

СОГЛАШЕНИЕ

**администрации и профсоюзной организации по охране труда
в МБДОУ №36 г.Шахты
« 10» января 2023 года**

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36» (далее – ДОО), в лице заведующего Астаховой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и профсоюзная организация дошкольной образовательной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации Гайдукович Нины Александровны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация дошкольной образовательной организации со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников организации в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых учредителем – Департаментом образования.
2. Работники дошкольной образовательной организации со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом ДОО, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей дошкольной образовательной организации.
3. Администрация обязуется:
 - 3.1. Предоставлять работникам дошкольной образовательной организации работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.
 - 3.2. Предоставлять отпуска в летнее время.
 - 3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.
 - 3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.
 - 3.5. Обеспечивать помещения и здание дошкольной образовательной организации средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.
 - 3.6. Организовывать питание детей.
 - 3.7. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем.

- 3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.
- 3.9. Обеспечивать защиту контингента дошкольной образовательной организации в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
- 3.10. Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников ДОО.

4. Работники дошкольной образовательной организации обязуются:

- 4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от воспитанников.
- 4.2. Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.
- 4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку.
- 4.4. Обеспечивать контроль за поведением воспитанников на прогулках и экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 4.5. Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий.
- 4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками дошкольной образовательной организации своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация образовательной организации имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией дошкольной образовательной организации своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательной организации имеют право обжаловать бездействие администрации в Департаменте образования г. Шахты или администрации города.

Заведующий

МБДОУ №36 г.Шахты

_____ Н.Ю. Астахова

Председатель ППО

_____ Н.Е. Воловник

Согласовано:

Председатель ППО
МБДОУ №36 г.Шахты

Н.Е. Воловник
« 10 » января 2023 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №36 г.Шахты

Н.Ю. Астахова
« 10 » января 2023 г

**СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБДОУ №36 г.Шахты**

Администрация МБДОУ №36 г.Шахты в лице заведующего Астаховой Натальи Юрьевны и первичной профсоюзной организации МБДОУ №36 г.Шахты в лице председателя Воловник Нелли Евгеньевны заключили настоящее соглашение по охране труда на 2023 год.

Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность, чел.
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.1. Своевременное проведение инструктажей сотрудников по охране труда	человек	36	-	При оформлении на работу и два раза в год в последующем	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заведующий хозяйством	36
1.2. Организация работы комиссии по охране труда	человек	3	-	март		36
1.3. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	мероприятия	-	-	ежемесячно	Заведующий, председатель ППО	36
1.4.1. Обучение электротехнического персонала	человек	1	?	ежегодно	Заведующий	1

1.4.2.Обучение неэлектротехнического персонала	человек	36	-	ежегодно	Ответственный за электрохозяйство	36
1.5.Обновление инструкций по охране труда и техники безопасности в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда» в 2023 году	шт.	-	-	До 31.03.2024	Заведующий	36
1.6.Проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте в соответствии с ФЗ РФ "О специальной оценке условий труда" от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ (с изменениями на 28 декабря 2022 года).	человек	36	-	Проведена 07.02.2019 г	Заведующий, главный бухгалтер	36
1.7. Проведение оценки профессиональных рисков на основании ст. 209, ст. 209.1, ст. 214, ст. 218 Трудового кодекса РФ, п. 17-27 Примерного положения о СУОТ, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года N 776н.	человек	36	-	Проведена 18.03.2022 г	Заведующий, главный бухгалтер	36
1.8.Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда», ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда»	человек	36	-	При оформлении на работу и не реже одного раза в три года	Заведующий	36
2. Технические мероприятия						3.

