



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»

346530, г.Шахты Ростовской области, ул. Парижская Коммуна, 8-а
тел. 8(8636)22-10-51, E-mail: mdou_36@mail.ru

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 36
Н.Ю. Астахова
Приказ № 38 от 08.10.2019г.



Положение
о службе ранней помощи
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 36»

г.Шахты
2019г.

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок деятельности службы ранней помощи (далее СРП) МБДОУ № 36 г.Шахты.

1.2. СРП- структурное подразделение ДОУ, деятельность которой построена на междисциплинарном взаимодействии специалистов и направлена на оказание комплексной помощи семьям, имеющим детей с ОВЗ в возрасте от 1-3 лет (в том числе детей «группы риска»).

1.3. СРП- организует деятельность в сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, социальной защиты по вопросам оказания услуг ранней помощи детям.

1.4. СРП в своей деятельности руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 36 г.Шахты, настоящим Положением.

1.5. Режим работы СРП определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом.

1.6. Цель СРП- осуществление социально- психолого- педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей раннего возраста с ОВЗ (в том числе детей «группы риска»), для оптимального развития ребенка, социализации и интеграции в обществе.

1.7. Задачи СРП:

- раннее выявление рисков развития, нарушений здоровья у детей от 1 года до 3 лет;
- междисциплинарная оценка развития ребенка от 1 года до 3 лет; выявление основных потребностей ребенка и семьи; оказание психолого- педагогической помощи в создании оптимальных условий для развития ребенка с ОВЗ в условиях семьи;
- консультирование по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка раннего возраста и условиями его развития;
- реализация программ психолого- педагогического сопровождения; отслеживание эффективности программ ранней помощи;
- сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ (в том числе детей «группы риска»); содействие их социальной интеграции;
- обеспечение подготовки перехода ребенка раннего возраста с ОВЗ в ДОУ;
- осуществление диспетчерской функции в системе психолого- медико- педагогического сопровождения детей с ОВЗ в системе оказания услуг ранней помощи.

Результатом работы СРП является предоставление квалифицированной междисциплинарной семейно-центрированной помощи ребенку.

2. Основные принципы организации работы СРП

2.1. Семейно- центрированная деятельность: направленность специалистов в процессе оказания услуг ранней помощи на организацию системного взаимодействия с ребенком, с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения.

2.2. Междисциплинарный подход: совместная команда работа специалистов СРП на основе технологий межпрофессионального взаимодействия.

2.3.Добровольность: решение об обращении в СРП и желание включить ребенка и семью в программу сопровождения инициированы родителями (законными представителями).

2.4. Открытость : СРП отвечает на запрос любой семьи или лиц, законно представляющих интересы ребенка от 1-3 лет, обеспокоенных его состоянием или развитием.

2.5. Конфиденциальность: информация о получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

2.6. Сетевое взаимодействие- сотрудничество с другими образовательными учреждениями и/или межведомственные взаимодействие при реализации программ ранней помощи.

3. Основные направления деятельности СРП

3.1. Диагностическое: комплексная оценка развития ребенка от 1-3 лет с ОВЗ (детей «группы риска»), ранее выявление рисков в развитии, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребенка и семьи; выявление основных потребностей ребенка и семьи.

3.2. Оказание психолого- медико- педагогической помощи ребенку и его семье:

- разработка и реализация программ сопровождения детей от 1-3 лет с ОВЗ (в том числе «группы риска»);

- оценка эффективности программ психолого- педагогического сопровождения в условиях оказания услуг ранней помощи;

3.3. Консультирование:

- родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития; предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и его семьи;

- консультирование специалистов из других организаций по вопросам оказания услуг ранней помощи детям от 1-3 лет, специфики сопровождения детей от 1-3 лет с ОВЗ.

3.4. Организационно- методическое:

- информирование родителей и профессиональной общественности о деятельности СРП;
- проведение информационных мероприятий для родителей и специалистов ДОУ;
- сотрудничество с родительскими и профессиональными организациями (поликлиники, детские сады, центры реабилитации и др.);

- разработка методических материалов по организации деятельности СРП.

3.5. Профилактическое: предупреждение проблем в развитии детей раннего возраста.

- Разработка рекомендаций для родителей по особенностям сопровождения детей раннего возраста с ОВЗ (детей «группы риска») в условиях семьи.

- Проведение групповых и индивидуальных консультаций для специалистов ДОУ.

4. Организация деятельности СРП

4.1. СРП открывается и функционирует в специально оборудованных помещениях с учетом «Перечня рекомендуемого оборудования в СРП» (Приложение 1).

