

Приложение №2
к приказу от 24.08.2022 №103



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»**

346530, г.Шахты Ростовской области, ул. Парижская Коммуна,8-а

тел. 8(8636)22-10-51, E-mail: dou36@shakhty-edu.ru

Астахова
Наталья
Юрьевна

Подписан: Астахова Наталья
Юрьевна
DN: C=RU, O=МБДОУ №36
г.Шахты, CN=Астахова Наталья
Юрьевна, E=dou36@shakhty.ru
Описание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2022.11.29 15:26:24
Foxit PhantomPDF Версия: 9.7.1

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ №36 г.Шахты
Н.Ю. Астахова
«24» сентября 2022 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
по реализации положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»**

г.Шахты
2022

№	Наименование этапа		Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов:	<p>— Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>— Изучение Положения о программе наставничества в ДОО, Типовой формы программы наставничества в дошкольной образовательной организации и методических рекомендаций по ее созданию</p>
Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов дошкольной образовательной организации:		<p>— приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации),</p> <p>— приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп,</p> <p>— подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</p>	
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>— Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>— Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<p>— Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>— Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>

¹Содержание учитывает потребности ДОО, наставников и наставляемых, региональный опыт.

4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	— Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	— Обучение наставников для работы с наставляемыми: — подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; — проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.
5.	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых	— Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. — Организация групповой встречи наставников и наставляемых. — Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. — 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы
		Закрепление наставнических пар / групп	— Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». — Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. — Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	— Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. — Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. — Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. — Регулярные встречи наставника и наставляемого. — Проведение заключительной встречи

		Планируемые результаты наставниками	— Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	— Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. — Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. — Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
		Мотивация и поощрения наставников	— Благодарственные письма партнерам. — Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». — Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО — Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества		— Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте дошкольной образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.