

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ №36 г.Шахты

Н.Ю. Астахова
«10» января 2025

**ПЛАН мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования на 2025 - 2027 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполн ения	Ответственный
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.	Проведение мониторинга правоприменения положений нормативных правовых актов, включая административные регламенты предоставления муниципальных услуг, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	Постоянно	Богданова Л.Ю., заведующий хозяйством, председатель комиссии по приемке товаров (услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по договорам, заключенным для нужд МБДОУ №36 г.Шахты
2.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов ДОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	
3.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ДОО	Постоянно	
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ДОО ограничений и запретов, по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Ежегодно, январь, май 2025-2027	Астахова Н.Ю., заведующий
5.	Осуществление работы по формированию у сотрудников ДОО отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт	Постоянно	Астахова Н.Ю., заведующий

	коррупции предавать гласности		
6.	Совещание по формированию у сотрудников ДОО отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Ежегодно, сентябрь 2025-2027	Астахова Н.Ю., заведующий
7.	Контроль за выполнением сотрудниками дошкольной образовательной организации обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Астахова Н.Ю., заведующий
8.	Осуществление внеплановых служебных проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	В течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации информации	Астахова Н.Ю., заведующий
9.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями руководителя ДОО по вопросам организации работы по противодействию коррупции в организации	Постоянно	Астахова Н.Ю., заведующий
10.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях с предоставлением отчета общественному совету по независимой оценке качества образования	Ежегодно, декабрь 2025-2027	Астахова Н.Ю., заведующий
11.	Обеспечение предоставления информации о государственных (в пределах переданных полномочий) и муниципальных услугах посредством электронного сервиса федеральной государственной аналитической системы «Управление»	Постоянно	Богданова Л.Ю., заведующий хозяйством
Раздел II. Информационная деятельность дошкольной образовательной организации по обеспечению открытости и прозрачности			
12.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности ДОО, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре дошкольной образовательной организации и выполняемых	Постоянно	Тронева М.И., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

	ею функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства		
13.	Обеспечение непрерывного функционирования раздела «Стоп коррупция!» на официальном сайте ДОО с размещением: 1) номер телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования; 2) информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	Тронева М.И., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
14.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых МБДОУ №36 г.Шахты	Постоянно	Богданова Л.Ю., заведующий хозяйством, председатель комиссии по приемке товаров (услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по договорам, заключенным для нужд МБДОУ №36 г.Шахты
15.	Обеспечение работы «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования (26-35-08) с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Богданова Л.Ю., заведующий хозяйством
16.	Обеспечение работы в ДОО боксов (ящиков) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»	Постоянно	Астахова Н.Ю., заведующий
17.	Контроль размещения на официальных сайтах образовательных организаций телефонов «горячей линии» минобразования Ростовской области, Департамента образования г.Шахты по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	Тронева М.И., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
18.	Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения о принимаемых мерах по борьбе с коррупцией, правовое просвещение населения, в том числе через официальные представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефоны доверия, широкий доступ к информации о работе МБДОУ №36 г.Шахты по обращениям граждан, о выявленных нарушениях, принятых мерах для их устранения, к информации о предписаниях надзорных органов в отношении	Постоянно	Астахова Н.Ю., заведующий

	подведомственных образовательных организаций о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах		
Раздел III. Антикоррупционный мониторинг			
19.	Контроль размещения на официальном сайте ДОО отчетов об использовании внебюджетных средств	Постоянно	Толмачева Н.А., и.о. главного бухгалтера
20.	Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте ДОО подведомственных образовательных достоверной информации о порядке предоставления платных услуг.	Постоянно	Толмачева Н.А., и.о. главного бухгалтера
21.	Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте ДОО достоверной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств.	Постоянно	Толмачева Н.А., и.о. главного бухгалтера
22.	Контроль размещения на официальном сайте ДОО информации о предписаниях надзорных органов в отношении дошкольной образовательной организации о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах	Постоянно	Толмачева Н.А., и.о. главного бухгалтера
23.	Контроль включения в учебные планы (в общеобразовательные предметы правовой направленности) подведомственных общеобразовательных организаций на 2025-2026, 2026-2027 учебные годы учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, антикоррупционного просвещения средствами воспитательной работы	Постоянно	Тронева Мария Ивановна., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
24.	Мониторинг выполнения ДОО обязанности принимать меры по противодействию коррупции	Постоянно	Астахова Н.Ю., заведующий