

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ №36 г.Шахты
_____Л. С.Рябцева
Протокол №18 от 25.05.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №36 г.Шахты
Астахова Н.Ю. _____
Приказ №49 от 25 мая 2021г

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей)
протокол № 3 от «25 мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Группе родительского (общественного) контроля за
организацией питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»

1. Общие положения

1.1. Положение о Группе родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ №36 г.Шахты (далее соответственно – Положение, МБДОУ №36 г.Шахты) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Группа родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ №36 г.Шахты (далее – Группа родительского контроля) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Группой родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в МБДОУ №36 г.Шахты.

1.3. Члены Группы родительского контроля руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ №36 г.Шахты, локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Целями Группы родительского контроля за организацией питания в МБДОУ №36 г.Шахты являются:

- совершенствование организации питания воспитанников МБДОУ №36 г.Шахты;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в МБДОУ №36 г.Шахты;
- улучшение качества питания воспитанников МБДОУ №36 г.Шахты;

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ №36 г.Шахты.

2. Основные задачи Группы родительского контроля

2.1. Основными задачами Группы родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МБДОУ №36 г.Шахты и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МБДОУ №36 г.Шахты с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ №36 г.Шахты.

3. Функции Группы родительского контроля

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Группа родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Группа родительского контроля проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ №36 г.Шахты планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляется Группой родительского контроля для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Объем и качество готовой продукции;

- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3.4. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (*Приложение № 1*).

4. Организация деятельности Группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 2 до 5 человек, и утверждается приказом заведующего МБДОУ №36 г.Шахты. Полномочия группы родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Группа родительского контроля выбирает председателя.

4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.5. План работы Группы родительского контроля за организацией питания в МБДОУ №36 г.Шахты доводится до сведения работников МБДОУ №36 г.Шахты в начале нового учебного года.

4.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.8. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (*Приложение №2*) и аналитической справки (*Приложение №3*), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.9. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или

по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.10. По итогам учебного года Группа родительского контроля готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МБДОУ №36 г.Шахты.

5. Права участников контроля за организацией питания в МБДОУ №36 г.Шахты

5.1. Для осуществления возложенных функций Группе родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в МБДОУ №36 г.Шахты организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

- знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля.

- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- изменить график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МБДОУ №36 г.Шахты.

6. Ответственность членов Группы родительского контроля

6.1. Члены Группы родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Группа родительского контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в МБДОУ №36 г.Шахты.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ №36 г.Шахты: Педагогический совет, Совет родителей.

**Примерная инструкция
по контролю за организацией питания для родителей**

1. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
2. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
3. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
 - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
 - объем и вид блюд при порционировании.
4. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: МБДОУ №36 г.Шахты

Адрес организации: 346527, Ростовская обл, г.Шахты, ул.Парижская
Коммуна8-А.

Дата и время заполнения:

Ф.И.О. родителей

Возрастная группа:

	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б)да, но без учета возрастных групп	
	В)нет	
2	Имеется ли цикличное меню в организации?	
	А)да	
	Б)нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню для ознакомления родителей?	
	А) да	
	Б)нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А)да, по всем дням	
	Б)нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А)да, по всем дням	
	Б) имеются запрещенные блюда и продукты	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А)да	
	Б)нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	

	А)да	
	Б)нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А)да	
	Б)	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам	
	А)нет	
	Б)да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А)да	
	Б)нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А)да	
	Б)нет	

СПРАВКА
по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы Группы родительского контроля за организацией питания в МБДОУ №36 г.Шахты на 20___/20___уч. год **комиссия в составе:**

провела проверку организации и качества питания воспитанников МБДОУ №36 г.Шахты с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Выводы комиссии: _____

Выявленные нарушения: _____

Предложения, рекомендации комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

**Подписи лиц,
подлежащих контролю:**