4.2. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации, в соответствии с п.7 настоящего положения.

4.3. К работе СРП на основе договорных отношений могут привлекаться: педиатр, врач ЛФК, невролог, дефектолог, юрист в целях реализации программ психолого- медико- педагогического сопровождения детей раннего возраста с ОВЗ.

4.4. Для организации деятельности СРП организация самостоятельно разрабатывает должностные инструкции специалистов в целях оказания услуг ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей(Приложение 2).

Примерный перечень должностей СРП: руководитель (администратор), педагог- психолог, инструктор по физической культуре, врач- педиатр, врач ЛФК.

4.5. Организация работы Службы включает следующие этапы: самостоятельное обращение семьи, первичный контакт специалистов с семьей (заключение договора между СРП и

родителями; определение потребности ребенка и семьи; междисциплинарная оценка развития ребенка; обсуждение направлений и длительности оказания услуг ранней помощи (однократная встреча с командой специалистов, разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения семьи); завершение программы психолого-педагогической помощи).

4.6. В программу психолого-педагогического сопровождения к специалистам СРП зачисляются дети с согласия родителей (законных представителей), имеющих нарушения (или риск нарушения) в психофизическом развитии по заключению специалистов Службы (и на основании результатов междисциплинарной оценки особенностей развития ребенка, проводимой специалистами СРП.).

4.7. Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми определяется программами психолого-педагогической помощи детям раннего возраста и их семьям, разрабатываемыми специалистами СРП с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, утверждаемыми подразделением самостоятельно.

4.8. Между руководителем образовательной организации и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор с указанием длительности и форм оказания ранней помощи (Приложение 3).

4.9. Разработка Индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП). Программа разрабатывается на основании результата углубленной оценки развития и функционирования ребенка; содержит цели, задачи, основные направления психолого-педагогической помощи ребенку и семье, способы и методы выполнения поставленных задач с указанием участвующих в реализации программы специалистов СРП. Индивидуальная программа включает следующую информацию: общие сведения о ребенке, условия и требования к проведению занятий, методы и приемы, длительности Программы (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы, рекомендации для родителей.

4.10. При реализации Программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы. Продолжительность реализации Программы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи. Длительность оказания услуг ранней помощи может быть: краткосрочной, долгосрочной.

4.11. В СРП основными формами работы с ребенком и его семьей являются:

- индивидуальные и/или групповые занятия;
- междисциплинарные и индивидуальные консультации специалистов;
- тренинговые программы для родителей;
- дистанционное сопровождение.

4.12. Оценка эффективности Программы проводится регулярно (не реже 1 раз в год) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка.

4.13. Обязательным условием реализации программ психолого-педагогического сопровождения является участие родителей (законных представителей).

4.14. При достижении планируемых результатов у ребенка по наступлению 3-х лет обслуживание в СРП завершается. Семьи, чьи дети с ОВЗ достигли трехлетнего возраста, независимо от достижения планируемых результатов переходят в режим реализации иных образовательных программ.

5. Участники образовательных отношений в СРП

5.1. Участниками образовательных отношений в СРП являются:

- дети от 1-3 лет, имеющие ОВЗ (в том числе дети «группы риска»), вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами риска;
- семьи, имеющие детей от 1-3 лет с ОВЗ (в том числе дети «группы риска»), или их законные представители;
- специалисты СРП.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Договором между родителями (законными представителями) и руководителем СРП.

5.3. Деятельность специалистов СРП регламентируется должностными инструкциями.

6. Управление СРП

6.1. Управление деятельностью СРП осуществляет руководитель, назначаемый приказом руководителя организации.

6.2. Планирование деятельности СРП осуществляются ежегодно и утверждается Приказом руководителя МБДОУ № 36 г.Шахты.

6.3. Оценка эффективности деятельности СРП проводится регулярно (не реже 1 раза в 3 месяца) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка. Программа мониторинга (Приложение 3).

6.4. Аналитические материалы о деятельности Подразделения предоставляет руководитель СРП Руководителю образовательной организации ежегодно.

6.5. СРП прекращает свою деятельность по решению Руководителя МБДОУ № 36 г.Шахты.

7. Рабочая документация и локальные акты

7.1. К рабочей документации и локальными актами СРП относятся:

- должностные инструкции специалистов;
- договоры с родителями;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал учета групповых форм работы;
- рабочие программы специалистов;
- график работы специалистов;
- график работы СРП;
- документация междисциплинарной консультации.