	работника	
8	Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей	согласно приказу руководителя
9	Доплата за работу с обучающимися с ОВЗ в группах	110 руб. за 1 час

Директор МБОУ ОВСОШ

Ю.В. Абеленцева