



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»

346530, г.Шахты Ростовской области, ул. Парижская Коммуна,8-а

тел. 8(8636)22-10-51, E-mail: mdoy_36@mail.ru

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 36 г.Шахты
Н.Ю.Астахова
Приказ № 12 от 19.01. 2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ №36 г.Шахты
на 2024 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОО «Детский сад № 36»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера</i>		
1. Проведение мониторинга правоприменения положений нормативных правовых актов, включая административные регламенты предоставления муниципальных услуг, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	Постоянно, течение года	Богданова Л.Ю., заведующий хозяйством, заместитель председателя комиссии по приемке товаров (услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по договорам, заключенным для нужд МБДОУ №36 г.Шахты
2. Обеспечения размещения проектов нормативно-правовых актов ДОЛО в информационно-коммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения	Постоянно, течение года	Богданова Л.Ю., заведующий хозяйством, заместитель председателя комиссии по приемке товаров (услуг), поставляемых

независимой антикоррупционной экспертизы		(выполняемых, оказываемых) по договорам, заключенным для нужд МБДОУ №36 г.Шахты
3. Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента	Постоянно, течение года	Богданова Л.Ю., заведующий хозяйством, заместитель председателя комиссии по приемке товаров (услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по договорам, заключенным для нужд МБДОУ №36 г.Шахты
4.Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ДОО ограничений и запретов, по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Январь, май 2024	Заведующий Н.Ю.Астахова
5. Осуществление работы по формированию у сотрудников ДОО отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Постоянно	Заведующий Н.Ю. Астахова

6. Совещание по формированию у сотрудников ДОО отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Сентябрь 2024	Заведующий Н.Ю. Астахова
7. Контроль за выполнением сотрудниками дошкольной образовательной организации обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Заведующий Н.Ю. Астахова
8. Осуществление внеплановых служебных проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	В течение 10-ти рабочих дней, с даты регистрации информации	Заведующий Н.Ю. Астахова
9. Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями руководителя ДОО по вопросам организации	Постоянно	Заведующий Н.Ю. Астахова

работы по противодействию коррупции в организации		
10. Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях с предоставлением отчета общественному совету по независимой оценке качества образования	Декабрь 2024г.	Заведующий Н.Ю. Астахова
11. Обеспечение предоставления информации о государственных (в пределах переданных полномочий) и муниципальных услугах посредством электронного сервиса федеральной государственной аналитической системы «Управление»	Постоянно	Богданова Л.Ю., заведующий хозяйством
Раздел 2. Информационная деятельность дошкольной образовательной организации по обеспечению открытости и прозрачности		
1. Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности ДОО, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре дошкольной образовательной организации и выполняемых ею функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	М.И.Тронева, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2. Обеспечение непрерывного функционирования раздела «Стоп коррупция!» на	Постоянно	М.И.Тронева, заместитель заведующего по

официальном сайте ДОО с размещением: 1) номер телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования; 2) информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования		воспитательной и методической работе
3. Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»	Постоянно	Богданова Л.Ю., заведующий хозяйством, заместитель председателя комиссии по приемке товаров (услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по договорам, заключенным для нужд МБДОУ №36 г.Шахты
4. Обеспечение работы «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования (26-35-08) с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Богданова Л.Ю., заведующий хозяйством
5. Обеспечение работы в ДОО боксов (ящиков) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»	Постоянно	Заведующий Н.Ю. Астахова
6. Контроль размещения на официальных сайтах образовательных организаций телефонов «горячей линии»	Постоянно	М.И.Тронева, заместитель заведующего по воспитательной и

минобразования Ростовской области, Департамента образования г. Шахты по противодействию коррупции в сфере образования		методической работе
7. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения о принимаемых мерах по борьбе с коррупцией, правовое просвещение населения, в том числе через официальные представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефоны доверия, широкий доступ к информации о работе МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» по обращениям граждан, о выявленных нарушениях, принятых мерах для их устранения, к информации о предписаниях надзорных органов в отношении подведомственных образовательных организаций о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах	постоянно	Заведующий Н.Ю. Астахова

Раздел 3. Антикоррупционный мониторинг

1. Контроль размещения на официальном сайте ДОО отчетов об использовании внебюджетных средств	Постоянно	И.о. главного бухгалтера Толмачёва Н.А.
2. Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте ДОО подведомственных	Постоянно	И.о. главного бухгалтера Толмачёва Н.А.

образовательных организаций достоверной информации о порядке предоставления платных услуг.		
3. Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте ДОО достоверной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств.	Постоянно	И.о. главного бухгалтера Толмачёва Н.А.
4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Постоянно	И.о. главного бухгалтера Толмачёва Н.А.
5. Контроль размещения на официальном сайте ДОО информации о предписаниях надзорных органов в отношении дошкольной образовательной организации о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах	Постоянно	И.о. главного бухгалтера Толмачёва Н.А.
6. Контроль включения в учебные планы ДОО (в общеобразовательные предметы правовой направленности) на 2024-2025 учебный год учебных модулей, раскрывающих современные подходы к	Постоянно	М.И.Тронева, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

противодействию коррупции в Российской Федерации, антикоррупционного просвещения средствами воспитательной работы		
7. Мониторинг выполнения ДОО обязанности принимать меры по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий Н.Ю. Астахова