2.1.Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	мероприятия	2	-	Март, сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заведующий хозяйством	240
2.2. Проведение административно-общественного контроля - за освещением помещений, не допускать снижения нормативного уровня освещенности; - за состоянием системы отопления	мероприятия	2	-	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заведующий хозяйством	240
2.3. Проверка оборудования детских игровых площадок и спортивно-игровой структуры	ед.	35	-	август	Заведующий, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	240
2.4.Мероприятия по облагораживанию и озеленению территории учреждения: — проведение субботников; — уборка и вывоз листвы; вывоз крупногабаритного мусора; — покраска игрового оборудования; — обрезка кустов, покос травы	га	1 га	-	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заведующий хозяйством	240

2.6. Проверка готовности к новому учебному году: — пищеблока; — медицинского кабинета; — музыкального зала; — групповых помещений; — коридоров (холлов); — прачечной	помещения	18 Основное здание 10 Модуль	-	август	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заведующий хозяйством	240
2.3.Выполнение текущего косметического ремонта в помещениях ДОО	помещения		-	август	Заведующий хозяйством	240
2.7.Подготовка котельной к отопительному сезону (проведение опрессовки, ревизии з/а и пр.)	помещения	1	-	август	Зам. заведующего по ВМР	140
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
3.1.Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи	человек	36	-	февраль	Медсестра	240
3.2. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	человек	32	11 520,00 бюджетные средства			
3.3. Своевременное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в (Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996 №90, СанПин 2.4.1.3049-13)	человек	34	63 446,00 бюджетные средства	При оформлении на работу, и согласно утвержденному графику (июль)	Заведующий хозяйством, медсестра	240
3.4. Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников	человек	17	33 075,00 бюджетные средств)	При оформлении на работу, и согласно утвержденному графику	Медсестра	240

3.5. Оснащение аптек набором медицинских изделий и препаратов для оказания первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России протокол №2 от 05.04.2000г.		медицинский кабинет	-	по мере необходимости	Заведующий хозяйством, медсестра	240
3.6.Контроль за безопасной работой сотрудников	помещения	Все помещения	-	Постоянно	Комиссия по ОТ	
3.7.Контроль теплового режима в помещениях ДОО	помещения	Здание детского сада хозяйственный корпус	-	ежедневно в зимний период	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заведующий хозяйством	240
3.8.Контроль эффективности расходования электроэнергии и воды	помещения	-	-	ежедневно	Заведующий хозяйством	-
3.9.Анализ заболеваемости	человек	300	-	ежемесячно	Медсестра	240
3.10.Дератизация, дезинсекция помещений	мероприятия	12	6 484,80 бюджетные средства	ежемесячно	Заведующий хозяйством	240
3.11.Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	мероприятия	Уборка помещений	50 000,00	в течение года	Заведующий хозяйством	240
3.12.Обеспечение питьевого режима, замена фильтров	мероприятия			в течение года	Воспитатели групп	280
3.13. Организация и проведение производственного контроля по соблюдения санитарных правил на рабочих местах	мероприятия	5	7 126,35 внебюджетные средства	в течение года	Медсестра, завхоз	
3.14. Проведение вакцинации работников против гриппа. Диспансеризация сотрудников	человек	36		согласно утвержденному графику МБУЗ ГП г.Шахты	Медсестра	36

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
4.1. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	шт.	36	-	август	Заведующий хозяйством	36
4.2. Поверка СИЗ от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, боты)	пара	4	-	2 раза в год	Заведующий хозяйством	4
4.3. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	мероприятия	-	-	В течение года	Заведующий хозяйством, кастелянша	
5. Мероприятия по пожарной безопасности						
5.1. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, тренировочных мероприятий по эвакуации	мероприятия	4	-	согласно утвержденному графику	Заведующий хозяйством	240
5.2. Организация обучения работников по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности	мероприятия	4	-	согласно утвержденному графику	Ответственное лицо, назначенное приказом заведующего	240
5.3. Организация проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты	раз	4	24000,00 бюджетные средства	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	240
5.4. Огнезащитная обработка деревянных конструкций, испытание пожарных лестниц	мероприятия	-	-	Не требуется	Заведующий хозяйством	240
5.5. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям: — рукавов в пожарных шкафах — пожарного щита	мероприятия	-	-	согласно утвержденному графику	Заведующий хозяйством	240

5.6.Проверка (приобретение) огнетушителей	штук	14	-	август	Заведующий хозяйством	240
5.7. Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.	мероприятия		-	постоянно	Заведующий хозяйством	240
6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта						
6.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т. ч. мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	мероприятия			согласно утвержденному графику	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	240
6.2. Участие в спортивных мероприятиях города (района)	мероприятия			согласно утвержденному графику	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	