



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»**

346530, г.Шахты Ростовской области, ул. Парижская Коммуна, 8-а
тел. 8(8636)22-10-51, E-mail: mdoy_36@mail.ru

.....

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ №36 г.Шахты
Протокол от 11.01.2022 №9

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ №36 г.Шахты
_____ Н. Ю. Астахова
Приказ от «11» января 2022 г. №4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оценки коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о порядке оценки коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36» (далее – Порядок) разработан в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утвержденные Минтрудом России, 18 сентября 2019 года), с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», направлен на установление в дошкольной образовательной организации общих подходов к определению конкретных направлений деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОО коррупционных правонарушений.
- 1.2 Положения настоящего Порядка используются при:
- 1.2.1 определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
 - 1.2.2 составлении реестра коррупционных рисков;
 - 1.2.3 оценке коррупционных рисков;
 - 1.2.4 ранжировании (упорядочении) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность ДОО;
 - 1.2.5 составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
 - 1.2.6 разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
- 1.3 В настоящем Порядке используются следующие понятия:
- коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями,
 - злоупотребление должностными полномочиями,
 - дача взятки,
 - посредничество во взяточничестве,
 - получение взятки,
 - мелкое взяточничество,
 - коммерческий подкуп,
 - посредничество в коммерческом подкупе,
 - мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, ДОО в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или
 - для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
 - коррупционный риск – возможность совершения работником ДОО, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения;
 - оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

- идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого процесса (осуществление функций организации) критических точек и возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками дошкольной образовательной организации в каждой критической точке;
 - критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками ДОО коррупционных правонарушений;
 - подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия коллегиальных органов, работников дошкольной образовательной организации, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д.
 - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности ДОО);
 - процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий ДОО и отдельных его работников, направленных на реализацию уставных целей (функций) дошкольной образовательной организации;
 - анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством
 - 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и
 - 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;
 - коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);
 - ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:
 - возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;
 - вероятности реализации коррупционного риска, а также их
 последующее ранжирование по степени значимости.
- 1.4 Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в дошкольной образовательной организации проводится на непрерывной основе.
- 1.5 Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в ДОО осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников дошкольной образовательной организации (далее - Комиссия).
- 1.5.1 Комиссия рассматривает вопросы:

- 1) по проведению оценки коррупционных рисков;
- 2) по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- 3) по внесению изменений в карты коррупционных рисков;
- 4) по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
- 5) по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

- 2.1 Заведующий определяет применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций. При определении перечня следует обратить внимание на функции, приведенные в приложении № 1 к настоящему Порядку *(перечень не является исчерпывающим)*.
- 2.2 Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:
 - 1) материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции в ДОО, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 2) статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;
 - 3) обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте дошкольной образовательной организации и др.;
 - 4) уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5) сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО;
 - 6) материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;
 - 7) информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении

работников дошкольной образовательной организации и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;

- 8) предписаний и запросов правоохранительных органов;
- 9) информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;
- 10) информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;
- 11) прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.3 Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

- 1) участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;
- 2) лоббирование (продвижение частных интересов);
- 3) взятки за назначение на коррупционно-опасные должности;
- 4) взятки за неисполнение должностных обязанностей;
- 5) взятки за ускорение решения процедурных вопросов;
- 6) взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;
- 7) непринятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

Выявленные риски описываются в реестре коррупционных рисков, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4 По итогам заседания Комиссии по противодействию коррупции Учреждения формируются перечни коррупционно-опасных функций, перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, реестр коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом заведующего.

2.5 Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций и реестр коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

3. Порядок оценки коррупционных рисков

3.1 Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам дошкольной образовательной организации.

3.2 В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и

возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

- 3.3 Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности ДОО, зависящей от вероятности совершения рискованных событий.
- 3.4 Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:
- каждый коррупционный риск характеризуется по шкале вероятности возникновения и шкале воздействия, приведенных в Приложении № 3 к настоящему Порядку;
 - на основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.
- 3.5 Значение итоговой оценки определяется в соответствии с матрицей итоговой оценки коррупционных рисков, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку;
- коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.
- 3.6 Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

4. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков

- 4.1 Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается заведующим.
- 4.2 Заместители заведующего представляют в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседании Комиссии.
- 4.3 Комиссия консолидирует в общем реестре коррупционных рисков информацию о рисках и представляет реестр на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, затем указанный реестр подлежит утверждению приказом заведующего ДОО.
- 4.4 При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместители заведующего в течение месяца с момента их выявления информируют Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков.

5. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками

Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- 1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- 2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- 3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления в ДОО;
- 4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- 5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- 6) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- 8) искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- 9) попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- 10) действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;
- 11) бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;
- 12) совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

По итогам анализа признаков, указанных в настоящем Порядке, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование заведующему.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

6. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждой критической точки процесса включают:

- 1) регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке процесса;
- 2) реинжиниринг функций;
- 3) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- 4) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;
- 5) сокращение сроков принятия управленческих решений;
- 6) ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
- 7) установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- 8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

- организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

7. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками

Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

- 1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от

установленных норм, правил служебного поведения;

2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

4) корректировка перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса профессиональной этики работников, Положения о конфликте интересов в Учреждении;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

8. Порядок внесения изменений

Ответственным за актуализацию настоящего Порядка является Комиссия.

Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.

Решение о целесообразности внесения изменений в настоящий Порядок принимает заведующий ДОО.

Проект изменений, вносимых в настоящий Порядок, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке.

Перечень коррупционно-опасных функций

Закупки

- Выбор способа закупки;
- Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.);
- Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур;
- Проведение закупочных процедур;
- Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков);
- Выбор поставщика товаров, работ, услуг.

Заключение договоров и контроль их исполнения

Внесение изменений в договоры поставки товаров, работ, услуг.

Экономика и финансы

Размещение денежных средств;
Привлечение финансирования;
Казначейские операции/платежи.

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование;

Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования;

Приемка имущества после окончания срока аренды, списание имущества, вывод имущества из эксплуатации.

Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации

Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:

- получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
- привлечения государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);
- применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений.

Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов.

Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний.

Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой Информации.

Подарки, командировочные расходы

Дарение и получение подарков;

Возмещение командировочных расходов;

Отражение подарков, командировочных расходов в учете.

Корпоративная безопасность

Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции;

Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству;

Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров);
Оценка благонадежности контрагентов при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров.

Управление персоналом

Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

Прием на работу;

Ведение личных дел работников;

Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам;

Оплата труда;

Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров).

Образовательная деятельность

Прием детей в детский сад, распределение по группам;

Перевод детей из других образовательных организаций;

Ведение личных дел воспитанников;

Промежуточная аттестация;

Воспитательная деятельность

Постановка на профилактические учет

**Карта
коррупционных рисков и пути их предотвращения
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп на официальном сайте МБДОУ
Доступ к персональным данным воспитанников, законных представителей, сотрудников	Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных
Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны Учредителя; Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства Размещение информации о заключении муниципальных контрактов на официальном сайте государственных закупок, при заключении гражданско-правовых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате	Создание комиссии по установлению надбавки за качество работы, выплат

Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	Создание комиссии по установлению надбавки за качество работы, выплат стимулирующего характера
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим	Ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Создание комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград	Проведение согласования на общем собрании работников МБДОУ
Получение подарков; небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом, чьей группы он является; небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение педагогической этики, уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	Проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью в МБДОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов между

	участниками образовательных отношений
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	Наличие рубрики на сайте МБДОУ, поддержание ее в актуальном режиме

**Вероятность возникновения и степень воздействия
коррупционных рисков**

Шкала вероятности

Вероятность реализации риска (в рамках оцениваемого периода)	Интерпретация
Очень низкая	событие почти точно не произойдет
Низкая	событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые пред посылки
Средняя	умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется
Высокая	событие скорее произойдет, чем не произойдет
Очень высокая	событие почти точно произойдет

Шкала воздействия (справочно)

Степень воздействия	Финансовое влияние
Очень низкая	менее X млн. рублей
Низкая	от X до XX млн. рублей
Средняя	от XX до XXX млн. рублей
Высокая	от XXX до XXXX млн. рублей
Очень высокая	более XXXX млн. рублей

Матрица итоговой оценки коррупционных рисков

Воздействие	Вероятность				
Очень высокое					
Высокое					
Среднее					
Низкое					
Очень низкое					
	Очень низкая	Низкая	Средняя	Высокая	Очень высокая

Низкий рейтинг	Требуется внимание
Средний рейтинг	Требуется пристальное внимание и регулярная переоценка в будущем
Высокий рейтинг	Требуется принятие неотложных мер по управлению рисками

**Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков
в МБДОУ №36 г.Шахты
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
1	Составление перечня и подготовка необходимых документов	Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков	Комиссия по противодействию коррупции Специалист по ОТ	август
2	Определение и описание коррупционно-опасных функций Учреждения	Проект перечня коррупционно-опасных функций ДОО	Комиссия по противодействию коррупции	август
3	Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	август
4	Идентификация коррупционных рисков	Определение критических точек и описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке	Комиссия по противодействию коррупции	август
5	Разработки мер по минимизации коррупционных рисков	Проект плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке	Комиссия по противодействию коррупции	август
6	Подготовка проекта карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков	Комиссия по противодействию коррупции	август

[Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"](#)

[УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции \(с изменениями на 26 июня 2023 года\)](#)

[УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О мерах по противодействию коррупции \(с изменениями на 17 мая 2021 года\)](#)

Федеральные документы

[ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О противодействии коррупции \(с изменениями на 10 июля 2023 года\)](#)

[ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию](#)

[ПРИКАЗ от 28 ноября 2014 года N 1806 Об организации работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции](#)

Региональные документы

[УКАЗ от 21 марта 2016 года N 51 О некоторых вопросах противодействия коррупции \(с изменениями на 27 марта 2023 года\)](#)

[Закон РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12 мая 2009 года N 218-ЗС О противодействии коррупции в Ростовской области](#)

[План мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, подготовленный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»](#)

Ответственный за антикоррупционную работу в детском саду - Тронева Мария Ивановна, тел. 89518224651, адрес электронной почты - mdoу_36@mail.ru, график работы - пн. - пт. - 08.00-17.00, сб., вс, праздничные дни - выходной.

Адрес для направления письменных обращений и иных обращений, для направления информации о фактах коррупции или нарушениях работниками организации антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов организации - 346530, Ростовская область, г.Шахты, ул.Парижская Коммуна, 8-а; **адрес электронной почты:** mdoу_36@mail.ru