



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»

346530, г.Шахты Ростовской области, ул. Парижская Коммуна, 8-а
тел. 8(8636)22-10-51, E-mail: mdoy_36@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ №36 г.Шахты

Н. Е. Воловник

«04» февраля 2025

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ №36 г.Шахты»

Н.Ю. Астахова

«04» февраля 2025

**СТАНДАРТ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ
сотрудников МБДОУ №36 г.Шахты
(новая редакция)**

1. Общие положения антикоррупционного стандарта

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ №36 г.Шахты (далее Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. От 28.12.2024), [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 [N 230-ФЗ](#) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, приказом Департамента образования г.Шахты от 09.01.2025 №9 «Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2025-2027 годы и стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих».

1.2. Стандарт - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ №36 г.Шахты.

1.3. Стандарт предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение муниципальных служащих должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным [Кодексом](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих в ДОО.

1.4. В основе поведения сотрудников дошкольной образовательной организации лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов;
- взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданами, а также с организациями.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (ч.1 статьи 1 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (ч. 2 статьи 1 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если

такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- 2.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 2.6. Личная заинтересованность работника (в контексте конфликта интересов) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ №36 г.Шахты.

- 3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ №36 г.Шахты являются:
 - 3.1.1. Принцип соответствия политики дошкольной образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, а также другим федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам, нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, нормативным правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус", содержащим нормы, регулирующие отношения в сфере образования, применимым к организации.
 - 3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства дошкольной образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
 - 3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников дошкольной образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в

формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- 3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- 3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников дошкольной образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- 3.1.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
- 3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ №36 г.Шахты.

- 4.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в дошкольной образовательной организации является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию видов деятельности, определенных Уставом, МБДОУ №36 г.Шахты подразумевает соблюдение следующих обязательств:
 - 4.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ №36 г.Шахты;
 - 4.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени дошкольной образовательной организации;
 - 4.1.3. работнику, независимо от занимаемого им должностного положения, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно-опасных ситуаций и их последствий;

- 4.1.4. не допускать злоупотреблений должностным положением, исполнять свои должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 4.1.5. необходимость формирования навыков антикоррупционного поведения предусматривает сознательное возложение на себя моральных обязательств, ограничений и запретов.
- 4.2. Настоящий стандарт предполагает активность действий сотрудников дошкольной образовательной организации:
 - 4.2.1. по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
 - 4.2.2. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
 - 4.2.3. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - 4.2.4. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 4.3. Правила антикоррупционного поведения сотрудников дошкольной образовательной организации не позволяют им:
 - 4.3.1. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), подарки, полученные работником дошкольной образовательной организации, передаются по акту в инвентаризационную комиссию ДОО за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - 4.3.2. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения;
 - 4.3.3. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество ДОО;
 - 4.3.4. разглашать или использовать в целях, не связанных с работой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - 4.3.5. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации по вопросам референдума;
 - 4.3.6. использовать должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям;
 - 4.3.7. создавать в ДОО структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
 - 4.3.8. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

5. Обязанности сотрудников МБДОУ №36 г.Шахты

5.1. Сотрудник дошкольной образовательной организации обязан:

- 5.1.1. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации;
- 5.1.2. соблюдать требования стандарта антикоррупционного поведения, иных локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации в сфере противодействия коррупции;
- 5.1.3. незамедлительно, как только работнику станет об этом известно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- 5.1.4. незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) иное уполномоченное лицо о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- 5.1.5. уведомлять администрацию дошкольной образовательной организации, Департамент образования г.Шахты, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 5.1.6. передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5.1.7. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в дошкольной образовательной организации, сообщить работодателю (заведующему ДОО) либо лицу, исполняющему его обязанности, о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Меры по предупреждению коррупции в МБДОУ №36 г.Шахты.

6.1. Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя (заведующего дошкольной образовательной организацией) и включают в себя:

- 6.1.1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; ответственным должностным лицом является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- 6.1.2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;

- 6.1.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 6.1.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 6.1.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6.1.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7. Ответственность сотрудников МБДОУ №36 г.Шахты за коррупционные правонарушения

- 7.1. Ответственность муниципальных служащих МБДОУ №36 г.Шахты за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. При нарушении антикоррупционного законодательства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть привлечено юридическое лицо, от имени или в интересах которого было совершено коррупционное правонарушение, при этом применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо.